

# Bulletin provincial



Service des examens provinciaux

## EXAMENS PROVINCIAUX

**OBJET :** **Constitution, sur examen d'aptitudes, d'une réserve de recrutement de personnel spécifique de niveau A1 (Chargé d'enquêtes en Santé publique) pour l'Observatoire de la Santé du Hainaut (M-F-X)**

### **Recrutement**

#### **1. Conditions de participation :**

##### **1.1 Conditions générales de participation :**

- Jouir des droits civils et politiques ;
- Etre d'une conduite répondant aux exigences de la fonction.

##### **1.2 Conditions particulières d'accès :**

Etre en possession d'un titre de l'enseignement universitaire (licence/master ou assimilé) en lien avec la fonction.

Afin d'éviter la surqualification, les candidat(e)s ne peuvent participer qu'aux examens de recrutement dont le niveau correspond au diplôme le plus élevé qu'ils/elles possèdent. Toute personne présentant un handicap peut demander des aménagements raisonnables de la procédure de recrutement. Au moment de son inscription à l'examen, elle doit absolument contacter le Service des Examens provinciaux par téléphone ou par email (voir point n°5). Une analyse des difficultés rencontrées sera opérée de façon à trouver des solutions qui pourraient aider à les surmonter.

## **2. Profil de fonction :**

### **✓ Descriptif activités/compétences en lien avec la fonction (liste non-exhaustive)**

Le (la) chargé(e) d'enquête en Santé publique doit pouvoir organiser et suivre des enquêtes menées auprès des jeunes, analyser les données récoltées, rédiger des rapports de recherche et des publications, ainsi qu'assurer la diffusion des résultats.

Le (la) chargé(e) d'enquête doit pouvoir coordonner une équipe d'enquêteurs(trices) et planifier l'organisation du travail. Il doit pouvoir établir des protocoles d'enquête, garantir le caractère scientifique et être capable de soutenir des projets et activités en lien avec les thématiques prioritaires de l'OSH : Manger – Bouger – Respirer, avec une attention constante aux inégalités sociales de santé.

Cette fonction repose sur les tâches suivantes :

- Conception et réalisation d'enquêtes auprès de différents groupe cible et en particulier auprès des jeunes.
- Traitement et analyse de données socio-sanitaires.
- Coordination et gestion d'équipe : communication avec l'équipe, planification, organisation, supervision, maintien d'une dynamique de travail et d'équipe (gestion de la motivation, encadrement ...).
- Animation du réseau des Centres de Santé Scolaire Vigies (CSSV) – maintenir les liens et créer de nouvelles collaborations).
- Rédaction des publications (publications sur les résultats d'enquêtes, site Internet Hainaut Stat, articles scientifiques, présentations diverses, back-up pour tableaux de bord, profils locaux de santé).
- Diffusion et valorisation des résultats d'enquête notamment par des conférences, présentations, etc.
- Réponses aux demandes de données concernant les enquêtes sur la santé des jeunes et autres données.
- Plaider pour les projets de promotion de la santé.

### **Compétences transversales :**

- Connaître l'institution provinciale ;
- Utiliser les ressources mises à disposition (matériel, ...) ;
- Maintenir à jour ses compétences ;
- Respecter les règles de déontologie, d'éthique et les limites professionnelles ;
- Collaborer à la gestion de l'information et de la communication au sein de l'institution ;
- Gérer les relations avec les usagers internes / externes ;
- Organiser son temps efficacement ;
- S'adapter à son environnement de travail.

