

Bulletin provincial



N° 08

2021

16 MARS 2021

Service des Examens provinciaux

EXAMENS PROVINCIAUX

—

OBJET : **constitution, sur examen d'aptitudes, d'une réserve de recrutement de personnel A spécifique : Attaché spécifique A4sp Responsable de service juridique pour Hainaut Développement (M-F-X)**

Recrutement

Conditions de participation :

1.1 Conditions générales de participation :

- Jouir des droits civils et politiques ;
- Etre d'une conduite répondant aux exigences de la fonction.

1.2 Conditions particulières d'accès :

- Etre en possession d'un titre de Master ou Licence en droit

Remarques :

Afin d'éviter la surqualification, les candidat(e)s ne peuvent participer qu'aux examens de recrutement dont le niveau correspond au diplôme le plus élevé qu'ils/elles possèdent.

Toute personne présentant un handicap peut demander des aménagements raisonnables de la procédure de recrutement. Au moment de son inscription à l'examen, elle doit absolument contacter le Service des Examens par téléphone ou par email (voir point n°5). Une analyse des difficultés rencontrées sera opérée de façon à trouver des solutions qui pourraient aider à les surmonter.

Profil de fonction :

Hainaut Développement est l'Agence de Développement de l'Economie et de l'Environnement de la Province de Hainaut.

Résolument orientée vers le développement durable, son rôle est d'offrir des services d'accompagnement, de conseils et d'informations sur une multitude de matières telles l'agriculture et l'agroalimentaire, les statistiques socio-économiques, l'environnement et le patrimoine arboré, l'Europe, le transfrontalier et le développement à l'international, les marchés publics,...

✓ **Descriptif activités/compétences en lien avec la fonction (liste non-exhaustive)**

Le juriste au sein de l'institution a, à la fois un rôle transversal de conseil et d'expertise pour l'ensemble des services et un rôle opérationnel dans des matières spécialisées.

Dans son rôle transversal, il protège les intérêts de l'institution en intervenant au niveau technique dans des matières telles que le droit administratif, la propriété intellectuelle, le RGPD, le droit des contrats, les conventions, les marchés publics, les questions règlementaires diverses.

Au niveau opérationnel, le juriste a pour mission de coordonner :

- les actions du Service juridique à destination des pouvoirs locaux et des ASBL au travers de:
 - o l'organisation d'ateliers thématiques ;
 - o l'accompagnement des pouvoirs locaux en marchés publics mais également dans toutes autres matières ;
 - o la rédaction de fiches pratiques ou de tout autre document de vulgarisation.
- les actions du Service Marchés publics dont les missions (liste non exhaustive) sont:
 - o l'accompagnement individualisé des TPE/PME dans leur accès aux marchés publics ;
 - o l'organisation/animation d'ateliers pratiques ;
 - o l'organisation des rencontres entreprises/pouvoirs adjudicateurs ;
 - o le développement d'un outil informatique/de communication adapté ;
 - o l'édition d'une newsletter ;
 - o l'édition du guide des marchés publics ;
 - o la rédaction d'articles divers.

En tant que responsable de service, l'attaché spécifique A4SP juriste devra assurer le management et la gestion de son équipe.

Compétences transversales au niveau des agents provinciaux :

- Connaître l'institution provinciale ;
- Utiliser et respecter les ressources mises à disposition (matériel, ...) ;
- Maintenir à jour ses compétences ;
- Respecter les règles de déontologie, d'éthique et les limites professionnelles ;
- Collaborer à la gestion de l'information et de la communication au sein de l'institution ;
- Gérer les relations avec les usagers internes / externes ;
- Organiser son temps efficacement ;
- S'adapter à son environnement de travail ;
- Etc.

