

Bulletin provincial



N° 22

2014

04 NOVEMBRE

PROVINCE DE HAINAUT
SERVICE DU GREFFE

CONSEIL PROVINCIAL

OBJET : Déclaration de Politique générale.
Approbation du Plan stratégique et
opérationnel 2013-2018 de la Province
de Hainaut.

LE CONSEIL PROVINCIAL DU HAINAUT,

Vu les articles 41 et 162 alinéa 2, 2° de la Constitution ;

Vu la Déclaration de Politique Régionale visant notamment à une redéfinition du positionnement et des compétences des Provinces dans le respect de leur rôle fédérateur, de proximité et du principe de subsidiarité ;

Vu la Déclaration de Politique communautaire 2009-2014 ;

Vu le Plan de modernisation mis en œuvre en Province de Hainaut dès le 28 mai 2009 ;

Vu que le Gouvernement wallon a sollicité une redéfinition des axes prioritaires de notre Province ;

Vu la réunion du Collège provincial du 17 février 2011 validant le Plan stratégique et opérationnel 2011-2012 de la Province de Hainaut ;

Vu le Code de la démocratie et de la décentralisation quant à ses dispositions régissant le Fonctionnement de l'Institution provinciale ;

Vu la résolution Conseil provincial du 30 juin 2011 approuvant le plan stratégique et opérationnel 2011-2012 élaboré par la Province de Hainaut et le principe d'évaluation annuelle de celui-ci ;

Vu la réunion du Collège provincial du 29 novembre 2012 consolidant le PSO 2011-2012 de la Province de Hainaut au titre de Plan stratégique et opérationnel 2013-2018 de la Province de Hainaut ;

DECIDE :

D'approuver le Plan stratégique et opérationnel 2013-2018 de la Province de Hainaut.

En séance à MONS, le 20 décembre 2012
LE GREFFIER PROVINCIAL,
(s) Patrick MELIS

LE PRESIDENT,
(s) Tommy LECLERCQ

Soit le Plan Stratégique et Opérationnel de la Province de Hainaut 2013-2018, approuvé par le Conseil provincial en date du 20 décembre 2012, inséré dans le Bulletin provincial en vertu du Décret du 12 février 2014 organisant les Provinces wallonnes, codifié dans le Code de la Démocratie locale et de la Décentralisation (CDLD)

LE DIRECTEUR GENERAL PROVINCIAL,
(s) Patrick MELIS

LA PRESIDENTE,
(s) Charlyne MORETTI



Province de Hainaut

PLAN STRATEGIQUE ET OPERATIONNEL DE LA PROVINCE DE HAINAUT 2013 - 2018

**TRAJECTOIRE
POUR UNE PROVINCE PERFORMANTE ET DURABLE, OUVERTE SUR LA SOCIÉTÉ, À L'ÉCOUTE DES
BESOINS DES PARTIES PRENANTES**



Celui qui ne progresse pas chaque jour
recule chaque jour.
Confucius

PLAN STRATEGIQUE ET OPERATIONNEL PROVINCIAL

Une administration publique, comme toute organisation, ne peut être aveugle aux multiples mutations qui l'environnent. Elle doit s'inscrire dans une dynamique qui intègre ce changement et, par son aptitude à l'innovation, témoigner de sa vitalité. Ainsi, comme toute institution publique, la Province de Hainaut veille à s'intégrer au mieux dans le paysage institutionnel dans un souci d'efficacité tout comme dans une volonté de maximaliser les services aux citoyennes et citoyens.

Fondamentalement, l'objectif est de tendre à l'efficacité croissante des politiques menées directement ou indirectement à destination des usagers, mais aussi de renforcer la pertinence de l'institution provinciale du Hainaut et subséquemment de maximaliser la professionnalisation de tous ses agents.

La Province de Hainaut s'engage, à cet effet, dans une culture du résultat et de la performance articulée autour des 4 E pour qualifier sa démarche qui se veut :

- efficace ;
- efficiente ;
- économe ;
- éthique.

Il appartient à chaque responsable des départements provinciaux, en parfait accord avec les Autorités politiques et avec l'appui de ses collaborateurs, de décliner avec la plus grande adéquation possible les objectifs de ce plan stratégique et de le traduire, sous la forme de plans d'action, tant dans les processus relevant des métiers de son département que dans les nouveaux projets témoignant de la volonté de participer du dynamisme initié par ce plan stratégique et opérationnel.

1. MISSIONS

La Province, dont l'origine est à rechercher bien avant la naissance du Royaume de Belgique, a été instituée, par la Constitution belge, en tant que division administrative du Royaume de Belgique. L'article 1^{er} de cette loi fondamentale divise la Belgique en provinces et son article 31 confie les intérêts provinciaux aux Conseils provinciaux. Les Autorités provinciales, selon les déclarations du Ministre de l'Intérieur, le 27 mai 1834, "ont à s'occuper d'intérêts purement administratifs, ils ne sont chargés que des affaires de la province" et non des affaires nationales.

Avec la réforme du 30 décembre 1887, le caractère politique de la Députation permanente a été accentué.

À partir du 15 mai 1949, l'élection du conseil provincial est automatiquement liée à celle du Parlement, et plus récemment, à celle des Communes.

Les révisions constitutionnelles des années 1970-1980 n'ont pas apporté des changements fondamentaux aux institutions provinciales. Selon l'article 108, 6° de la Constitution révisée, les conseils régionaux peuvent organiser et exercer la tutelle administrative sur les Provinces. En agissant ainsi, ils se substituent de fait à l'autorité nationale.

Une étape importante vers un retour à une plus grande autonomie du Conseil provincial et une extension de son pouvoir à l'égard de la Députation permanente a été franchie lorsque la loi provinciale a été modifiée les 6 janvier et 4 décembre 1984. Ces modifications permettent au Conseil de se réunir aussi souvent que l'exigent les affaires qui relèvent de sa compétence et l'argument de « l'urgence », si souvent invoqué, qui permettait auparavant à la Députation permanente de prendre des décisions en l'absence et à la place du Conseil, a été supprimé. Par ailleurs, les décisions du Conseil et de la Députation permanente à soumettre à l'approbation royale préalable ont fortement diminué.

Ces différentes réformes ont pour objet d'augmenter l'efficacité des provinces en les mettant davantage au service des citoyens dont elles sont, sur leur espace géographique et politique, mieux en mesure d'évaluer les besoins et d'y répondre avec pertinence dans un monde en pleine mutation.

La régionalisation de la loi provinciale relève de la même logique tout comme la dernière déclaration de politique régionale qui vise à définir un cadre pour l'action provinciale conçue avec une volonté de complémentarité, de déconcentration et de supracommunalité.

C'est bien la raison d'être de la Province, que de répondre aux besoins de ses citoyens, besoins pour lesquels la plus-value provinciale permet la meilleure adaptation à son espace géographique, que se fonde la légitimité de son existence et de son essence. Ses racines historiques, certes bien réelles, si elles ne peuvent être effacées par la seule volonté de mettre en doute son utilité, n'en sont pas moins insuffisantes pour assurer son avenir. Son action et l'ensemble des résultats accumulés plaident bien plus que son passé institutionnel pour justifier de la pertinence du niveau provincial. Plus encore que son bilan, la cohérence de ses initiatives soutient l'évidence de son utilité d'autant plus que rien à ce jour ne permet d'assurer la poursuite pérenne par d'autres de ce qu'elle fait concrètement dans un contexte d'équité et de partage.

La Province de Hainaut est chargée de veiller à l'intérêt des différents acteurs présents sur son territoire. Elle est, à ce titre, particulièrement attentive à assurer un égal accès à ces différents services en utilisant de manière solidaire ses ressources à destination des citoyens du Hainaut. Elle constitue ainsi un espace unique de partage équitable dépassant l'aire communale dans l'intérêt de chaque habitant de la Province tout en intégrant la dimension des territoires et des bassins de vie, mais en la transcendant dans une vision provinciale et en envisageant les problématiques de manière plus globalisante et surtout plus solidaire.

Le fait qu'il s'agit d'un niveau politique pouvant mettre en œuvre, sous la même égide, des missions dont la tutelle relève tantôt des entités fédérées tantôt du fédéral plaide pour attester de

la pertinence de ce niveau de pouvoir pour le déploiement d'activités concertées et mises en synergie.

Il lui revient, par ailleurs, de s'assurer de pouvoir poursuivre ses missions. Gérer de manière efficiente les moyens humains, financiers et infrastructurels est en effet une composante essentielle pour assurer les missions provinciales. Ce plan stratégique et opérationnel inclut avec lucidité cette dimension.

Elle veille à répondre aux besoins spécifiques de ses citoyens, des pouvoirs locaux et du monde associatif présents sur son territoire ainsi que des entreprises, besoins nécessitant la prise en compte des contextes particuliers pour promouvoir l'intérêt provincial.

Sans renier d'aucune manière les missions et actions exercées jusqu'à ce jour, elle a questionné ses domaines d'intervention en s'appuyant sur les déclarations de politique régionale et communautaire, mais aussi en mobilisant des initiatives visant à écouter les utilisateurs potentiels de ses initiatives. Des rencontres citoyennes ont été menées à cet effet, de manière décentralisées dans cinq lieux provinciaux. De plus, une enquête par questionnaire a été finalisée auprès des communes du territoire hainuyer. Cette consultation des « clients » s'est voulue être ouverte à la critique et susciter l'expression d'attentes et de besoins. Il est rassurant dans un cas comme dans l'autre de constater que les services provinciaux sont connus et que la qualité du service rendu est appréciée positivement mais plus encore de constater que des demandes de nouvelles initiatives existent bel et bien et que l'intensification des actions est souhaitée.

Le bien-être du citoyen hainuyer, au sens large, est un paradigme fort de la réflexion entamée, le souci étant d'apporter une plus-value provinciale par la cohérence des actions, les économies d'échelle et l'articulation consensuelle avec les autres niveaux de pouvoir.

Cohésion sociale ; solidarité entre territoires et entre générations ; épanouissement de tous les êtres humains ; préservation de la biodiversité, des milieux et des ressources sont des composantes importantes de la responsabilité sociétale et environnementale que la Province de Hainaut compte pleinement assumer en adoptant les 7 grands principes de celle-ci, à savoir :

- la responsabilité de rendre compte ;
- la transparence ;
- un comportement éthique ;
- la reconnaissance des parties prenantes ;
- le respect du principe de légalité ;
- la prise en compte des normes internationales de comportement telles que définies par le Bureau international du travail, l'O.N.U., l'U.N.E.S.C.O. ou encore l'Organisation internationale de la Francophonie par exemple ;
- le respect des droits de l'Homme.

Le plan stratégique et opérationnel de la Province de Hainaut par plusieurs de ces aspects rejoint des objectifs du schéma de développement de l'espace régional (SDER) tels qu'approuvés par le Gouvernement wallon ce 28 juin 2012 : aménagement durable des villes et des villages, renforcement de l'attractivité de la Wallonie, contribution à la diversité des emplois, favoriser la pratique de la marche et du vélo, développer une gestion active du paysage et du patrimoine.

Ce même plan stratégique et opérationnel rejoint par plusieurs éléments les lignes de force et les 2 piliers transversaux du plan Horizon 2022 de la Région wallonne : enseignement/formation territoires, bien-être des seniors, promotion de la santé, éco-développement territorial, valorisation des atouts de la Province et gouvernance.

En outre, les fondements européens de la politique de cohésion promeuvent la gouvernance multi-niveaux qui associe, dans un partenariat structurant, autorités européennes, nationales,

régionales et locales. La Province de Hainaut souhaite inscrire son action dans ce cadre tout comme, par sa gouvernance, ses actions en matière d'enseignement et formation ainsi que celles portées dans le cadre de l'éco-territorialité, elle souscrit à la stratégie d'Europe 2020.

S'appuyant sur l'ensemble des données collectées, la Province de Hainaut a profilé ses axes prioritaires d'intervention comme suit, sur base donc des besoins du terrain et en visant la complémentarité, voire des synergies, avec les structures relevant d'autres niveaux de pouvoir (communes, C.P.A.S., région, communauté) :

1. Enseignement/formation

Il s'agit en la matière de favoriser l'apprentissage tout au long de la vie des citoyens hainuyers :

- enseignement fondamental ;
- enseignement secondaire ;
- enseignement supérieur ;
- enseignement de promotion sociale ;
- formation (initiale ou continuée) des fonctionnaires, des ambulanciers, des policiers et des pompiers ;
- formations spécialisées à destination de différents publics (agriculteurs, animateurs, assistants sociaux, enseignants, infirmiers, psychologues...)

2. Culture/tourisme

En interaction avec le monde associatif et les institutions tant internes qu'externes, la Province souhaite soutenir et encourager l'accès à la culture et à la citoyenneté, tout comme une meilleure

connaissance de son patrimoine, au sens large, au bénéfice de ses habitants et des touristes plus nombreux.