### **Compétences spécifiques attendues pour la fonction à exercer :**

- Disposer de compétences en statistique et en consultation de bases de données,
- Développer une aptitude à analyser des données complexes et à formuler des stratégies pertinentes,
- Démontrer de très bonnes capacités de synthèse et de planification ainsi qu'une aptitude à la gestion d'équipe,
- Etre doté d'excellentes compétences en communication, tant à l'écrit qu'à l'oral, avec une capacité à rédiger des documents de vulgarisation (pédagogie) et à présenter un exposé pour différents publics,
- Avoir un intérêt marqué pour la Santé publique et la Promotion de la Santé,
- Assurer une veille scientifique (méthode, analyse qualité scientifique...),
- Piloter une enquête quantitative (Protocole, validation scientifique, déroulé, organisation...) et en communiquer les résultats,
- Disposer des aptitudes personnelles suivantes :
  - o capacité d'organisation personnelle et de délégation efficace,
  - o polyvalence et créativité pour mener à bien des projets très variés,
  - o aisance relationnelle, diplomatie, sens de l'écoute, disponibilité,
  - o capacité à travailler en équipe,
  - o bonne gestion du stress,
  - o enthousiasme pour le travail de recherche,
  - o aptitude à collaborer et à promouvoir un environnement harmonieux.

### **3. Programme des matières et déroulement des épreuves :**

Une **épreuve écrite et éliminatoire** portant sur les différentes compétences reprises ci-dessus et en lien avec les matières suivantes :

- Connaissance générale de la Province de Hainaut et de ses missions ([www.hainaut.be](http://www.hainaut.be)),
- Maîtrise de la langue, y compris l'orthographe et la syntaxe,
- Maîtrise des outils informatiques usuels (MS Office, Lotus, Intranet, etc...), d'Access et de Limesurvey ainsi que de logiciels statistiques (dont *Stata*),
- Analyse et interprétation de données/indicateurs santé et déterminants de la santé,
- ...

Une **épreuve orale spécifique** qui consiste en un entretien à « bâtons rompus » avec les membres du jury. Celle-ci est destinée à apprécier la motivation, les compétences et le profil du candidat à répondre aux exigences de la fonction à exercer telle qu'elle est présentée dans cet appel à candidature.

**Pour réussir l'examen et être intégré(e) dans la réserve de recrutement, le/la candidat(e) doit obtenir 60% minimum des points à l'épreuve écrite et être déclaré(e) apte à exercer la fonction suite à l'épreuve orale.**

**Remarque** : les jurys sont composés de représentants issus des institutions provinciales et/ou des experts externes. Conformément à l'article 8 du règlement des examens provinciaux, selon les nécessités, le nombre de membres de ces différents jurys pourra être réduit ou augmenté et un ou plusieurs d'entre eux remplacés par des personnalités particulièrement qualifiées en raison de leurs compétences ou de leur spécialisation.

#### **4. Rémunération annuelle brute non indexée :**

MIN : 21.814,64€

MAX : 33.887,15€

Traitement annuel brut, à calculer sur base de l'index actuel (2,1647) pécule et allocations réglementaires non comprises, avec la possibilité de valoriser l'ancienneté acquise dans le secteur privé (10 années maximum) et dans le secteur public (prise en compte de toutes les années). Perspectives de nomination et d'évolution de carrière.

#### **5. Dépôt des candidatures :**

**Les candidats voudront bien adresser obligatoirement leur fiche d'inscription complétée et accompagnée d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitae (CV), d'une copie du plus haut diplôme, d'une photocopie recto-verso de la carte d'identité au Service des Examens (Delta-Hainaut, Avenue du Général de Gaulle 102, 7000 Mons), pour le 15 mai 2026 au plus tard, le cachet de la poste faisant foi.**

**Pour toute information complémentaire, contactez le Service des Examens provinciaux :**

**065/ 38 24 58 ou 065/ 38 24 38 ou [recrutement.province@hainaut.be](mailto:recrutement.province@hainaut.be)**

#### **6. Remarques particulières :**

Aucun échange de correspondance n'aura lieu entre le dépôt des candidatures et la convocation aux épreuves, sauf pour les candidat(e)s qui ne réunissent pas les conditions requises pour l'admission à l'examen et qui seront informé(e)s du motif du refus.

Lorsque son inscription est valide, chaque candidat(e) recevra sa convocation par voie postale. Toutes les convocations sont envoyées en même temps. Il vous est possible de savoir quand celles-ci ont été diffusées en visitant régulièrement le site internet [www.hainaut.be](http://www.hainaut.be) (Rubrique « La Province », Onglet « Examens de recrutement »). Si le/la candidat(e) n'a rien reçu alors que la diffusion est annoncée en ligne, il/elle doit contacter de toute urgence le Service des Examens provinciaux. Il en va de même au niveau de la réception de sa convocation, chaque candidat(e) doit vérifier que celle-ci correspond bien à l'examen auquel il/elle s'est inscrit(e). En cas de problème, le/la candidat(e) doit se manifester auprès du Service des Examens provinciaux au plus tard 1 semaine avant l'examen. Passé ce délai, son inscription est annulée.

