

Bulletin provincial



Service des examens provinciaux

EXAMENS PROVINCIAUX

OBJET : **Constitution, sur examen d'aptitudes, d'une réserve de recrutement de personnel spécifique de niveau A1 (Hygiène & salubrité du Bâtiment) pour Hainaut Analyses (M-F-X)**

Recrutement

1. Conditions de participation :

1.1 Conditions générales de participation :

- Jouir des droits civils et politiques ;
- Etre d'une conduite répondant aux exigences de la fonction.

1.2 Conditions particulières d'accès :

Etre en possession d'un titre de l'enseignement universitaire (licence/master ou assimilé) en Biologie.

Afin d'éviter la surqualification, les candidat(e)s ne peuvent participer qu'aux examens de recrutement dont le niveau correspond au diplôme le plus élevé qu'ils/elles possèdent.

Toute personne présentant un handicap peut demander des aménagements raisonnables de la procédure de recrutement. Au moment de son inscription à l'examen, elle doit absolument contacter le Service des Examens provinciaux par téléphone ou par email (voir point n°5). Une analyse des difficultés rencontrées sera opérée de façon à trouver des solutions qui pourraient aider à les surmonter.

2. Profil de fonction :

✓ Descriptif activités/compétences en lien avec la fonction (liste non-exhaustive)

La Régie ordinaire Hainaut Analyses regroupe les trois laboratoires d'analyses de la Province de Hainaut. Active dans les domaines de la santé, de l'environnement et de l'agro-alimentaire, elle joue un rôle prépondérant dans la prévention des risques sanitaires et environnementaux au travers de ses activités de contrôle, d'analyses, d'audit et de formation. Celles-ci se déploient dans des domaines variés tels que l'eau, l'air, les sols, les déchets, les denrées alimentaires, la salubrité des bâtiments et les pollutions intérieures.

Un autre domaine de son activité se concentre sur l'analyse de matériaux métalliques ou de construction ainsi que sur l'étalonnage et le contrôle d'instruments de mesure, de matériaux et d'équipements de laboratoires. La Régie agit pour le compte de clients variés : acteurs publics, citoyens, PME, agriculteurs, ...

Le domaine *Hygiène et Salubrité du Bâtiments* se compose quant à lui de deux services :

- le service Expertise Fongique et Entomologique qui effectue des visites d'expertise pour identifier et caractériser les organismes (champignons ou insectes) qui peuvent occasionner des dégâts importants aux bâtiments,
- le Service d'Analyse des Milieux Intérieurs (SAMI) qui réalise des recherches et des analyses de polluants intérieurs au domicile de patients lorsque leur médecin soupçonne le logement d'être à l'origine des symptômes qu'ils présentent.

Compétences transversales :

- Connaître l'institution provinciale ;
- Utiliser les ressources mises à disposition (matériel, ...) ;
- Maintenir à jour ses compétences ;
- Respecter les règles de déontologie, d'éthique et les limites professionnelles ;
- Collaborer à la gestion de l'information et de la communication au sein de l'institution ;
- Gérer les relations avec les usagers internes / externes ;
- Organiser son temps efficacement ;
- S'adapter à son environnement de travail.

Compétences spécifiques attendues pour la fonction à exercer :

- Effectuer des missions d'expertise fongique et entomologique ainsi que des recherches de polluants intérieurs potentiellement liés aux symptômes dans des logements (dans le cadre d'une demande médicale) ;
- Réaliser certaines analyses et/ou gérer les demandes d'analyses aux laboratoires de HA résultant des prélèvements effectués lors des visites ou déposés par les clients ;
- Rédiger des rapports d'analyse et de visite en respectant les canevas validés par les services ;
- Participer à la gestion administrative des demandes d'intervention (encodage des demandes, permanence téléphonique, encodage des résultats d'analyse dans une base de données) ;
- Gérer les stocks de matériel du service et assurer la maintenance, la calibration et l'étalonnage des appareils qui le nécessitent ;

