



SIPPT de la Province de Hainaut

Document d'identification (article 8 de l'AR du 27 mars 1998)

1. Identification de l'employeur .

Nom de l'entreprise : Province de Hainaut

Siège social : Avenue Général de Gaulle, 102 7000 Mons

Code NACE : 84113

Description de l'activité : Administration

Téléphone : 065/382205

Fax : 065/38

E-mail : Patrick.melis@hainaut.be

N° ONSS : 0R05-0024

Employeur : Représentant de l'employeur : Patrick Mélis, Greffier provincial.

Nombre moyen de travailleurs : +/- 9000

2. Liste des principales localisations d'Institutions provinciales (Hors Delta) .

- **Direction Générale des Systèmes d'information – DGSi**
Rue Grande Campagne, 6
7301. - HORNU
- **Direction Générale Régionale des Enseignements du Centre - DRCE**
Boulevard du Tivoli, 2A
7100. – LA LOUVIERE
- **Direction Générale Régionale des Enseignements de Charleroi - DGRCH**
Boulevard Roullier, 1
6000. – CHARLEROI
- **Direction Générale Régionale des Enseignements du Hainaut-Occidental – DRHO**
Cité Georges Point – Rue Paul Pastur, 4
7500. – TOURNAI
- **Direction Générale Régionale des Enseignements de Mons - Borinage - DGRMB**
Chemin de la Procession, 181
7000. – MONS
- **Enseignement Supérieur**
Haute Ecole Provinciale du Hainaut - CONDORCET
Siège central : Chemin du Champs de Mars 17, 7000 MONS
- **Institut Provincial de Formation - IPF**
Route d'Ath, 25-35
7050. – JURBISE

- **Observatoire Provincial de la Communication - OPC**
Rue de l'Enseignement, 4
7140. – MORLANWELZ

- **Direction Générale des Affaires Sociales - DGAS**
Rue de la Bruyère, 157
6001. – MARCINELLE

- **Observatoire de la Santé du Hainaut - OSH**
Rue de la Bruyère, 157
6001. – MARCINELLE

- **Province de Hainaut Sports et Jeunesse - PHSJ**
Rue Saint Antoine, 1
7021. – HAVRE

- **Direction Générale des Affaires Culturelles - DGAC**
Rue Arthur Warocqué, 83
7100. – LA LOUVIERE

- **Service Provincial du Tourisme - SPTH**
Rue des Clercs, 31
7000. – MONS

- **Grand Hornu**
Rue Sainte Louise, 82
7301. – HORNU

- **Hainaut Vigilance Sanitaire - HVS**
Boulevard Saintelette, 55
7000. – MONS

- **Hainaut Ingénierie Technique - HIT**
Rue Saint Antoine, 1
7021. – HAVRE

- **Hainaut Développement - HD**

Boulevard Initialis, 22
7000. - MONS

- **Centre pour la Recherche, l'Economie, et la Promotion Agricole – CREPA**

Rue Paul Pastur, 11
7800. - ATH

- **Centre Provincial d'Essais Industriels - CEPESI**
Boulevard Roullier, 1
6000. – CHARLEROI

3. Composition et compétences du SIPPT .

3.1 Implantations géographiques du SIPPT.

Le SIPPT est composé de Conseillers en prévention « Sécurité du Travail » et de Conseillères en prévention « Aspects psychosociaux » qui assurent tous des prestations de 38 h/semaine.

Le SIPPT provincial dispose de bureaux au sein de l'Administration Centrale et d'autres bureaux à Charleroi, à savoir :

a) **Siège central et Antenne Hainaut – Ouest**

Avenue Général De Gaulle, 102 à 7000. – MONS

☎ **065/382.210 & 065/382.216**

📠 **065/382.570**

b) **Antenne Hainaut – Est**

Rue Brigade Piron, 330

☎ **071/202.170 & 071/202.174**

📠 **071/202.178**

3.2 Composition du SIPPT et compétences particulières.

3.2.1 **DIRECTION**

Serge MARLIER

Conseiller en Prévention Niveau I

Chef de division

Delta-Hainaut

Avenue Général De Gaulle, 102 – 7000. MONS

☎ **065/382.216**

📠 **065/382.237**





📞 **0475/625.118**

📧 serge.marlier@hainaut.be

Compétences supplémentaires : environnement (Eco-conseiller).