3. Sports/promotion de la santé

Par la promotion du sport et l'optimalisation de l'offre sportive et par l'organisation d'activités sportives, la volonté est de faciliter l'accès au sport comme loisirs mais aussi comme vecteur de santé.

Améliorer la santé de la population du Hainaut et surtout réduire les inégalités sociales et territoriales de santé sont les ambitions du plan de promotion de la santé, plan basé sur le partenariat et la mobilisation communautaire.

4. Action sociale

De manière solidaire, l'intention est de faire œuvre utile en faveur de la personne handicapée, de développer une citoyenneté active, de répondre aux besoins psychiques et psychologiques de la population en général et de veiller à l'épanouissement des seniors.

5. Éco-développement territorial

L'ambition est, au bénéfice des citoyens et des pouvoirs locaux ou encore des entités fédérées, d'utiliser l'expérience provinciale en matière d'agronomie, d'agriculture et d'horticulture, de marchés d'ingénierie technique, de gestion des cours d'eau, de mobilité, de gestion du patrimoine (architectural et arboré notamment), de soutien au secteur non marchand, de conformité des denrées alimentaires et des produits destinés à la consommation et à la construction, d'aide au diagnostic en pathologies humaines, en analyse de pollution environnementale ou ménagère, de contribuer au bien être de ses habitants et à la préservation de l'environnement et du cadre de vie.

Pour mener ses missions à bien, la Province de Hainaut s'appuie sur l'ensemble de ses agents qui joignent efforts et compétences afin d'atteindre les buts de leur administration. A cette fin, une gestion moderne, dynamique des **ressources humaines** est mise en place, qui, de manière transparente et déontologique, s'appuie sur les outils modernes (informatique, formation, évaluation, communication par exemple) pour une utilisation optimale des compétences des agents dans le cadre de la loi sur le bien-être au travail et selon une approche statutaire stricte. Il en est de même pour la **gestion des bâtiments provinciaux** et des **finances provinciales**.

Cette partition en axes n'écarte en aucune manière la collaboration et la mise en synergies de toutes les composantes provinciales au bénéfice du citoyen et des pouvoirs locaux.

Les **missions obligatoires provinciales** (tutelle, contentieux électoral, cultes...), en raison de leur caractère **défini réglementairement par les textes officiels**, n'ont pas été questionnées dans le cadre de ce plan et sont donc considérées comme **intégrées** dans les processus provinciaux.

Le présent document **ne prend pas en compte les discussions non abouties et en cours** entre différents niveaux de pouvoir.

Son action se déploie à travers plusieurs lignes de force.

En matière d'enseignement et de formation :

- organiser l'offre de formation du secondaire au supérieur et les établissements d'enseignement provinciaux dans le respect du projet pédagogique de la Province de Hainaut et des dispositions légales de manière à assurer leur subventionnement ;
- organiser l'enseignement supérieur de la Province de Hainaut en maintenant et développant sa spécificité de proximité ;
- faciliter le rapprochement de l'enseignement supérieur provincial avec les universités tant pour les étudiants que pour les institutions ;
- organiser les CPMS provinciaux dans le respect des dispositions légales et réglementaires assurant leur subventionnement ;
- organiser les internats provinciaux dans le respect des dispositions légales et réglementaires assurant leur subventionnement (en fonctionnement) ;
- assurer les formations (de base, continuées ou permanentes, fonctionnelles ou encore spécifiques) pour les policiers, pompiers, ambulanciers, secouristes industriels et fonctionnaires du territoire de la Province de Hainaut ;
- participer à la sélection des policiers et évaluer tous les 5 ans les secouristes-ambulanciers ;
- épauler les pouvoirs locaux en matière de formation, déterminer les besoins, les structurer et proposer des formations y répondant et organisées par les opérateurs agréés (IPF, FOREM, IFAPME, promotion sociale) ;
- organiser des débriefings psychologiques collectifs ou individuels et développer des initiatives permettant une vision préventive.

En ce qui concerne la culture et le tourisme :

- continuer à soutenir en Hainaut le milieu associatif et les institutions en contribuant à faire des citoyens des acteurs responsables, des instigateurs de projets capables d'analyse et de porter une réflexion critique sur les mécanismes de fonctionnement des êtres humains et de la société ;
- soutenir et promouvoir, pour les artistes hainuyers, la création et les pratiques émergentes, sans négliger les pratiques artistiques en amateur, en matière d'art de la scène, d'arts plastiques et de cinéma, et en permettre l'accès à un public le plus large possible par une médiation appropriée ;

- poursuivre un travail de diffusion culturelle et de soutien technique au bénéfice du citoyen hainuyer et du milieu associatif du Hainaut en lecture publique, arts de la scène, arts plastiques, audiovisuel, cinéma et divers autres projets ponctuels ;
- favoriser la promotion artistique et l'expansion économique de l'artisanat ;
- poursuivre la mise en valeur des lieux culturels provinciaux devenus emblématiques (ex. Grand-Hornu, BPS22, Fabrique de Théâtre ...) ;
- mettre en valeur culturelle et patrimoniale le Grand-Hornu par l'organisation ou la co-production d'expositions de niveau international dans les domaines du design et des arts appliqués, avec pour objectif le classement au Patrimoine mondial de l'UNESCO ;
- promouvoir l'affluence de touristes en Hainaut et diffuser une bonne image de marque de la Province ;
- organiser et développer le tourisme réceptif en Hainaut et en Wallonie, en proposant à l'étranger des programmes de voyages attractifs, notamment culturels ;
- coordonner l'action des structures (maisons du Tourisme, syndicats d'initiatives, offices du tourisme en synergie avec le Commissariat Général au Tourisme (CGT) et l'Office de Promotion du Tourisme (OPT) ;
- gérer les installations mises à disposition par la Région Wallonne, la Province de Hainaut, les Intercommunales pour le développement économique et touristique ou tout autre organisme public ou privé en Hainaut et en assurer la promotion par l'intermédiaire de divers médias, créer et exploiter, dans ces installations, des activités touristiques et/ou touristico-culturelles ;
- favoriser un environnement qui encourage les jeunes à devenir des citoyens responsables, socialement émancipés.

Au niveau du sport et de la promotion de la santé :

- optimiser l'offre sportive afin de favoriser l'éveil à la pratique sportive pour TOUS (jeunes et moins jeunes) en Province de Hainaut.
- renforcer l'efficacité et la visibilité de l'action provinciale en matière de sport ;
- apporter un soutien aux communes dans leur action en matière de sport ;
- développer et renforcer la relation de proximité par la mise en place de projets en partenariat avec le monde sportif et associatif ;

- proposer aux communes, aux institutions locales, associations, écoles, entreprises et aux citoyens de l'information, des outils, des référentiels et du soutien pour qu'ils assurent un meilleur contrôle et une amélioration de la santé, au niveau individuel et collectif ;
- implanter la promotion de la santé dans les politiques des 69 communes du Hainaut ;
- maintenir un système d'information sanitaire, à l'échelle du Hainaut, servant de base aux choix de priorité, à l'identification des inégalités sociales ou territoriales de santé et à l'évaluation de l'impact des interventions ;
- mettre ces données à disposition des professionnels et du public pour contribuer à une large sensibilisation et à une participation aux interventions ;
- favoriser et soutenir la mise en place de programmes/actions en faveur de la santé des enfants et des jeunes ;
- contribuer à développer les actions et les services de promotion de la santé des seniors ;
- améliorer les connaissances en matière de santé du grand public par une large communication d'informations scientifiquement fondées ;
- favoriser et soutenir la mise en place de programmes/actions en faveur de la santé des personnes en situation de précarité ou de handicap ;
- améliorer l'accès à la prévention des maladies chroniques pour les populations en situation de précarité.

En termes d'action sociale :

- organiser un enseignement centré sur le développement et l'épanouissement des enfants et des adolescents handicapés et viser la meilleure intégration possible au sein de la société ;
- organiser, dans le respect de l'Arrêté du Gouvernement wallon du 9 octobre 1997, des services d'accueil de jour et résidentiels pour personnes handicapées afin de leur assurer, selon les spécificités, un accompagnement ou une prise en charge individuelle éducative, médicale, thérapeutique, psychologique et sociale adaptée à leurs besoins (intégration scolaire, sociale, culturelle ou professionnelle de la personne handicapée tout au long de sa vie) ;
- mettre sur pied des services d'aide en milieu de vie ordinaire pour permettre à tout enfant ou personne en situation de handicap d'occuper une place de citoyen à part entière ;
- soutenir les entreprises de travail adapté ;
- informer et former de manière continue les travailleurs sociaux et œuvrer à l'intégration des dites personnes au sein des institutions publiques ;

- développer une citoyenneté active et responsable, élever le niveau de santé mentale, sociale et physique de la population ;
- favoriser l'accès aux activités de la Province en ce domaine ;
- répondre aux difficultés psychiques et psychologiques de la population par une approche disciplinaire ;
- développer des activités et diffuser les informations qui contribuent à l'épanouissement des seniors.
-

Pour ce qui relève de l'éco-développement territorial :

- Proposer des activités favorisant le développement territorial durable telles que la cartographies de statistiques socio-économiques, l'implication dans des structures supra-communales (Commission Energie-Climat, PSL Cœur de Hainaut-Centre d'énergies, Wapi, plateformes diverses, ...), Prix du Développement durable en Hainaut (pris Hainaut Horizons), ...
- Sensibiliser et informer les différents publics cibles (citoyens, pouvoirs locaux, écoles, entreprises,) sur les pratiques européennes et internationales liées notamment au développement durable ;
- sensibiliser la population hainuyère au respect de l'environnement et favoriser la biodiversité ;
- Accompagner les pouvoirs locaux dans le montage et la gestion de projets, les marchés publics, la gestion de leur patrimoine arboré et soutenir le secteur non marchand
- Encourager les initiatives en faveur d'exploitations agricoles performantes et respectueuses de l'environnement ;
- promouvoir les savoir-faire agroalimentaires hainuyers et la structuration de circuits courts ;
- promouvoir la production et la conservation de produits agroalimentaires de qualité
- favoriser les activités liées aux énergies renouvelables et à l'utilisation rationnelle de l'énergie ;
- assurer des interventions en matière de recherche, d'économie, d'expérimentation et de promotion agricoles ;
- prévenir et maîtriser les risques au bénéfice de tout partenaire issu des filières agroalimentaires (mise en place de système, audits, consultance, formations) ;
- contrôler la conformité et la qualité bactériologique des produits destinés à la consommation alimentaire ;

- apporter une aide au diagnostic de pathologies humaines causées par des problèmes de pollution, d'hygiène ou d'insalubrité constatés dans l'habitat. Réaliser des expertises mycologiques ;
- effectuer, pour le compte de pouvoirs publics ou d'organisations parastatales et privées de santé publique, des enquêtes sur l'impact de pollutions environnementales sur la santé (étude du milieu, enquêtes sanitaires, biomonitoring) ;
- effectuer des essais de contrôle des travaux subsidiés (voiries, égouttages, bâtiments, ...) pour le SPW, les villes et communes soit en direct soit via l'entrepreneur des travaux
- effectuer des analyses ou essais sur des matériaux industriels (aciers, produits chimiques, matériaux de construction, ...) ainsi que des étalonnages d'appareils de mesure et d'étalons divers.
- intervenir en aide aux communes : les missions d'auteurs de projet, rémunérées, relatives aux projets d'infrastructures routières et hydrauliques, l'aménagement d'espaces publics, l'épuration des eaux, le conseil scientifique, technique, administratif et juridique dans les domaines de l'ingénierie, de l'assainissement, des marchés publics, de l'aménagement du territoire et de l'environnement ;
- gérer et administrer des cours d'eau non navigables de 2e catégorie et contrôler la gestion des cours d'eau non navigables de 3e catégorie ;
- gérer et entretenir les voiries provinciales ;
- en voirie vicinale, traiter les dossiers de modification aux chemins et sentiers vicinaux, assurer la tenue à jour de l'atlas des chemins vicinaux et participer à la gestion patrimoniale du domaine ;
- prélever des échantillons de tous types d'eaux, de sols ou de sédiments, de déchets industriels, d'air et les analyser ;
- travailler en collaboration avec les services externes pour la prévention et la protection au travail.
- contribuer ainsi à l'image de marque de la province de Hainaut par le biais de bâtiments de qualité et de structures végétales, dans le cadre de partenariats et/ou le développement d'une politique commerciale.

Pour que la Province reste ouverte sur le monde :

- développer des actions permettant de positionner la Province de Hainaut au sein de l'Union européenne et de l'ouvrir au monde, par la mise en place et la coordination de projets de coopération internationales, humanitaires, d'actions communautaires et d'échanges internationaux.

2. VISION - AMBITION

Bien qu'existant depuis quelque 180 ans, la Province de Hainaut s'inscrit de plain-pied dans la modernité avec l'ambition de répondre plus encore aux attentes des citoyens. À ce titre, dans le respect de ses valeurs, elle veut clarifier ses missions et ses différents rôles dans le cadre d'un paysage institutionnel complexe dont l'architecture est, par ailleurs et à bien des points de vue, en mutation régulière.