- Rédiger et appliquer les procédures ou documents qualité (ISO17025) relatifs au service et à l'Institution ;
- Valoriser le travail de Hainaut Analyses au travers de la présentation de conférences, de l'organisation d'évènements thématiques, ;
- Développer et appliquer des protocoles d'analyse ;
- Assurer une veille bibliographique technique et réglementaire en rapport avec le domaine d'activité ;
- Rédiger un rapport de visite (structure logique du document, orthographe, ...) et prodiguer des conseils avérés au besoin ;
- Disposer des aptitudes personnelles suivantes :
 - o Savoir gérer le changement ;
 - o Etre capable de manager une équipe ;
 - o Faire preuve d'une bonne capacité d'observation et d'analyse.

3. Programme des matières et déroulement des épreuves :

Une **épreuve écrite et éliminatoire** portant sur les différentes compétences reprises ci-dessus et en lien avec les matières suivantes :

- Connaissance générale de la Province de Hainaut et de ses missions (www.hainaut.be),
- Maîtrise de la langue, y compris l'orthographe et la syntaxe,
- Maîtrise des outils informatiques usuels (MS Office, Lotus, Intranet, etc...),
- Compétences techniques en expertise fongique et entomologique,
- Compétences techniques relatives à l'analyse des milieux intérieurs et des polluants,
- Compétences techniques d'application et de rédaction,
- Compétence générale relative à la gestion de la qualité et management environnemental (ISO 17025/ISO14001).

Une **épreuve orale spécifique** qui consiste en un entretien à « bâtons rompus » avec les membres du jury. Celle-ci est destinée à apprécier la motivation, les compétences et le profil du candidat à répondre aux exigences de la fonction à exercer telle qu'elle est présentée dans cet appel à candidature.

Pour réussir l'examen et être intégré(e) dans la réserve de recrutement, le/la candidat(e) doit obtenir 60% minimum des points à l'épreuve écrite et être déclaré(e) apte à exercer la fonction suite à l'épreuve orale.

Remarque : les jurys sont composés de représentants issus des institutions provinciales et/ou des experts externes. Conformément à l'article 8 du règlement des examens provinciaux, selon les nécessités, le nombre de membres de ces différents jurys pourra être réduit ou augmenté et un ou plusieurs d'entre eux remplacés par des personnalités particulièrement qualifiées en raison de leurs compétences ou de leur spécialisation.

4. Rémunération annuelle brute non indexée :

MIN : 21.814,64€

MAX : 33.887,15€

Traitement annuel brut, à calculer sur base de l'index actuel (2,1647) pécule et allocations réglementaires non comprises, avec la possibilité de valoriser l'ancienneté acquise dans le secteur privé (10 années maximum) et dans le secteur public (prise en compte de toutes les années). Perspectives de nomination et d'évolution de carrière.

5. Dépôt des candidatures :

Les candidats voudront bien adresser obligatoirement leur fiche d'inscription complétée et accompagnée d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitae (CV), d'une copie du plus haut diplôme, d'une photocopie recto-verso de la carte d'identité au Service des Examens (Delta-Hainaut, Avenue du Général de Gaulle 102, 7000 Mons), pour le 15 mai 2026 au plus tard, le cachet de la poste faisant foi.

Pour toute information complémentaire, contactez le Service des Examens provinciaux :

065/ 38 24 58 ou 065/ 38 24 38 ou recrutement.province@hainaut.be

6. Remarques particulières :

Aucun échange de correspondance n'aura lieu entre le dépôt des candidatures et la convocation aux épreuves, sauf pour les candidat(e)s qui ne réunissent pas les conditions requises pour l'admission à l'examen et qui seront informé(e)s du motif du refus.