Compétences spécifiques attendues pour la fonction à exercer :

- Capacité de communication orale et écrite ;
- Capacité rédactionnelles ;
- Orientation client ;
- Management et gestion d'équipe ;
- Travail en équipe ;
- Sens des responsabilités ;
- Aimer les défis, l'innovation ;
- Capacité d'analyse ;
- Faire preuve d'initiative et de curiosité intellectuelle ;
- Animation d'ateliers thématiques ;
- Faire preuve d'assertivité, d'autonomie et d'empathie ;
- Faire preuve de flexibilité, de rigueur ;
- Avoir un bon sens de l'organisation et de la gestion des priorités ;
- Sens du service public et de l'intérêt général ;
- Connaissance des acteurs institutionnels locaux, provinciaux et régionaux ;
- Maîtriser les aspects généraux liés la réglementation en lien avec les marchés publics ;
- Avoir une connaissance générale du droit administratif, du droit des contrats et du droit des associations ;
- Maîtriser les aspects généraux du règlement Général sur la Protection des Données (RGPD).

Déroulement des épreuves et programme des matières :

Une 1^{ère} ***épreuve écrite éliminatoire*** portant sur les différentes compétences reprises ci-dessus et en lien avec le programme des matières ci-dessous.

Une 2^{ème} ***épreuve orale spécifique*** qui consiste en un entretien à « bâtons rompus » avec les membres du jury. Celle-ci est destinée à apprécier la motivation, les compétences et le profil du candidat à répondre aux exigences de la fonction à exercer telle qu'elle est présentée dans cet appel à candidature.

Programme des matières :

- Connaissance générale de la Province de Hainaut et des missions (*source(s)* : www.hainaut.be, etc.) ;
- Connaissance et/ou pratique du métier dans un des secteurs d'activités de la Province de Hainaut (*recherches personnelles*) ;
- Connaissance générale de la fonction publique provinciale en référence aux principes généraux contenus à ce sujet dans le Code de la Démocratie Locale et Provinciale (*source(s)* : <https://pouvoirslocaux.wallonie.be/jahia/Jahia/site/dgpl/accueil/pid/945> , <https://wallex.wallonie.be/index.php?doc=7522> , etc.) ;
- Le management et la motivation au sein d'une administration du secteur public ;
- Connaissance en droit administratif ;
- Connaissance en droit des contrats ;
- Connaissance de la législation liée aux marchés publics ;
- Connaissance en droit intellectuel ;

- Connaissance en convention de partenariats ;
- Connaissance en droit des associations ;
- Connaissance des acteurs institutionnels locaux, provinciaux et régionaux ;
- Connaissance du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) ;
- Capacités de communication orale et écrite ;
- Maîtrise de la langue française ;
- Etc.

Pour réussir l'examen et être intégré(e) dans la réserve de recrutement, le/la candidat(e) doit obtenir 60% minimum des points à l'épreuve écrite et être déclaré(e) apte à exercer la fonction suite à l'épreuve orale.

Remarque :

Les jurys seront composés de représentants issus des institutions provinciales et/ou des experts externes. Conformément à l'article 8 du règlement des examens provinciaux, selon les nécessités, le nombre de membres du jury pourra être réduit ou augmenté et un ou plusieurs d'entre eux remplacés par des personnalités particulièrement qualifiées en raison de leurs compétences ou de leur spécialisation.

Rémunération annuelle brute (non indexée) :

MIN: 26.276,72 €

MAX: 39.291,22 €

Traitement annuel brut, à calculer sur base de l'index 1,7410, pécule et allocations réglementaires non comprises, avec la possibilité de valoriser l'ancienneté acquise dans le secteur privé (10 années maximum) et dans le secteur public (prise en compte de toutes les années). Perspectives de nomination et d'évolution de carrière.

Dépôt des candidatures :

Les candidats voudront bien adresser obligatoirement leur fiche d'inscription complétée et accompagnée d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitae (CV) actualisé, d'une copie du plus haut diplôme, d'une photocopie recto-verso de la carte d'identité au Service des Examens (Delta-Hainaut, Avenue du Général de Gaulle 102, 7000 Mons), pour le 16 avril 2021 au plus tard, le cachet de la poste faisant foi.