Elle a pris toutes les mesures qu'impose un retour à l'équilibre budgétaire (stabilisation de ses recettes, réduction de ses dépenses) et développé des synergies (tant en interne qu'avec des partenaires externes) et va poursuivre toute initiative en ce sens.

En s'appuyant sur les valeurs ajoutées de l'institution, sur l'intégration des aspirations des citoyens et sur la définition de collaborations claires ou d'actions d'appui bien définies en interne et avec les pouvoirs locaux, elle pourra engager une communication efficace avec ses agents (ascendante et descendante) mais surtout avec les citoyens quant à son positionnement institutionnel. Une communication spécifique sera construite en direction des pouvoirs locaux.

Ce dernier reposera sur une écoute constante des attentes des citoyens du Hainaut et sur un dialogue institutionnel tant avec la Région wallonne que la Communauté française et les Pouvoirs locaux, lesquels doivent permettre une conception durable du rôle provincial, même si, dans ces

domaines de compétences, la Province continuera à se montrer flexible et adaptative afin de mieux répondre aux nouvelles attentes.

Ouverte au changement, résolument en projet, La Province de Hainaut accorde néanmoins une attention particulière à ses métiers de base. Ce plan stratégique tient compte de ceux-ci à la date de la rédaction du document mais les envisage dans la perspective d'un processus d'amélioration continue basé sur la mesure des résultats obtenus.

La Province de Hainaut entend par ailleurs bien développer des effets de synergie grâce à la collaboration interprovinciale ainsi que grâce à la complémentarité avec les entités fédérales et fédérées. De même, elle circonscrit ses actions dans une dimension européenne.

Dans une logique de fonctionnelle rationalité, la Province de Hainaut veut, pour la durée de ce plan, orienter ses actions en les basant sur une analyse factuelle des différentes données susceptibles de lui permettre d'en évaluer la pertinence. À cette fin, elle adoptera une approche prospective reposant sur des éléments objectifs tant d'un point de vue quantitatif que qualitatif.

Ce plan stratégique et opérationnel se veut, à cet égard, le témoignage de la capacité adaptative de l'Institution provinciale dans sa volonté de servir directement ou indirectement le citoyen.

Dès lors, il n'est pas gravé dans la pierre et évoluera en fonction des conclusions émanant d'une analyse objective des contextes reposant notamment sur les informations émanant des pouvoirs régional et communautaire. Il oriente l'action provinciale en promouvant une culture du résultat.

3. VALEURS

Les activités provinciales pour prendre tout leur sens, tant pour le personnel que les usagers, intègrent 4 valeurs cardinales. Ce sont elles qui gouvernent les activités quotidiennes et orientent les objectifs et les actions. Elles constituent le fondement même des processus de travail développés en Province de Hainaut et concernent l'ensemble des forces vives provinciales (citoyens, élus, pouvoirs locaux, fonctionnaires, monde associatif...).

Fondamentalement attachée à la notion de services publics, la Province adhère aux valeurs suivantes :

- la **citoyenneté** dans le respect de l'humanisme (dans sa version moderne, c'est-à-dire la recherche de l'épanouissement de l'être humain et dans la lutte contre toute forme d'asservissement de ce qui fait obstacle au développement de l'esprit) et du pluralisme (ce dernier vu comme le respect de la diversité des êtres et leur droit à exprimer des opinions différentes) ;
- le **sens de l'intérêt général** en cultivant la solidarité et le partage ;
- l'**excellence** en garantissant l'efficacité des services, leur efficience par un processus d'amélioration continue ;
- la **gouvernance**, c'est-à-dire, dans le cadre du développement durable, une gestion objective et transparente veillant à l'utilisation efficiente des moyens.

Le personnel provincial constitue le bien le plus précieux de notre patrimoine et nous souhaitons développer un climat de travail où il puisse s'épanouir dans l'intérêt du citoyen-client, des organisations publiques et du monde associatif avec lesquelles nous collaborons.

Lors des contacts avec les différents usagers et interlocuteurs, il conjuguera :

- l'accueil (respect, courtoisie, écoute active) ;
- la disponibilité et l'accessibilité aux services ;
- la clarté dans le dialogue ;
- l'équité ;
- la qualité des services rendus

Concrètement, les agents provinciaux du Hainaut intègrent dans les actes de leur quotidien professionnel :

- la tolérance et le respect (neutralité et indépendance par rapport aux convictions politiques, philosophiques ou religieuses) ;
- la loyauté, le sens du dialogue ;
- la déontologie ;
- le sens des responsabilités.

4. DU PLAN STRATEGIQUE ET OPERATIONNEL (PSO)

La formalisation, en 2010, des 4 valeurs provinciales, réfléchié dans le cadre d'une ferme volonté d'inscrire la province dans une démarche de progrès reposant sur la réflexion et la réorganisation, n'était pas très éloignée de la logique émanant de la norme ISO 26000 relative à la responsabilité sociétale des organisations. Cette norme nourrit et consolide aujourd'hui le PSO 2013-2018 confortant la volonté provinciale initiale.

Préoccupations sociales, environnementales et économiques rassemblées dans le souci de s'inscrire dans le développement durable ont attiré l'attention sur la primauté de prendre en compte les parties prenantes et d'estimer la valeur de l'impact provincial sur celles-ci. L'analyse des métiers de base a ainsi rejoint celle des projets.

Ainsi, les trois premiers axes du PSO sont-ils clairement inscrits dans la volonté d'assumer la responsabilité sociétale (positionnement de l'action provinciale en fonction des parties prenantes, maîtrise budgétaire pour assumer effectivement l'engagement du positionnement et gouvernance pour gérer la responsabilité de manière transparente).

Il en est de même du quatrième axe, mais qui relève, lui, d'une autre volonté forte : celle d'inscrire le fonctionnement de l'administration provinciale dans une démarche d'amélioration continue en vue de rendre les meilleurs services possibles aux parties prenantes.

Le Plan stratégique & opérationnel de la Province de Hainaut se décline en :

- quatre grands axes
- sept objectifs stratégiques
- vingt-deux objectifs opérationnels

A ce jour, il en résulte 200 projets et 266 fiches portant sur l'amélioration des activités déjà bien ancrées dans le quotidien (dont plusieurs fiches transversales concernent toutes les institutions provinciales).

Axe stratégique 1

POSITIONNEMENT DU RÔLE DE LA PROVINCE

Le positionnement institutionnel vise le développement d'une culture commune, l'exercice de la responsabilité sociétale lors de la mise en œuvre des différents métiers provinciaux.

Dans ce cadre, la Province entend rendre compte de ses actions en tant qu'acteur. Parallèlement, elle souhaite communiquer à propos de l'effet de ses actions. Coordonnant ses choix stratégiques (ses orientations) et la communication, elle s'inscrit dans la dynamique du service de qualité à rendre aux citoyens, soit directement, soit indirectement par déconcentration régionale et communautaire, soit encore dans une logique de supracommunalité par un appui aux Pouvoirs locaux. Elle souhaite aussi, dans un contexte de mondialisation, donner à son action une dimension interprovinciale et européenne.

Elle est consciente d'instaurer un agir communicationnel coordonnant les interactions en agissant sur les orientations et pas seulement sur leurs effets. La négociation ou la renégociation relèvent de cette conception.

L'objectif consiste à trouver un consensus de façon à interpréter la situation avec tous les acteurs concernés ainsi qu'avec les parties prenantes et à s'accorder mutuellement sur les conduites à tenir. C'est donc sortir d'une logique d'influence sur l'autre pour tendre à une conception promouvant plus la complémentarité que la concurrence.

Axe stratégique 2

MAÎTRISE BUDGÉTAIRE

Soucieuse de répondre à la majorité des besoins non satisfaits présents sur son territoire, aux attentes des parties prenantes, la Province a régulièrement investi pour y répondre, et ceci, depuis des décennies.

La suppression des taxes provinciales dites économiques dans le cadre du plan Marshall, la faiblesse du rendement au précompte immobilier, la crise économique et financière... nombreux sont les paramètres nouveaux qui ont réduit de manière sensible la capacité financière de l'institution.

L'ensemble de ces éléments pousse à une gestion devant amener plus d'efficacité dans le cadre d'une culture du résultat. Il s'agit de faire évoluer la Province en renforçant le contrôle démocratique de l'usage des deniers publics, en responsabilisant davantage les fonctionnaires pour, in fine, les amener à mieux exercer leur métier tout en maîtrisant les coûts.

Par ailleurs, une mutualisation des ressources avec les pouvoirs locaux est envisagée pour introduire des économies d'échelle permettant une qualité plus grande des services rendus au citoyen.

De plus, l'expertise provinciale est perçue comme un atout pour générer des recettes nouvelles.

En outre, le patrimoine actuel provincial sera plus judicieusement géré, notamment par une optimisation des investissements et par une valorisation plus grande.

La Province, enfin, qui jusqu'à ce jour, assurait, par des dépenses de transfert, un soutien au monde associatif et aux grands événements organisés sur son territoire, exercera désormais celui-ci en s'assurant prioritairement de la plus-value pour le citoyen et la cohérence avec sa démarche globale : ces deux paramètres guident ces choix.

Axe stratégique 3

GOVERNANCE

Depuis plus d'une décennie, la Société exige des institutions publiques qu'elles rendent compte de l'efficacité et de l'efficience de leurs actions. Cette demande est encore plus aigue en ces temps de crise économique, de restrictions budgétaires, de défis démographiques et environnementaux et d'enjeux institutionnels auxquels elles sont confrontées.

Le citoyen et les partenaires des services publics sont donc en attente d'une plus grande transparence de leur fonctionnement et d'une démonstration de leur éthique.

Pour répondre à cette demande, la Province de Hainaut s'est investie depuis plusieurs années dans la modernisation de ses modes de gestion et dans la promotion de bonnes pratiques, autrement dit dans la « gouvernance ».

Sous ce nom ultra médiatisé de « gouvernance » se cache, en réalité, l'ensemble des mesures et des règles édictées par les autorités et les responsables de l'administration provinciale en matière de décision, de responsabilisation, d'information et de surveillance qui permettent d'en assurer en permanence le bon fonctionnement et la maîtrise. La gouvernance permet de veiller au respect des intérêts de tous les interlocuteurs provinciaux (citoyens, entreprises, particuliers institutionnels) et au développement de son personnel.

Ainsi, la Province de Hainaut a développé des projets destinés à mettre en œuvre les 5 principes « universels » de cette bonne gouvernance ; à savoir :

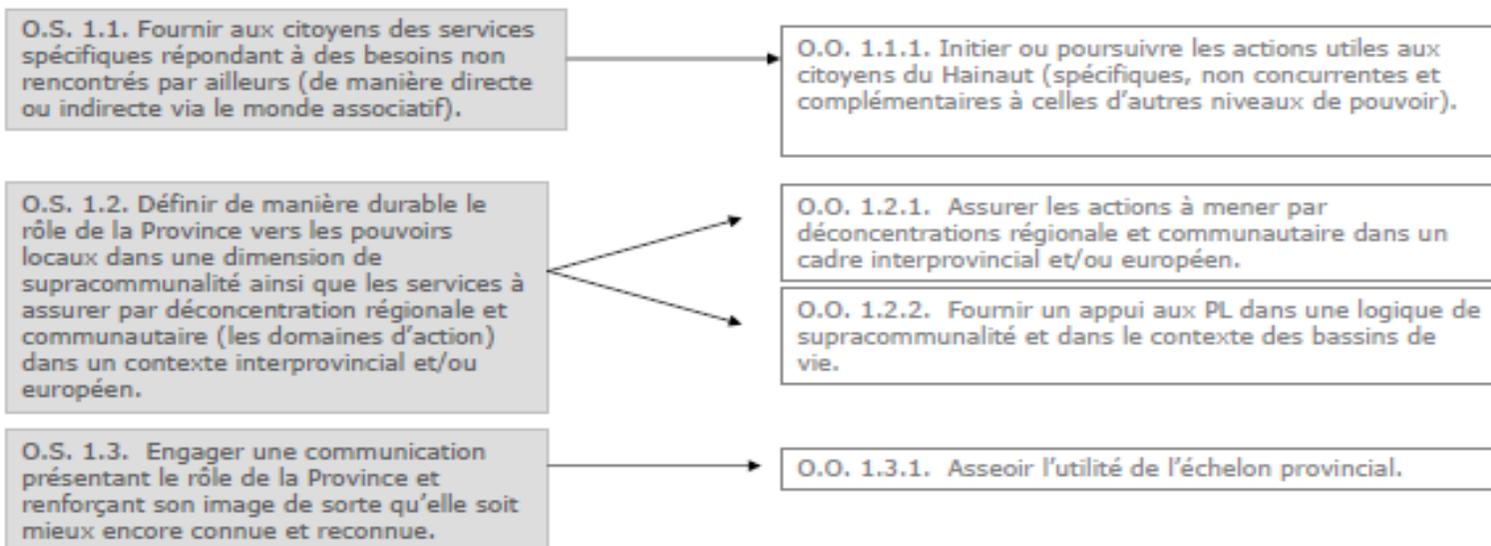
- La participation : les politiques et les décisions de l'administration doivent émerger d'un processus de consensus où chaque partie intéressée (institution, citoyen, Société) a droit de faire entendre sa voix dans le respect de l'intérêt général.
- La vision stratégique : les responsables politiques ont un point de vue à long terme de leurs actions et des ressources nécessaires à leur mise en œuvre.
- Le rendement : les autorités et les responsables de l'administration ont une obligation de résultats et s'efforcent de répondre aux besoins réels de la Société en utilisant au mieux leurs ressources (efficience).
- La responsabilité : les responsables de l'institution provinciale rendent compte de leur gestion aux citoyens et aux interlocuteurs institutionnels. Ils assurent la transparence de leurs actions en organisant la libre circulation des informations vers les personnes auxquelles elles sont destinées.
- L'équité : les services rendus par l'institution provinciale s'adressent à tous les membres de la Société et sont rendus de façon impartiale et équitable.