Lorsque son inscription est valide, chaque candidat(e) recevra sa convocation par voie postale. Toutes les convocations sont envoyées en même temps. Il vous est possible de savoir quand celles-ci ont été diffusées en visitant régulièrement le site internet www.hainaut.be (Rubrique « La Province », Onglet « Examens de recrutement »). Si le/la candidat(e) n'a rien reçu alors que la diffusion est annoncée en ligne, il/elle doit contacter de toute urgence le Service des Examens provinciaux. Il en va de même au niveau de la réception de sa convocation, chaque candidat(e) doit vérifier que celle-ci correspond bien à l'examen auquel il/elle s'est inscrit(e). En cas de problème, le/la candidat(e) doit se manifester auprès du Service des Examens provinciaux au plus tard 1 semaine avant l'examen. Passé ce délai, son inscription est annulée.

Les demandes de dispense sont accordées par le Collège provincial sur base d'un avis motivé du Service des Examens provinciaux. Le/La candidat(e) sera informé(e) en cas de refus de la demande de dispense. Dans ce cas-là, le Service des Examens provinciaux pourra alors le/la convoquer pour tout ou partie des épreuves de l'examen de recrutement.

La durée de validité de la réserve de recrutement constituée à l'issue de ces examens est fixée à deux ans et peut être prorogée au maximum d'un terme égal.

Les lauréat(e)s ayant participé indûment aux épreuves d'aptitudes ne pourront être inscrit(e)s dans la réserve de recrutement.

En cas de recrutement, le/la lauréat(e) devra produire des documents tels qu'un extrait d'acte de naissance timbré, un extrait de casier judiciaire, une copie du diplôme requis (sur base de l'original à présenter lors de la signature du contrat), etc.

Si ces documents révèlent que les conditions nécessaires ne sont pas réunies à ce moment, le/la lauréat(e) ne pourra se prévaloir d'avoir participé aux épreuves d'aptitudes.

Le 23 avril 2026

*Le Directeur général provincial,
(s) S. UYSTPRUYST*

FICHE D'INSCRIPTION A L'EXAMEN

**CONSTITUTION D'UNE RESERVE DE RECRUTEMENT DE PERSONNEL SPECIFIQUE
DE NIVEAU A1 (HYGIENE & SALUBRITE DU BATIMENT) POUR HAINAUT
ANALYSES**

REMARQUE PREALABLE : l'inscription ne vaut que si cette fiche d'inscription est complétée et accompagnée d'une copie d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitae (CV), d'une photocopie recto-verso de la carte d'identité et d'une copie du plus haut diplôme.

Je soussigné(e), (**NOM, Prénom**) :

domicilié(e) (**adresse complète**) :

.....

Tél. :/..... **Gsm** :/.....

E-mail :

sollicite l'inscription à l'examen de recrutement (**un seul choix possible**) :

Je m'inscris à l'examen précité (je présenterai l'épreuve écrite et en cas de réussite de celle-ci, je passerai l'épreuve orale).

Je m'inscris à l'examen précité et demande la dispense partielle de l'examen, soit uniquement l'épreuve écrite (en cas d'accord, je présenterai l'épreuve orale).

Règlement général sur la protection des données personnelles (RGPD) :

Les données personnelles recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à nous permettre de gérer votre participation aux épreuves. En soumettant cette fiche d'inscription accompagnée des documents requis, vous acceptez que vos données soient conservées et utilisées dans le cadre des activités qui découlent de l'organisation des examens provinciaux. La durée de conservation de vos documents est liée à la durée de validité de la réserve de recrutement. Vous pouvez exercer vos droits d'accès, de rectification, à l'effacement et à la limitation du traitement de vos données personnelles relatives à l'organisation de ces épreuves conformément aux articles 15, 16, 17 et 18 du RGPD. Toutefois, le droit à l'effacement n'est pas absolu et ne peut contrevenir à l'exécution de missions d'intérêt public. Veuillez adresser vos demandes, concernant ce traitement de données, au Service des Examens provinciaux (Avenue du Général de Gaulle n°102 à 7000 Mons).

Je marque mon accord (cochez la case) : OUI NON

Je déclare sur l'honneur participer à cet examen qui correspond au diplôme le plus élevé en ma possession. Je ne pourrai donc pas me prévaloir d'un diplôme supérieur acquis avant mon entrée en fonction.

DATE :

SIGNATURE :