ANTENNE HAINAUT-OUEST

- a) **Francis DEMOUSTIEZ**
Conseiller en Prévention Niveau II

 **065/382.284**
 **065/382.570**
 **0499/526.171**
 francis.demoustiez@hainaut.be

Compétences supplémentaires : infrastructures sportives.

- b) **Eric CARPENTIER**
Conseiller en Prévention Niveau II

 **065/382.564**
 **065/382.570**
 **0499/994.592**
 eric.carpentier@hainaut.be

Compétences supplémentaires : organisation des premiers secours (formateur Ambulancier « Croix-Rouge »).

- c) **Precilla ATTARDO**
Conseiller en Prévention Niveau II

 **065/382.568**
 **065/382.570**
 **0494/838.430**
 precilla.attardo@hainaut.be

3.2.2 **RESPONSABLE DE L'ANTENNE HAINAUT-EST**

Didier DAINVILLE
Conseiller en Prévention Niveau II
Adjoint à la direction


 **071/202.179**
 **071/202.178**
 **0472/940.028**
 didier.dainville@hainaut.be


Compétences supplémentaires : techniques de l'ergonomie « Sécurité ».

ANTENNE HAINAUT-EST

- d) **Isabelle THYS**
Conseiller en Prévention Niveau II

 **071/202.176**


 **071/202.178**


 **0499/299.314**


 isabelle.thys@hainaut.be

Compétences supplémentaires : chimie/labos.

- e) **Claude MARION**
Conseiller en Prévention Niveau II


 **071/202.173**


 **071/202.178**


 **0499/997.033**

 claudemarion@hainaut.be

- f) **Pierre-Yves HAINAUT**
Conseiller en Prévention Niveau II


 **071/202.173**


 **071/202.178**


 **0473/213.627**

 pierre_yves.hainaut@hainaut.be

- g) **Marc DEVOS**
Conseiller en Prévention Niveau II

 **071/202.176**

 **071/202.178**

 **0491/868.586**


 marc.devos@hainaut.be


3.2.3 **CONSEILLER EN PREVENTION « ASPECTS PSYCHOSOCIAUX »**


Lidwina HORLAIT

Conseillère en Prévention spécialisée « Aspects psychosociaux »

Delta-Hainaut
Avenue De Gaulle, 102
7000. - MONS

 **065/382.563**

 **065/382.570**


 **0477/916.796**


 lidwina.hortait@hainaut.be


Adeline CARLIER

Conseillère en Prévention spécialisée « Aspects psychosociaux »

Delta-Hainaut
Avenue De Gaulle, 102
7000 Mons

 **065/382.218**

 **065/382.570**


 **0470/950.478**


 adeline.carlier@hainaut.be


Anne-Sophie GUILIN

Conseillère en Prévention spécialisée « Aspects psychosociaux » (en cours de formation)