Apprentissage organisationnel

L'organisation provinciale vise à capitaliser, grâce à l'apprentissage et à l'exercice de ses métiers, du savoir et de l'expérience pour finaliser ceux-ci dans une compétence stratégique.

En intégrant systématiquement les changements et les enseignements émanant de la perception de son environnement, la Province développe un processus récurrent d'apprentissage lui permettant d'améliorer et de renouveler ses compétences. Malgré les zones d'incertitude (et sans doute grâce à elles), la Province de Hainaut peut ainsi se constituer un avantage institutionnel appréciable en assimilant le changement. C'est une véritable démarche d'amélioration continue qui est ainsi développée.

Axe 1 Positionnement de la Province



Axe 2 Maîtrise budgétaire

O.S. 2.1. Réduire les coûts, augmenter les recettes et optimiser l'utilisation des ressources pour réussir l'équilibre budgétaire.

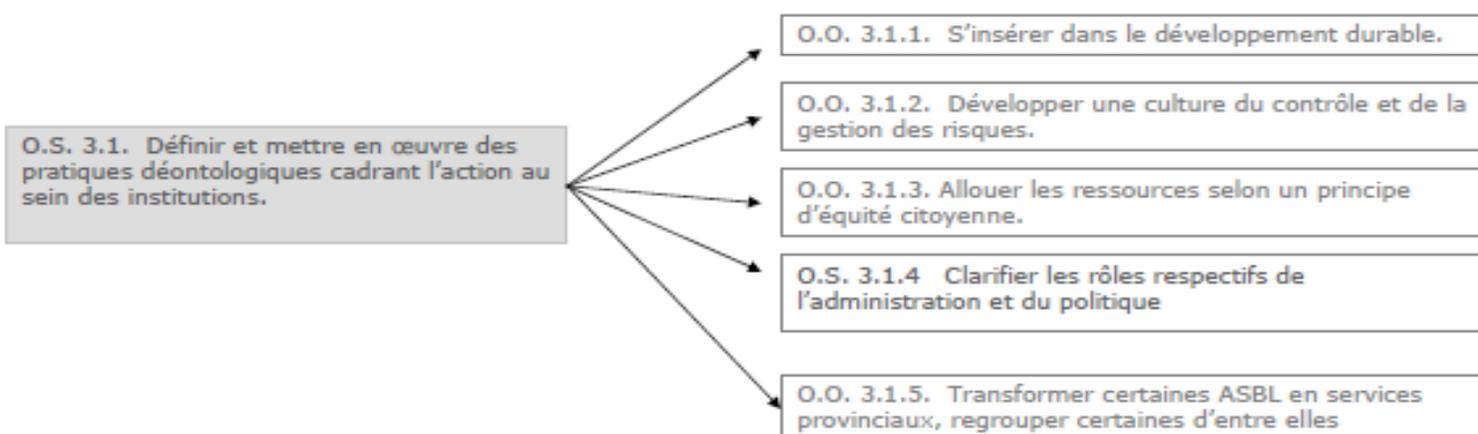
O.O. 2.1.1. Augmenter les recettes.

O.O. 2.1.2. Réduire les dépenses.

O.O. 2.1.3. Optimiser les investissements.

O.O. 2.1.4. Optimiser les dépenses de transfert.

Axe 3 Gouvernance



Axe 4 Apprentissage organisationnel

4.1. Ressources Humaines

O.S. 4.1. Optimiser la gestion des ressources humaines dans un climat de performance, de solidarité et bien-être.

O.O. 4.1.1. Implanter un plan global.

O.O. 4.1.2. Développer le management.

O.O. 4.1.3. Réduire l'absentéisme.

O.O. 4.1.4. Assurer une formation optimale du personnel et une évaluation efficace du personnel.

O.O. 4.1.5. Assurer une gestion de compétences (y inclus une gestion prévisionnelle).

O.O. 4.1.6. Adapter les cadres aux missions ; élaborer une structure de cadre plus simple, plus adaptative et plus flexible (avec une chaîne hiérarchique plus fonctionnelle) et plus efficiente (par la mise en commun de ressources).

Axe 4 Apprentissage organisationnel

4.2. Qualité/Processus

O.S. 4.2. Adapter les processus en fonction des besoins de l'institution et s'insérer dans la qualité.

O.O. 4.2.1. Revoir les processus pour en augmenter l'efficience.

O.O. 4.2.2. Assurer le partage de bonnes pratiques et la transmission des savoir-faire tout comme le partage et la bonne diffusion des informations utiles au travail.

O.O. 4.2.3. Inscrire le travail dans une volonté de/ou s'engager dans une démarche qualité (CAF, ISO, EFQM...) en veillant à construire une culture d'objectifs et de résultats (évaluation des actions, indicateurs...).

Etat d'avancement

Un effort intensif et conjoint : 464 fiches

- **Greffe** : 19
- **Enseignement / Formation** : 73 dont 24 DGEH, 47 IPF et 2 RPA Ht Sécurité
- **Culture / Tourisme** : 45 (HCT)
- **Sports/Promotion de la santé** : 63 dont 29 PHSJ, 28 OSH et 6 RPA Sport Jeunesse
- **Action sociale** : 41 (DGAS)
- **Eco-développement territorial** : 91 dont 80 HDT et 11 HIT
- **Services d'appui** : 132 dont 25 AIP, 15 DGSI, 52 STBC et 40 STS

Ventilation par priorité

Activités	A surveiller	232	264
	Clé	4	
	CT/MT	21	
	LT	7	
Projets	A surveiller	13	202
	Da clé	43	
	CT/MT	123	
	LT	23	

Ventilation par pôle

	Total		Activité	Projet	Activité	Projet
Greffe	19				4	15
Enseignement/Formation	73	DGEH	7	17	35	38
		IPF	28	19		
		RPA HT Sécurité	0	2		
Action sociale	41	DGAS			25	16
Culture/Tourisme	45	HCT			17	28
Promo.Santé Sport	63	OSH	22	6	49	14
		PHSJ	23	6		
		RPA Sport	4	2		
Eco-développement territorial	91	HDT	56	24	62	29
		HIT	6	5		
Appui	132	AIP	13	12	73	59
		DGSI	4	11		
		STBC	37	15		
		STG	19	21		
Total	464		265	199		

Constat

- Les activités sont bien injectées dans le PSO.
Une culture du résultat est en marche.
- 43 projets clés (13 à surveiller projets précédents en voie de finalisation).
- Le long terme n'est pas très envisagé.

Ventilation par objectifs

1. Positionnement	519	O.S. 1.1. Fournir aux citoyens des services spécifiques répondant à des besoins non rencontrés par ailleurs (de manière directe ou indirecte via le monde associatif).	245	O.O. 1.1.1. Initier ou poursuivre les actions utiles aux citoyens du Hainaut.	245
		O.S. 1.2. Définir de manière durable le rôle de la Province vers les PL dans une dimension de supracommunauté ainsi que les services à assurer par déconcentration régionale et communautaire (les domaines d'action dans un contexte interprovincial et/ou européen).	148	O.O. 1.2.1. Assurer les actions à mener par déconcentration régionale et communautaire dans un cadre interprovincial et/ou européen.	38
				O.O. 1.2.2. Fournir un appui aux PL dans une logique de supracommunauté et dans le contexte des basses de vie.	112
O.S. 1.3. Engager une communication présentant le rôle de la Province et renforçant son image de sorte qu'elle soit mieux encore connue et reconnue.	126	O.O. 1.3.1. Assurer l'utilité de l'échelon provincial.	126		

Ventilation par objectifs

2. Maîtrise budgétaire	149	O.S. 2.1. Réduire les coûts, augmenter les recettes et optimiser l'utilisation des ressources pour retrouver un équilibre budgétaire.	149	D.O. 2.1.1. Augmenter les recettes	54
					37
				D.O. 2.1.2. Réduire les dépenses	47
				D.O. 2.1.3. Optimiser les investissements	11
		D.O. 2.1.4. Optimiser les dépenses de transfert			

Ventilation par objectifs

3. Gouvernance	187	O.S. 3.1. Définir et mettre en œuvre des pratiques déontologiques cadrant l'action au sein des institutions.	187		94
				O.O. 3.1.1. S'intégrer dans le développement durable.	
				O.O. 3.1.2. Développer une culture du contrôle et de la gestion des risques	43
				O.O. 3.1.3. Allouer les ressources selon un principe d'équité citoyenne.	33
				O.O. 3.1.4. Clarifier les rôles respectifs de l'administration et du politique	9
				O.O. 3.1.5. Transformer certaines ASSL en services provinciaux.	8

Ventilation par objectifs

4. Apprentissage organisationnel	361	O.S. 4.1. Optimiser la gestion des ressources humaines dans un climat de performance, de solidarité et bien-être.	148	O.O. 4.1.1. Implémenter un plan global.	31
				O.O. 4.1.2. Développer le management.	36
				O.O. 4.1.3. Réduire l'absentéisme.	8
				O.O. 4.1.4. Assurer une formation optimale du personnel et une évaluation efficace du personnel.	33
				O.O. 4.1.5. Assurer une gestion de compétences (y inclus une gestion prévisionnelle).	28
	O.O. 4.1.6. Adapter les cadres aux missions ; élaborer une structure de cadre plus simple, plus adaptative et plus flexible (avec une chaîne hiérarchique plus fonctionnelle).	12			
	202	O.S. 4.2. Adapter les processus en fonction des besoins de l'institution et s'insérer dans la qualité.	202	O.O. 4.2.1. Flexibiliser les processus pour en augmenter l'efficacité.	64
				O.O. 4.2.2. Assurer le partage de bonnes pratiques et la transmission des savoir-faire tout comme le partage et la bonne diffusion des informations utiles au travail.	80
				O.O. 4.2.3. Inciter le travail dans une volonté de ou s'engager dans une démarche qualité (CAF, ISO, EFQM...) en veillant à construire une culture d'objectifs et de résultats (évaluation des actions, indicateurs...).	68

1216 objectifs opérationnels pour 466 fiches

- LES 4 les plus fréquents :
 - Actions utiles aux citoyens;
 - Utilité de la Province;
 - Supracommunalité;
 - Développement durable

Transversalité

- Dans le cadre du management : audit, télétravail, masse salariale, synergie, réseau des DRH, absentéisme, assuétudes, coordinateurs locaux RH, cartographie des risques, contrôle interne, sensibilisation à la qualité, plan global de prévention, gestion de la connaissance
- Gestion de la / par la qualité
- Communication
- Soutien à l'épanouissement citoyen des jeunes
- Soutien aux personnes extraordinaires
- Soutien au bien-être des seniors
- Dans le cadre du développement durable : approche écologique, URE, données cartographiques, patrimoine vert, gestion du patrimoine immobilier, cohésion social
- Toujours dans le développement durable mais avec une forte coloration promotion de la santé : données socio-sanitaires, Midi-santé; appui aux PL, appui aux écoles, formation, manger mieux en Hainaut
- Formation pédagogique
- Gouvernance
- Téléphonie, plan quinquennal

Intensification de la transversalité donc

La piste est tracée pour les 6 années à venir

- Itinéraire à respecter (il y va de notre crédibilité)
- Suivi informatisé
- Utilité des comités de direction et des tableaux de bord
- Communiquer sur les avancées
- Les projets une fois terminés deviennent selon les cas des activités à insérer dans le PSO sous la forme de fiches

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
1 Transversalité	AIP	AIP/A/12	Fonctionnement du Comité d'audit 2013-2018	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Contribuer au bon fonctionnement du Comité d'audit. Partie prenante de la gouvernance provinciale et témoignage de la volonté de transparence des Autorités provinciales, le Comité d'audit doit garantir l'indépendance des activités d'audit et veiller tant à leur efficacité qu'à leur qualité. Il est mis en place par le Collège provincial pour faciliter la supervision et l'aider à la prise de décision relativement aux activités qui donnent de l'assurance quant à la maîtrise des opérations menées au sein de l'organisation provinciale (Contrôle interne/audit interne/audit externe)	111,131,312,422

