

# MEMENTO

## à l'attention de nos fournisseurs

Pour être payé dans les délais impartis, il est impératif de respecter les consignes ci-dessous:

### 01

#### RÉCEPTION BON DE COMMANDE



- Délais et frais de livraison inclus
- Bon de commande reçu dûment signé par le fonctionnaire délégué
- Vérification des montants (exactitude / exhaustivité)

### 02

#### LIVRAISON



- Bordereau de livraison détaillé pour chaque expédition
- Respect délais et adresse de livraison
- **TOUS LES ÉLÉMENTS DOIVENT ÊTRE LIVRÉS AVANT FACTURATION**

### 03

#### FACTURATION



- Facture conforme reprenant les éléments suivants
- Respect des informations du bon de commande (montant, délais, adresse...)

**Nous privilégions la réception d'e-facture**

PEPPOL ID Province: (0208) 0207 656 610

ou sous format PDF à

[factures.fournisseurs@hainaut.be](mailto:factures.fournisseurs@hainaut.be)

(1 facture par mail avec ses annexes)



PROVINCE DE HAINAUT / BON DE COMMANDE

ADRESSE DE FACTURATION	N° DOSSIER	DATE	N° BON	INSTR.	N° ENGAGEMENT
	SOTAAC01	08-Nov-18	1	234	7102187448

ADRESSE DE LIVRAISON: FOURNISSEUR

De bon est **SANS VALEUR** pour le fournisseur s'il n'a pas été validé par le Fonctionnaire délégué. L'acceptation de ce bon entraîne le fournisseur au respect des conditions générales d'achat en vigueur à la Province de Hainaut. La facture est à fournir en un seul exemplaire sous format papier. Les conditions générales d'achat sont disponibles à l'adresse: <http://reportail.hainaut.be/bddocument/conditions-generales-dachat-marche-public>

Pos	Désignation	Qté	PU	Réd	TVA%	ML HTVA
1	Voir devis 9519 du 17/10/2018 (en annexe)	1,00	1757,18	0,00%	6,00	1757,18
2	Voir devis 9519 (en annexe)	1,00	151,14	0,00%	21,00	151,14

S-total € 1908,32  
TVA € 137,17  
Total € 2045,49

Exemple de bon de commande

Remarque:

Pour le Collège Provincial,  
le Fonctionnaire délégué.

Signature



#### INFORMATIONS À MENTIONNER SUR LA FACTURE:

Fournisseur: Nom, adresse, Compte bancaire, n°TVA...

Province: Nom, adresse, n°TVA BE0207.656.610, personne de contact,

**+ N° INSTITUTION / CAFO OU RÉGIES**

Marché public:

- N° de dossier (N° de marché)
- Référence du bon de commande (ou document à joindre)

**• NUMÉRO D'ENGAGEMENT SI APPLICABLE**

Livraison: date et adresse complète

Facturation: Date et n° facture, Montant HTVA et TVAC, % TVA...



**i** Un bon de commande envoyé à un fournisseur donne **l'obligation à ce dernier, de livrer une marchandise, de prêter un service sans autre délai.**

#### CONDITIONS GÉNÉRALES D'ACHATS (MARCHÉ PUBLIC)

Elles fixent notamment les délais de paiement dans l'administration publique conformément à l'Arrêté Royal du 14/01/2013 Articles 127 ou 160.

<https://www.hainaut.be/la-province/espace-finances/facturation-fournisseurs>