Delta-Hainaut
Avenue De Gaulle, 102
7000. - MONS

 **065/382.569**

 **062/382.570**



 **0479/915.784**

 anne_sophieguilin@hainaut.be

3.2.4 **PERSONNES DE CONFIANCE**

- a) **Catherine MERTENS**
Détachée au S.I..P.P.T. à temps plein


Rue Brigade Piron, 330
6061. – Montignies-Sur-Sambre

 **071/202.171**
 **0474/741.024**

 catherine.mertens@hainaut.be

- b) **Rudy DEPASSE**



Rue de Maubeuge, 7
7340. – COLFONTAINE

 **0499/997.041**

 rudy-depasse@hotmail.be

- c) **Eric DEGRANSART**



Boulevard des Combattants, 52
7500. – MONS

 **069/779.290**
 **0476/246.532**

 eric.degransart@gmail

- d) **Stéphanie ANCIAUX**

Rue de la Science, 3
6000. – CHARLEROI

 **071/207.280**
 **0499/997.036**

 stephanieanciauxprovince@hainaut.be

4. Missions et tâches confiées au S.I.P.P.T.

4.1	Missions	SIPP	SEPP
1°	Analyse des risques - participation à l'identification des dangers, - avis sur les résultats de l'analyse des risques, - avis et propositions sur le plan de prévention et le plan annuel d'action.	X	
2°	Etude des accidents et des incidents.	X	
3°	Analyse des causes de maladies professionnelles.	X	X
4°	Etude sur les facteurs psychosociaux et adaptation du travail à l'homme	X	X
5°	Avis sur l'organisation du poste de travail, l'équipement de travail, les produits dangereux	X	
6°	Avis sur l'hygiène, les lieux de travail et les équipements sociaux.	X	X
7°	Avis relatifs aux instructions - utilisation des équipements de travail, - utilisation des produits dangereux, - utilisation des protections collectives et individuelles, - prévention de l'incendie, - procédure en cas de danger grave et immédiat.	X	
8°	Avis à la formation des travailleurs lors de : - l'engagement, - une mutation /changement de fonction, - l'introduction /changement d'un équipement de travail, - l'introduction d'une nouvelle technologie.	X	
9°	Propositions pour l'accueil, l'information, la formation, la sensibilisation des travailleurs.	X	
10°	Avis en général destiné à l'employeur et au Comité	X	
11°	Participation à la coordination, la collaboration l'information pour travaux d'entreprise extérieure et les indépendants.	X	
12°	Etre à disposition de l'employeur, des membres de la ligne hiérarchique et des travailleurs pour toute question relative bien-être des travailleurs	X	
13°	Participation à l'élaboration des procédures d'urgence	X	
14°	Collaboration à l'organisation des premiers secours.	X	X
15°	Secrétariat du Comité	X	

4.2	Tâches	SIPP	SEPP
1°	<p>Analyse permanente des risques et collaboration au plan global de prévention et au plan annuel d'action.</p> <ul style="list-style-type: none"> - visites fréquentes et systématiques des lieux de travail. - Examen des postes - Enquête annuelle approfondie - Etudes des accidents de travail ou incidents (4 jours d'incapacité) - Etudes, enquêtes et recherches utiles, nécessaires et pertinentes - Procéder ou faire procéder à toute analyse et contrôles Prendre connaissance des procédés de travail et proposer des mesures / risques - Tenir à jour et conserver de documentation Prises de mesure en cas de danger grave et immédiat (dans l'impossibilité de recours à la direction) - Etablir les rapports circonstanciés en cas d'accident grave 	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>	<p>X</p> <p></p> <p></p> <p></p> <p>X</p> <p></p> <p>X</p> <p></p> <p></p>
2°	<p>Gestion et fonctionnement du service → rapports mensuels → rapports annuels</p>	<p>X</p>	
3°	<p>Documents relatifs aux équipements de travail et aux équipements de protection individuelle (notamment visa à la commande)</p>	<p>X</p>	
4°	<p>Notifications aux autorités en matière de bien-être au travail</p>	<p>X</p>	
5°	<p>Assurer le bon fonctionnement du Comité</p>	<p>X</p>	

5. Appui du SEPP au SIPP

Dans le cadre du contrat passé avec le prestataire ARISTA , une réserve d'heures de prestation est à disposition du SIPP pour exécuter différentes tâches (avis scientifiques divers, inventaires,...).

Notamment, un Conseiller en prévention de Niv 1 Ing. Chimiste est mis à la disposition du service systématiquement deux jours/semaine ; il assure plus particulièrement un appui en matière d'hygiène industrielle (notamment au niveau des substances chimiques), un des 7 domaines du bien-être au travail.

6. Moyens administratifs, techniques et financiers.

a) Administration.

Le S.I.P.P.T. dispose d'un staff administratif de 5 agents à temps plein (38h/semaine).

b) Moyens financiers.

Le S.I.P.P.T. dispose d'un budget annuel pour 2012 de 81.043 €uros/an dont 38.331 €uros dévolus aux frais de déplacement (avec véhicules personnels) et aux formations..

b) Moyens techniques.

Le S.I.P.P.T. dispose de tous les moyens informatiques requis et des appareils habituels de mesure tels que sonomètre, luxmètre, thermomètre à globe humide, etc...

Le S.I.P.P.T. bénéficie, comme tous les services provinciaux, de l'appui de services spécialisés intégrés à l'Institution provinciale (laboratoires de chimie, toxicologie, denrées alimentaires, services informatiques, service formation de l'Ecole d'Administration,etc...)

7. Avis du Comité. (Voir ci-annexé)