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013 2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
1 Transversalité	AIP	AIP/A/2	Réalisation de missions d'audit (assurance/conseil)	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Apporter, grâce à un examen méthodique et indépendant, une assurance raisonnable sur le degré de maîtrise des opérations, sur le contrôle interne mis en place, sur la conformité aux lois, sur la fiabilité des états financiers et sur le respect et l'efficacité de la mise en œuvre des dispositions relatives à la qualité, aux institutions provinciales et aux organismes paraprovinciaux. Formuler des recommandations afin de contribuer à la création de valeur ajoutée pour l'organisation.	212,312,314
1 Transversalité	AIP	AIP/A/8	Aide à la modélisation des processus des institutions	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Aider les responsables d'institution à modéliser leurs processus et à rédiger le référentiel de contrôle (maîtrise) interne sur lequel baser leur supervision. Permettre à l'audit de disposer de référentiels concrets sur lesquels axer les missions commanditées par les autorités et le comité d'audit.	312,421,422

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
1 Transversalité	AIP	AIP/P/10	Charte des administrateurs provinciaux	Court Terme - Moyen Terme	Communiquer sur les droits et obligations incombant aux représentants désignés par le Conseil provincial dans le cadre des mandats dérivés à exercer dans les structures paraprovinciales. Contribuer à un meilleur exercice du contrôle démocratique par les représentants désignés par le CP	131,312,314,315
1 Transversalité	AIP	AIP/P/11	Télétravail	Court Terme - Moyen Terme	Mettre en place une nouvelle forme d'organisation du travail favorisant le partage des connaissances et une gestion responsable des personnes en place à l'AiP Lutter contre le risque de turn-over	312,413,422
1 Transversalité	AIP	AIP/P/2	Sensibilisation au contrôle interne et à la qualité	Clé (nécessitant une intervention prioritaire)	Aider à l'appropriation par les institutions de la culture du contrôle interne et de la qualité en développant un programme de formation spécifique aux services publics à destination du middle management et des nouveaux promus	422
1 Transversalité	AIP	AIP/P/5	Révision des contrats de gestion pour la période 2013-2016	Court Terme - Moyen Terme	POUR UN REEL PARTENARIAT entre PROVINCE et ASBL/RPA Adapter les contrats de gestion aux modifications apportées au Code de la démocratie locale et la décentralisation par le décret du 26/04/2012. Intégrer un lien explicite entre le PSO et les missions de service public confiées aux ASBL	314

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
1 Transversalité	AIP	AIP/P/7	Opérationnalisation du Comité d'audit 2013-2018	Clé (nécessitant une intervention prioritaire)	Contribuer à l'opérationnalisation du Comité d'audit. Partie prenante de la gouvernance provinciale et témoignage de la volonté de transparence des Autorités provinciales, le Comité d'audit doit garantir l'indépendance des activités d'audit et veiller tant à leur efficacité qu'à leur qualité. Il est mis en place par le Collège provincial pour faciliter la supervision et l'aider à la prise de décision relativement aux activités qui donnent de l'assurance quant à la maîtrise des opérations menées au sein de l'organisation provinciale (Contrôle interne/audit interne/audit externe)	312,422
1 Transversalité	DGAS	DGAS/0/1	Mise en place d'une politique de Citoyenneté Jeunesse active à l'échelon provinciale	Court Terme - Moyen Terme	Favoriser la prise en compte et le développement d'une politique de Citoyenneté active jeunesse dans toutes les politiques provinciales menées par les institutions	111,122,422
1 Transversalité	DGAS	DGAS/0/2	Mise en place d'une politique à l'échelon provincial hainuyère coordonnée de la personne handicapée	Court Terme - Moyen Terme	Favoriser la prise en compte et le développement de la personne handicapée dans les différentes politiques et projets provinciaux menés par les institutions	111,122,131,422
1 Transversalité	DGAS	DGAS/0/3	Mise en place d'une politique à l'échelon provincial "Seniors"	Court Terme - Moyen Terme	Favoriser la prise en compte et le développement d'une politique à l'égard des Seniors dans toutes les différentes politiques et	111,122, 422

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
1 Transversalité	DGAS	DGAS/9/16	Service formation continuée DGAS	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Maintenir une politique de formation continuée DGAS efficiente	111,131
1 Transversalité	DGAS	DGAS/9/4	Plate-forme provinciale des Aînés	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Développer les activités de la plate-forme provinciale des Aînés pour les 6 prochaines années (2013-2018)	111,122,422
1 Transversalité	DGAS	DGAS/9/5	Maison du Hainaut : Vitrine provinciale	Long Terme	réserver la visibilité des politiques provinciales à la Maison du Hainaut en tant que vitrine provinciale hainuyère (2013-2018)	111,131
1 Transversalité	DGEH	DGEH/00/2	Réorganisation des structures pédagogiques et collaboration entre celles-ci	Long Terme	Clarifier la composition et les missions des structures pédagogiques et organiser la collaboration entre les nouvelles structures mises en place.	422
1 Transversalité	DGSI	DGSI/01/1	Enrichissement des Atlas des Chemins vicinaux	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Sur base des atlas scannés (PSO – carto-1_2011) dans le cadre d'un partenariat avec la Région wallonne collaboration avec les communes hennuyères pour l'actualisation des Atlas des chemins vicinaux sur base des relevés de terrain.	122

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013 2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
1 Transversalité	DGSI	DGSI/01/2	Diffusion de données cartographiques	Long Terme	Standardisation des procédures de diffusion de données cartographiques émanant de différents logiciels de gestion de données de la Province de Hainaut et ce dans l'optique de rationalisation des investissements consentis en cette matière	122,422
1 Transversalité	DGSI	DGSI/02/17	Approche budgétaire du rythme de renouvellement du parc PCs/portables intranet	Court Terme - Moyen Terme	Aujourd'hui, le renouvellement du parc parc pcs/portables sur le réseau intranet n'est pas géré de façon optimale : des pcs de plus de 10 ans cohabitent avec des pcs neufs sans une gestion rationnelle et uniforme du remplacement de ces postes. Cette situation a pour conséquence le dysfonctionnement ou le non fonctionnement de certaines applications. Il est donc nécessaire de mettre en place une gestion budgétaire permettant la rotation suffisante et uniforme du parc de pcs/portables installés dans les institutions.	421
1 Transversalité	GREFFE	GREFFE/Tr/1	Image de marque et communication	Clé (nécessitant une intervention prioritaire)	Etablir un plan de communication avec identification des voies et moyens ainsi que les rôles de chaque acteur du dispositif mis en place	131,213

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
1 Transversalité	GREFFE	GREFFE/TR/10	Etudes techniques spécifiques - Utilisation Rationnelle de l'Energie (URE)	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Déterminer et appliquer les moyens pour consommer moins d'énergie en conservant le même confort pour les utilisateurs. Viser une utilisation rationnelle de l'énergie dans l'ensemble du patrimoine provincial, via la mise en place d'une structure coordonnée transversale (structure URE) réunissant tous les acteurs concernés et permettant de garantir l'efficacité des actions mises en oeuvre. Mener les missions sur 4 fronts: la tarification et la facturation, les bâtiments, les utilisateurs, l'analyse (missions assurées par la structure URE). Assurer le relais (Responsable Energie) entre les différents éléments de la structure URE.	212,213,311

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013 2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
1 Transversalité	GREFFE	GREFFE/TR/11	Etudes techniques spécifiques - Rationalisation et modernisation de la téléphonie.	Court Terme - Moyen Terme	- mettre en place une stratégie proactive en matière de téléphonie (en fonction des besoins identifiés, de la vétusté des équipements, de la situation contractuelle des solutions installées, de l'étude comparative des différentes solutions envisageables (téléphonie classique / VOIP) ; - mettre en place 'une organisation centrale chargée du suivi du déploiement des solutions retenues et de la gestion d'un inventaire des installations en place ; - et ce, dans une optique de rationalisation (choix de solutions adaptées aux besoins de chaque site qui soient les moins coûteux en termes d'investissement et de frais de fonctionnement)	212,213,311
1 Transversalité	GREFFE	GREFFE/TR/12	Démarche qualité	Court Terme - Moyen Terme	Amener les institutions vers un management de la qualité en fonction de leur besoin, les aider à s'insérer dans la qualité	423
1 Transversalité	GREFFE	GREFFE/TR/13	Collaborations et synergies	Court Terme - Moyen Terme	poursuivre le renforcement des collaborations et des synergies entre les institutions provinciales	213,422

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
1 Transversalité	GREFFE	GREFFE/TR/14	Regroupement des cadres organiques	Court Terme - Moyen Terme	Fortement sollicité par la Région wallonne, le regroupement des cadres organiques vise de nombreux avantages, à savoir : - une institution correspondant à un bloc de compétences ; - plus d'homogénéité pour les fonctions budgétaires ; - l'optimisation des ressources humaines et de l'infrastructure réparties sur les différents sites ; - davantage de souplesse en terme de mobilité du personnel au sein d'un cadre fusionné permettant des possibilités élargies en termes d'évolution de carrière et de promotions pour l'ensemble du personnel.	213,421
1 Transversalité	GREFFE	GREFFE/TR/15	e-gov, e-tutelle et e-compte	Court Terme - Moyen Terme	Un plan d'ensemble au service des finances locales. Le projet eComptes est un plan intégré visant à doter les communes, CPAS et Alimenter e-compte avec les données provinciales Assurer une veille en matière de e-gouvernance dans un double souci de transparence et de modernité S'inscrire dans le projet e-tutelle pour la transmission des actes à l'autorité de tutelle	311,421

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013 2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
1 Transversalité	GREFFE	GREFFE/TR/16	STS- IGRH- gestion de l'absentéisme – aide aux institutions pour tenter d'endiguer le problème	Court Terme - Moyen Terme	Mener, au sein des STS- IGRH, en collaboration avec le SIPPT, une politique de gestion de l'absentéisme selon une approche intégrée et multidisciplinaire : contrôle rigoureux des prestations et de l'absentéisme, gestion des emplois et des compétences, gestion des heures supplémentaires, bien-être au travail, charge psycho-sociale, compétences managériales...	411,421
1 Transversalité	GREFFE	GREFFE/TR/17	Télétravail - expérience pilote	Court Terme - Moyen Terme	Mettre en place une nouvelle forme d'organisation du travail favorisant le partage des connaissances et une gestion responsable des personnes en place à l'AIP Lutter contre le risque de turn-over	312,413,422
1 Transversalité	GREFFE	GREFFE/TR/18	Suivi du plan quinquénnal de prévention	Court Terme - Moyen Terme	Assurer un suivi des actions inhérentes au plan quinquénnal de prévention	312,421

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
1. Transversalité	GREFFE	GREFFE/TR/19	Mise en place d'un système de contrôle interne (SCI)	Clé (nécessitant une intervention prioritaire)	<p>Comme toute organisation, l'administration provinciale a la charge du contrôle interne de ses activités. Le contrôle interne est l'ensemble des mesures et des procédures conçues pour donner une assurance raisonnable concernant :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. la réalisation des objectifs de l'institution 2. le respect des lois et des procédures 3. la disponibilité d'informations financières et gestionnelles fiables 4. l'utilisation efficace et économique des ressources 5. la protection des actifs provinciaux 6. la prévention de la fraude. <p>Dans le cadre de la conduite de ce projet, le Greffier provincial, après concertation avec le Comité de management, fixera le cadre général du système de contrôle interne provincial (SCI) et en organisera le déploiement au sein des services provinciaux, en s'inspirant des référentiels COSO/INTOSAI. Les objectifs de ce projet sont d'améliorer l'efficacité de l'action de l'administration provinciale; de réduire les risques auxquels celle-ci est exposée; d'assurer une conduite de l'activité adm</p>	111,131,211,212, 213,214,311,312, 314,411,413,415, 421,422

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013 2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
1 Transversalité	GREFFE	GREFFE/TR/2	Fonctionnement du Conseil provincial	Clé (nécessitant une intervention prioritaire)	Affiner la méthode de travail pour l'organisation des travaux du Conseil en intégrant la nouvelle composition dans le but d'améliorer l'efficacité, la lisibilité et la transparence Modifier le ROI en vue d'actualiser le fonctionnement du Conseil provincial	314
1 Transversalité	GREFFE	GREFFE/TR/3	Déploiement de la supracommunalité	Clé (nécessitant une intervention prioritaire)	Objectifs du projet : - positionner la province comme appui aux pouvoirs locaux ; - développer des collaborations avec les pouvoirs locaux ; - identifier les besoins des pouvoirs locaux pour y répondre ;	122,211,213
1 Transversalité	GREFFE	GREFFE/Tr/4	Gouvernance	Clé (nécessitant une intervention prioritaire)	- Définir les interactions entre la sphère politique provinciale et l'administration ; - préciser le rôle du Comité de Management des Hauts Fonctionnaires et des Comités de direction - préciser les droits et devoirs des agents provinciaux en matière de gouvernance	314
1 Transversalité	GREFFE	GREFFE/TR/5	Procédures de marchés publics	Court Terme - Moyen Terme	Mener une réflexion sur les procédures suivies dans les différents services concernés par les marchés publics en vue de les harmoniser	421,422