Les demandes de dispense sont accordées par le Collège provincial sur base d'un avis motivé du Service des Examens provinciaux. Le/La candidat(e) sera informé(e) en cas de refus de la demande de dispense. Dans ce cas-là, le Service des Examens provinciaux pourra alors le/la convoquer pour tout ou partie des épreuves de l'examen de recrutement.

La durée de validité de la réserve de recrutement constituée à l'issue de ces examens est fixée à deux ans et peut être prorogée au maximum d'un terme égal.

Les lauréat(e)s ayant participé indûment aux épreuves d'aptitudes ne pourront être inscrit(e)s dans la réserve de recrutement.

En cas de recrutement, le/la lauréat(e) devra produire des documents tels qu'un extrait d'acte de naissance timbré, un extrait de casier judiciaire, une copie du diplôme requis (sur base de l'original à présenter lors de la signature du contrat), etc.

Si ces documents révèlent que les conditions nécessaires ne sont pas réunies à ce moment, le/la lauréat(e) ne pourra se prévaloir d'avoir participé aux épreuves d'aptitudes.

Le 23 avril 2026

*Le Directeur général provincial,  
(s) S. UYSTPRUYST*

FICHE D'INSCRIPTION A L'EXAMEN

**CONSTITUTION D'UNE RESERVE DE RECRUTEMENT DE PERSONNEL SPECIFIQUE  
DE NIVEAU A1 (CHARGE D'ENQUETES EN SANTE PUBLIQUE) POUR  
L'OBSERVATOIRE DE LA SANTE DU HAINAUT**

**REMARQUE PREALABLE :** l'inscription ne vaut que si cette fiche d'inscription est complétée et accompagnée d'une copie d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitae (CV), d'une photocopie recto-verso de la carte d'identité et d'une copie du plus haut diplôme.

Je soussigné(e), (**NOM, Prénom**) : .....

domicilié(e) (**adresse complète**) : .....

.....

**Tél.** : ...../..... **Gsm** : ...../.....

**E-mail** : .....

sollicite l'inscription à l'examen de recrutement (**un seul choix possible**) :

Je m'inscris à l'examen précité (je présenterai l'épreuve écrite et en cas de réussite de celle-ci, je passerai l'épreuve orale).

Je m'inscris à l'examen précité et demande la dispense partielle de l'examen, soit uniquement l'épreuve écrite (en cas d'accord, je présenterai l'épreuve orale).

**Règlement général sur la protection des données personnelles (RGPD) :**

Les données personnelles recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à nous permettre de gérer votre participation aux épreuves. En soumettant cette fiche d'inscription accompagnée des documents requis, vous acceptez que vos données soient conservées et utilisées dans le cadre des activités qui découlent de l'organisation des examens provinciaux. La durée de conservation de vos documents est liée à la durée de validité de la réserve de recrutement. Vous pouvez exercer vos droits d'accès, de rectification, à l'effacement et à la limitation du traitement de vos données personnelles relatives à l'organisation de ces épreuves conformément aux articles 15, 16, 17 et 18 du RGPD. Toutefois, le droit à l'effacement n'est pas absolu et ne peut contrevenir à l'exécution de missions d'intérêt public. Veuillez adresser vos demandes, concernant ce traitement de données, au Service des Examens provinciaux (Avenue du Général de Gaulle n°102 à 7000 Mons).

**Je marque mon accord (cochez la case) :**       OUI       NON

**Je déclare sur l'honneur participer à cet examen qui correspond au diplôme le plus élevé en ma possession. Je ne pourrai donc pas me prévaloir d'un diplôme supérieur acquis avant mon entrée en fonction.**

**DATE :**

**SIGNATURE :**