Pour toute information complémentaire, contactez le Service des Examens :

065/ 38 24 58 ou 065/ 38 24 41 ou examens.province@hainaut.be

NB : si vous utilisez cette adresse email pour poser une question, merci de préciser la mention suivante au niveau de l'objet de votre message : « Examen A4sp - responsable du service juridique : votre question ».

Exemple : « Examen A4SP : responsable du service juridique : document manquant »

Remarques particulières :

Aucun échange de correspondance n'aura lieu entre le dépôt des candidatures et la convocation aux épreuves, sauf pour les candidat(e)s qui ne réunissent pas les conditions requises pour l'admission à l'examen et qui seront informé(e)s du motif du refus.

Lorsque son inscription est valide, chaque candidat(e) recevra sa convocation par voie postale. Toutes les convocations sont envoyées en même temps. Il vous est possible de savoir quand celles-ci ont été diffusées en visitant régulièrement le site internet www.hainaut.be (Rubrique « La Province », Onglet « Examens de recrutement »). Si le/la candidat(e) n'a rien reçu alors que la diffusion est annoncée en ligne, il/elle doit contacter de toute urgence le Service des Examens. Il en va de même au niveau de la réception de sa convocation, chaque candidat(e) doit vérifier que celle-ci correspond bien à l'examen auquel il/elle s'est inscrit(e). En cas de problème, le/la candidat(e) doit se manifester auprès du Service des Examens au plus tard 1 semaine avant l'examen. Passé ce délai, son inscription est annulée.

La durée de validité de la réserve de recrutement constituée à l'issue de ces examens est fixée à deux ans et peut être prorogée au maximum d'un terme égal.

Les lauréat(e)s ayant participé indûment aux épreuves d'aptitudes ne pourront être inscrit(e)s dans la réserve de recrutement.

En cas de recrutement, le/la lauréat(e) devra produire des documents tels qu'un extrait d'acte de naissance timbré, un extrait de casier judiciaire, une copie du diplôme requis (sur base de l'original à présenter lors de la signature du contrat), etc.

Si ces documents révèlent que les conditions nécessaires ne sont pas réunies à ce moment, le/la lauréat(e) ne pourra se prévaloir d'avoir participé aux épreuves d'aptitudes.

Le 16/03/2021

*Le Directeur général provincial,
(s) S. UYSTPRUYST*

FICHE D'INSCRIPTION A L'EXAMEN**CONSTITUTION D'UNE RESERVE DE RECRUTEMENT****DE PERSONNEL A SPECIFIQUE : A4SP RESPONSABLE DU SERVICE****JURIDIQUE POUR HAINAUT DEVELOPPEMENT (M-F-X)**

REMARQUE PREALABLE : l'inscription ne vaut que si cette fiche d'inscription est complétée et accompagnée d'une copie du plus haut niveau de diplôme obtenu, d'un curriculum vitae actualisé, d'une lettre de motivation et d'une photocopie recto-verso de la carte d'identité.

Je soussigné(e), (NOM, Prénom) :

domicilié(e) (adresse complète) :

.....

Tél. :/..... Gsm :/.....

E-mail :

sollicite l'inscription à l'examen de recrutement :

Je m'inscris à l'examen précité (je présenterai l'épreuve écrite et en cas de réussite de celle-ci, je passerai l'épreuve orale).

Règlement général sur la protection des données personnelles (RGPD) :

Dans le cadre des activités liées aux examens provinciaux, une politique de confidentialité par rapport à vos données personnelles est mise en place. Celle-ci est présentée en annexe 1.

Pour toute information relative à ces activités, veuillez vous adresser au Service des Examens par courrier (Avenue du Général de Gaulle n°102 à 7000 Mons) ou par email (examens.province@hainaut.be).

J'ai pris connaissance de la politique de confidentialité en annexe 1 (cochez la case) :

OUI

DATE :

SIGNATURE :