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
1 Transversalité	GREFFE	GREFFE/TR/6	Cartographie des risques provinciaux : Accompagnement des entités cartographiables (métiers provinciaux) dans leur démarche d'analyse	Court Terme - Moyen Terme	« Disposer d'un outil pour GARDER LA MAITRISE » Aider le Comité de management à dresser et à mettre à jour régulièrement la cartographie des risques majeurs provinciaux selon une analyse par les "métiers" dans le cadre d'une démarche top-down. ==> pour contribuer au décloisonnement de services (vision transversale) ==> Top-down : pour être en cohérence avec la politique et les objectifs définis	312,422

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
1 Transversalité	GREFFE	GREFFE/Tr/7	Regroupement des Asbl et transformation en régie	Court Terme - Moyen Terme	<p>Tout en veillant au bon fonctionnement des institutions et à la réduction des dépenses de transfert :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Poursuivre la réflexion en profondeur sur la mise en oeuvre de missions provinciales au travers de modes de gestion unilatéraux (services provinciaux, régies provinciales ordinaires, régies provinciales autonomes) ou associatifs (Asbl, intercommunales, sociétés coopératives à finalité sociale (= sociétés commerciales sans but lucratif,...) que le Code de la Démocratie locale et de la décentralisation met à disposition des provinces ; - Continuer l'analyse en termes d'efficacité, d'efficience et d'économie, l'opportunité et la faisabilité de scénarios organisationnels tels que, par exemple, des regroupements d'ASBL, des transformations d'ASBL ou de services provinciaux en régies provinciales ordinaires ou autonomes, ASBL ... 	315

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013 2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
1 Transversalité	GREFFE	GREFFE/TR/8	Babel	Clé (nécessitant une intervention prioritaire)	Mettre en place un modèle central, logique et unique d'informations de base communes (politique, personnel, finances, bâtiments) en vue de rendre compatibles les systèmes existants pour en extraire des informations utiles au management global de la Province.	312
1 Transversalité	GREFFE	GREFFE/TR/9	Masse salariale, y compris les pensions	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Assurer la maîtrise de la masse salariale pour assurer un équilibre budgétaire structurel tout en assurant l'efficacité des services prioritaires et le respect du pacte solide et solidaire	212
1 Transversalité	HCT	HCT/4/9	Ecole des cadres : Uniformisation et formalisation des contenus théoriques de la formation d'animateurs de centres de vacances	Court Terme - Moyen Terme	Uniformiser et formaliser les contenus théoriques de la formation d'animateurs de centres de vacances.	421,422

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013 2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
1 Transversalité	HDT	HDT/A1/1	Consolidation des activités du CEPESI à Charleroi	Clé (nécessitant une intervention prioritaire)	Suite à la vente programmée du bâtiment Gramme sur le site de l'UT à Charleroi, organiser le regroupement des bureaux et des laboratoires du CEPESI dans un bâtiment unique situé sur le site de l'UT afin de maintenir les activités du CEPESI et de poursuivre les collaborations avec les opérateurs d'enseignements techniques présents sur ce site. Les bâtiments qui pourraient être disponibles sont « Gramme » (notre préférence et celle des autorités politiques de Charleroi) ou « Solvay » .	311
1 Transversalité	HDT	HDT/A1/2	Développement d'une nouvelle section : « analyses chimiques de déchets » au sein des départements de chimies minérale et organique du CEPESI	Long Terme	Analyser les déchets solides ou semi-liquides de diverses provenances (décharges, centres d'enfouissement technique, boues de dragage, sables de fonderie,....) et ainsi élargir le panel d'analyses offertes par la Province du Hainaut.	211,311
1 Transversalité	HDT	HDT/A3/3	Service laboratoires : activités R&D	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Maintenir et développer des activités d'étude, de recherche appliquée et de mise au point technologique au sein des laboratoires de l'implantation athoise de HDT.	111,311

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013 2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
1 Transversalité	HDT	HDT/A5/2	Etat des lieux en hygiène alimentaire des cuisines provinciales. Service de conseils préventifs.	Court Terme - Moyen Terme	Réaliser l'état des lieux et donner des conseils en hygiène alimentaire dans les cuisines des institutions provinciales du Hainaut dans le but de les aider à se mettre en conformité par rapport aux obligations légales.	111,311,312,422
1 Transversalité	HDT	HDT/A5/5	Evaluation des risques d'exposition à Legionella pneumophila dans les bâtiments provinciaux à risque. Expertise et conseils préventifs.	Long Terme	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier les bâtiments provinciaux où un risque important d'exposition existe - Auditer de ces bâtiments et proposition des conseils de gestion à court (maintenance) et à moyen terme (transformations) - Proposer une analyse gratuite de la contamination de l'eau du bâtiment - Réaliser une brochure générale de prévention par rapport au risque de développement de légionelles dans les eaux sanitaires 	111,122,131,213,311,312
1 Transversalité	HDT	HDT/B3/10	Ferme expérimentale et pédagogique : Activités pédagogiques	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Accueillir des écoliers, des élèves et des étudiants afin d'observer, réfléchir, participer aux travaux de la ferme, et leur faire découvrir ainsi la complexité de l'exploitation agricole.	111
1 Transversalité	HDT	HDT/B3/12	Service Expérimentation : Expérimentation, grandes cultures, avertissements aux agriculteurs (sauf mildiou)	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Assurer la pérennité et le développement du service d'expérimentation en grandes cultures de l'implantation athoise	111,311

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013 2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
1 Transversalité	HDT	HDT/B3/21	Coopération scientifique internationale avec le Congo	A Surveiller (mesure annuelle de	Entretien des relations de coopération internationale dans le domaine de l'agronomie	311
1 Transversalité	HDT	HDT/B3/22	Coopération scientifique internationale avec la Chine (pommes de terre)	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Soutien au développement intégré de la filière pomme de terre en Chine.	311
1 Transversalité	HDT	HDT/B3/4	Service Ferme expérimentale et pédagogique : fromagerie	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Maintenir en activité la fromagerie expérimentale et pédagogique du CARAH ASBL	111,311
1 Transversalité	HDT	HDT/B3/9	Service Ferme expérimentale et pédagogique : Gîte à la ferme	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Assurer le bon fonctionnement du gîte de la Service Ferme expérimentale	111
1 Transversalité	HDT	HDT/C0/1	Animation dans les écoles	Court Terme - Moyen Terme	Développer une nouvelle offre d'animations de sensibilisation au développement durable pour le public scolaire	111,311

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
1. Transversalité	HDT	HDT/C0/2	Prix provincial du Développement durable - Hainaut Horizons - Fondation pour les Générations futures (FGF)	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	<p>Organiser le Prix provincial du Développement durable – Hainaut horizons – avec la FGF (version décentralisée Grand Prix de la FGF qui couvre tout le territoire national):</p> <p>Mettre en avant les initiatives hainuyères exemplaires qui ont réussi à intégrer au quotidien les principes d'un développement durable soutenable. Ce prix vise non seulement les entreprises, mais aussi les associations, les pouvoirs locaux non liés à la Province... qui respectent les 4Ps (People, Planet, Prosperity & Participatory Governance) dans leur travail quotidien.</p> <p>Mettre en avant le niveau provincial et son rôle de facilitateur à l'échelle locale. Cela permet de montrer que le développement durable est possible par des initiatives concrètes hainuyères pouvant servir de modèle à l'ensemble du territoire.</p>	111,121,122,131, 311

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
1 Transversalité	HDT	HDT/C0/3	Accompagner au développement des savoir-faire agroalimentaires hainuyers et à la structuration de circuits-courts alimentaires	Clé (nécessitant une intervention prioritaire)	<p>Soutenir et accompagner les entreprises agroalimentaires dans le développement de leurs activités, notamment en leur fournissant des informations et services en réponse à toute demande relative à un projet de développement ou, de manière générale, sur l'actualité du secteur agroalimentaire. Il s'agira de proposer un accompagnement complet via un panel de services spécifiques mis en place en collaboration avec d'autres Institutions provinciales.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organisation d'un service de veille dans le domaine agroalimentaire - Organisation de séances d'information, et/ou de B2 "Institutions" - Encadrement et conseils aux TPE/PME pour tout projet de développement - Rédaction de fiches techniques d'information en relation avec les activités du secteur agroalimentaire - Soutien financier (via l'APME et les aides "agricoles"), - Analyse de l'air, eau, sol, ... via les laboratoires provinciaux, - ... 	111

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
1 Transversalité	HDT	HDT/C0/4	Développer les ER et l'URE en Hainaut	Court Terme - Moyen Terme	<ul style="list-style-type: none"> o Sensibiliser et informer les acteurs du territoire hainuyer sur la problématique des énergies renouvelables et de l'URE; o Mettre en réseau et promouvoir les acteurs hainuyers déjà impliqués dans les énergies renouvelables et l'utilisation rationnelle des énergies. 	111,122,311,313
1 Transversalité	HDT	HDT/C0/5	Formalisation de l'accompagnement des pouvoirs locaux dans la gestion de leur patrimoine arboré	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	<p>Formalisation de l'activité de gestion du patrimoine arboré de la Province de Hainaut, c'est-à-dire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - traitement des demandes relatives aux arbres remarquables qui arrivent au Département Nature et Forêts du SPW; - gestion cohérente du patrimoine arboré de la Province de Hainaut en collaboration avec le DEV et Hainaut Ingénierie Technique; - accompagnement dans l'aménagement des espaces verts publics (toujours en collaboration avec le DEV et Hainaut Ingénierie Technique); - actualisation permanente de la cartographie des arbres remarquables. 	111,121,122,131,211,311

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
1 Transversalité	HDT	HDT/C4/10	Développer la cartographie de statistiques socio-économiques au service du développement territorial et renforcer les implications dans les structures supracommunales	Court Terme - Moyen Terme	a) Développer la cartographie de statistiques socio-économiques au service du développement territorial de la province du Hainaut; b) Renforcer les implications dans les structures supracommunales (Commission Energie-Climat et PSL du Cœur du Hainaut, WAPI, plateformes, CUC (Communauté Urbaine du Centre...)).	111,121,122,131, 211,311
1 Transversalité	HDT	HDT/C4/18	Accompagnement des pouvoirs locaux dans la gestion de leur patrimoine arboré	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Accompagnement à la gestion du patrimoine arboré de la Province de Hainaut, c'est-à-dire : - traitement des demandes relatives aux arbres remarquables qui arrivent au Département Nature et Forêts du SPW; - gestion cohérente du patrimoine arboré de la Province de Hainaut en collaboration avec le DEV et Hainaut Ingénierie Technique; - accompagnement dans l'aménagement des espaces verts publics (toujours en collaboration avec le DEV et Hainaut Ingénierie Technique); - actualisation permanente de la cartographie des arbres remarquables.	111,121,122,131, 211,311

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013 2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
1 Transversalité	HDT	HDT/C4/4	Accompagnement des pouvoirs locaux et des entreprises dans les démarches en matières de marchés publics	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	<p>Accompagner les pouvoirs locaux et des entreprises dans les démarches en matière de marchés publics via les actions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Conseils individuels et collectifs sur les thèmes suivants: Nouvelles réglementations, analyse des clauses administratives des CSC, analyse de l'offre, modalités d'exécution du marché - analyse des recours – accompagnement et conseils juridiques généraux, Dans le cadre des activités en matière transfrontalière, outre les actions reprises ci-dessus, un accent est mis sur la mise en réseau des entreprises et des pouvoirs adjudicataires de part et d'autre de la frontière. - Analyse des besoins des pouvoirs locaux et conseil de mise en œuvre - Respect des procédures. Mise en valeur de séances de pré-information des marchés publics avec invitation des entreprises concernées. - Système de veille des marchés publics permettant à toute entreprise de disposer rapidement des marchés publics susceptibles de l'intéresser. - Edition et mise à jour des Carnets de route des Marchés publics p 	111,121,122,211, 212,422

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013 2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
1 Transversalité	HIT	HIT/01/1	Action	Court Terme - Moyen Terme	Application destinée à la gestion d'actions paramétrables dans le cadre d'activités et projets menés par différentes institutions provinciales.	422
1 Transversalité	IPF	IPF/0/6	Rendre effective et développer la multidisciplinarité du site Hainaut Sécurité	Court Terme - Moyen Terme	Implique les différentes filières Sécurité, à savoir l'APPEV, l'AMU, l'API en plus de l'Ecole du feu pour développer la multidisciplinarité sur le site Hainaut Sécurité	214,422
1 Transversalité	IPF	IPF/0/8	Sécurisation de zone du programme informatique	Court Terme - Moyen Terme	Programmer de nouvelles fonctionnalités, dont la possibilité pour les supérieurs hiérarchiques (pour toutes les filières) d'avoir accès à certaines informations relatives à la participation de leurs agents aux formations.	131,311,422
1 Transversalité	IPF	IPF/1/5	Gestion du plan de formation provincial du personnel non enseignant	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Procéder au recueil des demandes de formation du personnel provincial non-enseignant au sein des institutions et gérer le plan de formation provincial.	415
1 Transversalité	OSH	OSH/A/4	Publier des données socio-sanitaires sur Internet	Clé (nécessitant une intervention prioritaire)	Publier dans un format attractif des données sur Internet sous forme de tableaux, graphiques, cartes	111,131,122,131,311,422

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
1 Transversalité	OSH	OSH/B/3	Manger mieux au Coeur du Hainaut	Clé (nécessitant une intervention prioritaire)	Manger mieux au Coeur du Hainaut : durable, équilibré, local...	111,122,131,311,313,422
1 Transversalité	OSH	OSH/C/3	Appui acteurs santé enfants - jeunes	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	accompagner les acteurs de la promotion de la santé des enfants et des jeunes dans leurs projets et services, en particulier les services de promotion de la santé à l'école (SPSE) et les centres psycho-médico-sociaux (CPMS)	111,313,422
1 Transversalité	OSH	OSH/C/4	Appuyer les programmes de promotion/éducation santé dans les écoles	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Accompagner l'implantation de projets de promotion de la santé et d'éducation pour la santé dans les écoles - appui commissions bien-être, animations, aides méthodologiques, suivi menus	111,313,422
1 Transversalité	OSH	OSH/C/6	L'éducation pour la santé en dehors de l'école	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Former des moniteurs/éducateurs de plaines de jeux de la province.	111,313,422
1 Transversalité	OSH	OSH/C/7	Santé et sport pour les jeunes	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Conduire des actions associant des pratiques d'activités physiques et sportives et d'éducation à la santé (formation de personnel, diffusion de messages de santé, animation de journées à thème)	111,131,313

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
1 Transversalité	OSH	OSH/D/1	appui acteurs santé aînés	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Accompagner les acteurs de la promotion de la santé des aînés pour développer des projets et des services	111,131,313
1 Transversalité	OSH	OSH/E/4	Midis santé	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	information des professionnels de la santé, du social, de l'éducation et du public.	111,131,3131
1 Transversalité	OSH	OSH/F/2	Institutions résidentielles sans tabac pour personnes déficientes intellectuelles en Hainaut	Court Terme - Moyen Terme	Conduire, avec les professionnels, des programmes de promotion de la santé dans 10 institutions résidentielles pour personnes déficientes intellectuelles. Produire du matériel didactique d'éducation pour la santé spécifique.	111,313
1 Transversalité	PHSJ	PHSJ/2/6	Le sport - santé pour les seniors	Court Terme - Moyen Terme	Développer un réseau de pratique d'activités physiques accessibles aux seniors en synergie avec les communes pour délivrer un message de bien-être (physique et de santé). Ce projet s'inscrit dans la future politique provinciale pour les seniors pilotée par la DGAS	111,122
1 Transversalité	PHSJ	PHSJ/3/2	Bien dans sa tête / Bien dans son corps	Court Terme - Moyen Terme	Réunir un groupe de filles en surcharge pondérale et leur proposer de suivre un programme d'activités physiques, des séances de suivi nutritionnel et psychologique	111
1 Transversalité	PHSJ	PHSJ/3/3	Opérateur de formation	Long Terme	Etre opérateur de formation continuée des enseignants en éducation physique	111,131,415

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
1 Transversalité	STBC	STBC/01/6	Participation à la mise en oeuvre du Plan Maya	Court Terme - Moyen Terme	Viser à promouvoir les plantations d'essences mellifères afin de favoriser les insectes butineurs jouant un rôle majeur dans la fécondation de plus de 80% des espèces végétales nécessaires à la survie de nombreuses espèces animales. Revoir les pratiques traditionnelles de gestion et d'entretien des abords (diminuer les pulvérisations: voir fiche STBC-01-5 PSO) des institutions provinciales ainsi que leur fleurissement qui sera dorénavant basé sur les plantes mellifères. Favoriser le plan de réduction de l'emploi des pesticides et de gestion différenciée des espaces verts provinciaux.	111,122,311

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
1 Transversalité	STBC	STBC/01/7	Gestions administrative et législative du droit de propriété sur la constitution du patrimoine immobilier géré tant par le STBC que par le HIT	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Assurer le traitement de dossiers d'acquisition, d'aliénation, de droit d'emphytéose, de droit de superficie, de servitude, de location, de convention d'occupation, ... Assurer le traitement de dossiers notariés et de géomètre.	111,211,212,213
1 Transversalité	STBC	STBC/02/48	Management participatif - Développement de synergies entre le STBC et le HIT	Long Terme	Développer des synergies entre le STBC et le HIT en vue d'optimiser les différentes ressources et missions.	212,213,415,416,422
1 Transversalité	STBC	STBC/02/56	Participation au projet Intereg Green and Blue Future: programme européen	Long Terme	Mettre en place un programme de formation pour les plans de cohésion sociale (jardinets communautaires).	111,121,131,311,422

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013 2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
1 Transversalité	STS	STS/D/1	Hainaut Incoming	Court Terme - Moyen Terme	Créer des synergies et donc un partenariat officiel entre les forces vives de deux services, à savoir le STS – Coopération internationale et le Service provincial du Tourisme, afin de développer les activités de tourisme réceptif sous une même bannière, ceci afin d'optimiser les actions utiles aux opérateurs touristiques du Hainaut et d'accroître la visibilité provinciale à l'intérieur et à l'extérieur du Hainaut. Les 2 organismes agiront conjointement dans le but de valoriser et de promouvoir les richesses patrimoniales, culturelles, historiques et gastronomiques de la Province de Hainaut. Cette action sera rendue possible par la commercialisation des produits touristiques hennuyers auprès des visiteurs belges et étrangers. L'objectif général du projet consiste à participer au développement économique du Hainaut, en générant des recettes liées directement au tourisme (horeca) ou indirectement (commerces de détail, etc.).	111
2 Enseignement / Formation	DGEH	DGEH/00/1	Vers une gestion plus efficace des procédures	Long Terme	Optimaliser les procédures administratives de gestion de l'enseignement	421

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
2 Enseignement / Formation	DGEH	DGEH/00/12	Vers une gestion informatique plus efficace de l'enseignement provincial	Court Terme - Moyen Terme	Optimiser les applications informatiques dédiées à la gestion de l'enseignement tout en créant et en exploitant une base de données centralisée et commune à tous les niveaux, types et/ou formes d'enseignement des membres du personnel subventionné en veillant à maintenir ou créer des passerelles entre la gestion du personnel et la gestion des établissements.	421,422
2 Enseignement / Formation	DGEH	DGEH/00/13	Elaboration de pages Facebook pour les établissements d'enseignement et les CPMS	Court Terme - Moyen Terme	Développer, dans le cadre d'un plan de communication global, une fan page Facebook officielle par école et une fan page pour les CPMS, afin d'augmenter leur visibilité auprès du public cible	131,213,422
2 Enseignement / Formation	DGEH	DGEH/00/14	Création d'un compte Twitter commun pour l'enseignement provincial	Court Terme - Moyen Terme	Développer, dans le cadre d'un plan de communication global, un compte Twitter officiel pour l'enseignement organisé par la Province de Hainaut afin d'augmenter sa visibilité et améliorer son image de marque auprès d'un public complémentaire à celui de Facebook : acteurs sociaux, politiques et culturels mais aussi les entreprises publiques et privées	131,213,423

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
2 Enseignement / Formation	DGEH	DGEH/00/15	Production de capsules vidéo pour la promotion des écoles provinciales	Court Terme - Moyen Terme	Production, dans le cadre d'un plan de communication globale, de capsules vidéo présentant chacune des écoles provinciales, les CEFA et les CPMS de manière globale. Ces capsules, d'une durée de 2 minutes environ, sont diffusées sur les fanpages officielles, le compte Twitter et les sites Internet des écoles. Elles contribuent à augmenter la visibilité de l'enseignement provincial auprès du grand public	131,213,411,421
2 Enseignement / Formation	DGEH	DGEH/00/17	Participation à la mise en place de la Cité des Métiers à Charleroi	Long Terme	Permettre dans le cadre d'une plateforme intégrée le partage de moyens et d'informations d'opérateurs, de l'enseignement secteurs « industrie » et « construction », de la formation, de l'orientation tout au long de la vie et de la créativité	111,213
2 Enseignement / Formation	DGEH	DGEH/00/4	Mise en place d'une structure et de son équipement en vue d'une labellisation CTA hôtellerie à Saint Ghislain	Court Terme - Moyen Terme	Installer des infrastructures mettant des équipements de pointe à disposition des élèves et des enseignants, quels que soient le réseau et le caractère d'enseignement, ainsi que des demandeurs d'emploi et des travailleurs du secteur concerné.	111,213,313

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013 2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
2 Enseignement / Formation	DGEH	DGEH/00/6	Mise en place d'une Cellule provinciale de formation pédagogique des enseignants	Court Terme - Moyen Terme	Transformer l'ASBL Centre Provincial de Formation Pédagogique en Cellule provinciale attachée à la Direction Générale des Enseignements	315
2 Enseignement / Formation	DGEH	DGEH/00/7	Mise en place d'un Campus numérique Provincial	Court Terme - Moyen Terme	Mettre à disposition de l'Enseignement de réseaux numériques sécurisés spécifiques et de webservices permettant l'usage de l'E-Pédagogie comme aide à la réussite et au travail collaboratif	111,213,422
2 Enseignement / Formation	DGEH	DGEH/CP/5	Organiser les CPMS	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Organiser les CPMS provinciaux dans le respect des dispositions légales et réglementaires assurant leur subventionnement	111,122,313
2 Enseignement / Formation	DGEH	DGEH/EU/7	Organiser la Cellule Europe - Partenariat	Long Terme	Développer les partenariats européens et accompagner les établissements d'enseignement dans la réalisation de projets financés par les fonds européens.	121,211,212
2 Enseignement / Formation	DGEH	DGEH/FO/4	Organiser l'enseignement fondamental	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Organiser un établissement d'enseignement fondamental dans le respect du projet pédagogique de la Province de Hainaut et des dispositions légales de manière à assurer leur subventionnement	111
2 Enseignement / Formation	DGEH	DGEH/IN/6	Organiser les internats	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Organiser les internats provinciaux dans le respect des dispositions légales et réglementaires assurant leur subventionnement en fonctionnement	111

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013 2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
2 Enseignement / Formation	DGEH	DGEH/PS/16	Organisation de formations en e-learning	Court Terme - Moyen Terme	Développement de formations basées sur l'e-learning et l'e-pédagogie dans les institutions d'enseignement en utilisant les infrastructures numériques et outils développés par le campus numérique	111
2 Enseignement / Formation	DGEH	DGEH/PS/3	Organiser l'enseignement de promotion sociale	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Organiser l'offre de formation de l'enseignement de promotion sociale et les établissements d'enseignement provinciaux dans le respect du projet pédagogique de la Province de Hainaut et des dispositions légales de manière à assurer leur subventionnement	111
2 Enseignement / Formation	DGEH	DGEH/SE/1	Organiser l'enseignement secondaire	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Organiser l'offre de formation du secondaire et les établissements d'enseignement provinciaux dans le respect du projet pédagogique de la Province de Hainaut et des dispositions légales de manière à assurer leur subventionnement	111
2 Enseignement / Formation	DGEH	DGEH/SE/3	Développement du concept de l'approche orientante	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Doter nos élèves de compétences complémentaires visant à mieux se connaître et donc, à aborder plus sereinement les choix d'orientation qu'ils auront inévitablement à poser dans leur future vie personnelle et professionnelle	111,121,313

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
2 Enseignement / Formation	DGEH	DGEH/SE/8	Intégration de l'Education au développement durable dans le projet pédagogique de l'enseignement provincial	Court Terme - Moyen Terme	Intégrer l'éducation au développement durable dans le projet pédagogique de l'enseignement provincial, le faire partager par les équipes éducatives, les élèves, les parents et faire mener, au niveau des établissements, des activités éducatives, des animations et des projets pédagogiques axés sur la thématique du développement durable, à travers la mise en œuvre d'un agenda 21 scolaire	111,122,311,312,422
2 Enseignement / Formation	DGEH	DGEH/SU/10	Mise en place d'un Centre d'Etudes et de recherches Condorcet	Court Terme - Moyen Terme	Mettre un Centre d'Etudes et de recherche à disposition de l'Enseignement	111,122,311
2 Enseignement / Formation	DGEH	DGEH/SU/11	Redéploiement de l'enseignement supérieur sur Mouscron	Court Terme - Moyen Terme	Mettre fin à la location du bâtiment appartenant à la CF et installer les sections de la HEPH-C dans des installations provinciales à Mouscron	213

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
2 Enseignement / Formation	DGEH	DGEH/SU/2	Organiser l'enseignement supérieur de plein exercice	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Organiser l'offre de formation du supérieur et la Haute Ecole dans le respect du projet pédagogique de la Province de Hainaut et des dispositions légales de manière à assurer leur subventionnement. Organiser l'enseignement supérieur de la Province de Hainaut en maintenant et développant sa spécificité de proximité. Faciliter le rapprochement de l'enseignement supérieur provincial avec les universités tant pour les étudiants que pour les institutions	111

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013 2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
2 Enseignement / Formation	DGEH	DGEH/SU/5	Mise en œuvre d'un Campus technologique	Court Terme - Moyen Terme	Créer, en région de Charleroi, un pôle d'attractivité technologique rassemblant les principaux acteurs industriels du développement technique et économique (Agoria), de l'enseignement supérieur scientifique, technique et de la santé en inter-caractère (Province et Libre), de la formation continuée industrielle (Promotion sociale supérieure), de Centres de Compétence (Technofutur industrie), de CTA, de Centres de recherche et de formations provinciaux et universitaires (ULB, UMon, UCL), pour favoriser le développement d'une région, pour pallier au déficit propre à cette région de jeunes s'engageant dans des études supérieures et pour lutter contre la pénurie de main d'œuvre de haute spécialisation scientifique et technique	111,213

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013 2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
2 Enseignement / Formation	DGEH	DGEH/SU/9	Mise en place de l'Eurometropolitane - campus	Court Terme - Moyen Terme	Créer, en Wallonie Picarde dans le cadre de l'Eurométropole Lille – Tournai – Kortrijk, un campus dédié aux technologies de l'information et de la communication et à la sensibilisation aux métiers y afférents en soutien au développement économique et social. Cet E e – Campus accueillera des pôles et des institutions d'enseignement supérieur universitaire et non universitaire en formation initiale ou en formation continue, de formations continues et de promotion sociale. Il accueillera également des activités de recherche dans les domaines relatifs à ses activités	111,213
2 Enseignement / Formation	IPF	IPF/0/1	Certification ISO 9001/2008	Court Terme - Moyen Terme	Obtenir la norme ISO 9001/2008	131,312,421
2 Enseignement / Formation	IPF	IPF/0/2	Changement d'appellation de l'IPF et de ses composantes	Court Terme - Moyen Terme	Modification du libellé "Institut provincial de formation" et actualisation de la dénomination.	131,213
2 Enseignement / Formation	IPF	IPF/0/3	Actualisation de notre vision, des missions et valeurs fondamentales sur lesquelles nous nous engageons	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Actualiser la perception du personnel de l'Institution sur notre vision, nos valeurs fondamentales et faire connaître à nos parties prenantes le fondement même nos missions.	111,131,213,313

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
2 Enseignement / Formation	IPF	IPF/0/4	Assumer la responsabilité de notre organisation quant aux impacts de nos décisions et activités	Court Terme - Moyen Terme	Implémentation des normes ISO 26000 au sein de l'Institut provincial de formation.	111,131,311,313,314,411,421,422
2 Enseignement / Formation	IPF	IPF/0/5	Mise en place d'une commission de sélection et de recrutement des C.O. (collaborateurs occasionnels)	Court Terme - Moyen Terme	Disposer d'un pool de formateurs compétents et disponibles pour répondre aux besoins de l'IPF et accroître la qualité pédagogique des collaborateurs occasionnels.	111
2 Enseignement / Formation	IPF	IPF/0/7	Application gestion des formations	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Dans le cadre de cette application, apporter des modifications à l'application et y appliquer de nouvelles fonctionnalités de ladite application pour l'Ecole d'administration, l'Ecole du feu et l'AMU, et procéder à la mise en oeuvre de l'application pour l'APPEV.	131,311,422
2 Enseignement / Formation	IPF	IPF/1/1	Développer la nouvelle mouture des cours de sciences administratives	Court Terme - Moyen Terme	Développer la nouvelle mouture des cours de sciences administratives pour les 3 prochaines rentrées académiques.	122
2 Enseignement / Formation	IPF	IPF/1/2	Accroître la qualité pédagogique des formations à l'EA	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Accroître la qualité pédagogique des formations de l'EA via la révision des syllabi, l'approche pédagogique employée par les formateurs et la mise en oeuvre d'action d'amélioration.	421
2 Enseignement / Formation	IPF	IPF/1/3	Evaluer à froid les projets de formations continuées sur mesure	Court Terme - Moyen Terme	Evaluer à froid les projets de formations continuées sur mesure qui sont commanditées par des Pouvoirs Locaux et/ou Institutions provinciales.	122

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
2 Enseignement / Formation	IPF	IPF/1/4	Maintien de l'agrément en tant qu'opérateur de formation reconnu par la Région Wallonne	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Afin de maintenir l'agrément en tant qu'opérateur de formation reconnu par la Région wallonne, respecter les programmes et actions d'amélioration imposés par la Région wallonne et satisfaire nos clients.	122
2 Enseignement / Formation	IPF	IPF/1/6	Organisation des formations RGB	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Organiser des formations RGB en traditionnel et en E-Learning (activité récurrente lors de chaque rentrée académique).	122
2 Enseignement / Formation	IPF	IPF/1/7	Organisation de formations continuées catalogue	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Organiser des formations continuées reprises au catalogue de l'Ecole d'administration et élargir l'offre de formation (activité récurrente programmée durant l'année civile)	122,415
2 Enseignement / Formation	IPF	IPF/1/8	Organisation des formations continuées sur mesure	Long Terme	Organiser des formations continuées sur mesure en réponse aux besoins de terrain.	122,415
2 Enseignement / Formation	IPF	IPF/1/9	Organisation de formations CALOG	Long Terme	Organiser, durant l'année civile, en partenariat avec l'Académie Provinciale de Police, les formations certifiées pour le personnel Cadre administratif et logistique (CALOG).	122,415
2 Enseignement / Formation	IPF	IPF/2/1	Analyse des besoins en formation et conception de formation	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Faire évoluer l'offre de formation en réponse aux besoins de terrain (écoute clients).	111,131

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013 2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
2 Enseignement / Formation	IPF	IPF/2/2	Développement des outils web 2.0	Court Terme - Moyen Terme	Développer des outils web 2.0 afin d'intensifier notre communication, soutenir nos activités d'apprentissage et optimiser les coûts générés.	131,311,421,422
2 Enseignement / Formation	IPF	IPF/2/3	Evaluation du transfert de compétences	Court Terme - Moyen Terme	Déployer un processus d'évaluation de transfert de compétences pour nos différents types de formation de base.	111,421
2 Enseignement / Formation	IPF	IPF/2/4	Formations fonctionnelles et continuées, certifiées CALOG (avec EA)	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Maintenir les formations fonctionnelles, continuées et certifiées CALOG, activités de perfectionnement professionnel destinées à répondre aux besoins des différents corps de police et au développement des compétences de leurs collaborateurs, à leur taux de satisfaction.	111,122
2 Enseignement / Formation	IPF	IPF/2/5	Formations spécifiques	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Maintenir les formations spécifiques, formations professionnelles sur mesure pour le compte de toute institution oeuvrant dans le domaine de la sécurité dans les secteurs public et parapublic, à leur taux de satisfaction.	111,122
2 Enseignement / Formation	IPF	IPF/2/6	Formations de base	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Maintenir la formation de base, formation professionnelle dispensée aux aspirants en vue de l'exercice d'un premier emploi dans le cadre des agents, des inspecteurs ou des inspecteurs principaux, à son taux de satisfaction.	111,121,122

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
2 Enseignement / Formation	IPF	IPF/2/7	Congrès international FRANCOPOL	Court Terme - Moyen Terme	Organisation du troisième congrès international de FRANCOPOL en Province du Hainaut.	131,422
2 Enseignement / Formation	IPF	IPF/2/8	Révision des programmes des formations de base	Clé (nécessitant une intervention prioritaire)	Mettre en oeuvre un nouveau programme pour la formation de base-cadre de base (inspecteurs) établi sur base du projet "Police, une organisation apprenante".	121,421
2 Enseignement / Formation	IPF	IPF/2/9	Sélection et recrutement	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Contribuer à la qualité des épreuves de sélection et participer à des activités de recrutement afin de promouvoir la fonction policière et assurer la visibilité de notre institution.	111,121,131
2 Enseignement / Formation	IPF	IPF/3/2	Analyse des besoins en formation et conception de formation à l'A.P.I.	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Faire évoluer l'offre de formation en réponse aux besoins de terrain (écoute clients).	111
2 Enseignement / Formation	IPF	IPF/3/3	Développement du cycle de conférence sur des thèmes "psy"	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Intensifier l'offre de formation et la diversification des publics par le développement de conférences ouvertes à tous les acteurs psychosociaux de la région wallonne.	111,131
2 Enseignement / Formation	IPF	IPF/3/4	Participation conférences, associations internationales, concernant l'étude du stress et du trauma	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Intensifier la connaissance et la reconnaissance nationale et internationale des actions réalisées par l'APL.	131

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013 2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
2 Enseignement / Formation	IPF	IPF/3/5	Charges de cours auprès de diverses écoles de sécurité publique et de secours	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Intensifier la connaissance et la reconnaissance des actions réalisées par l'API : prévention primaire.	121,131
2 Enseignement / Formation	IPF	IPF/3/6	Optimiser les missions de l'Appui psychologique aux intervenants	Court Terme - Moyen Terme	Renforcer et étendre les actions de soutien psychologique réalisées par l'API.	111,131
2 Enseignement / Formation	IPF	IPF/4/1	Mise en place d'une structure provinciale hennuyère d'encadrement et de formation de cadets du feu de 16 à 18 ans, issus des différents services incendies de la province	Court Terme - Moyen Terme	Constituer une réserve structurée pour le recrutement de sapeurs-pompiers tant volontaires que professionnels, ayant bénéficié d'une même formation professionnelle et civique. Développer les connaissances des jeunes aux premiers gestes à poser et inculquer la notion de citoyenneté participative et de responsabilité.	111,131
2 Enseignement / Formation	IPF	IPF/4/2	Assurer les formations des MSI dans le cadre de l'AR du 21/02/2011	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Assurer la mission première de l'IPF, filière École du feu (déterminée par un AR).	111,121,122
2 Enseignement / Formation	IPF	IPF/4/3	Assurer des formations spécifiques aux MSI	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Compléter la mission première de l'IPF, filière École du feu (déterminée par un AR).	111,122
2 Enseignement / Formation	IPF	IPF/4/4	Élargir et initier l'offre de formations spécifiques aux MSI	Long Terme	Compléter la mission première de l'IPF, filière École du feu (déterminée par un AR)	111,121,122

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013 2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
2 Enseignement / Formation	IPF	IPF/4/5	Développer de nouvelles formations en adaptant l'offre de formation à la demande du public (entreprises privées)	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Compléter le panel de formations de l'IPF, filière École du feu en adéquation avec les besoins des citoyens/entreprises	111,121,122
2 Enseignement / Formation	IPF	IPF/4/6	Organisation rationalisée des formations sur le site d'exercices pratiques par gestion du matériel, par planning d'occupation du site	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Assurer une formation complète tant théorique que pratique aux utilisateurs du site pratique : MSI, entreprises privées, corps de police, ambulanciers, militaires, etc.	111,121,122
2 Enseignement / Formation	IPF	IPF/4/7	Adaptation des formations référencées "AR du 24/02/2011" dans toutes les étapes prévues par le SMQ aux impératifs de la réforme de la sécurité civile (actuellement en cours)	Clé (nécessitant une intervention prioritaire)	Adapter les formations AR aux nouvelles dispositions issues de la réforme de la sécurité civile.	111,415
2 Enseignement / Formation	IPF	IPF/5/1	Formations de base et permanentes en TMS (transport médico-sanitaire) - Maintien de l'agrément en tant qu'opérateur de formations reconnu par la Région Wallonne	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Afin de maintenir l'agrément qui concerne les formations de base et permanentes en TMS auprès de la Région Wallonne, respecter les programmes et actions d'amélioration imposés par la Région Wallonne et satisfaire nos clients.	122

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013 2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
2 Enseignement / Formation	IPF	IPF/5/2	Formations de base et permanentes en aide médicale urgente (AMU) - Maintien de l'agrément en tant qu'opérateur de formation reconnu par le SPF Santé publique	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Afin de maintenir l'agrément qui concerne les formations de base et permanentes en AMU (aide médicale urgente) auprès du SPF Santé publique, respecter les programmes et actions d'amélioration imposés par le SPF et satisfaire nos clients.	122
2 Enseignement / Formation	IPF	IPF/5/3	Formations de base et permanentes en secourisme industriel et d'entreprise - Maintien de l'agrément en tant qu'opérateur de formation reconnu par le SPF Emploi et travail	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Afin de maintenir l'agrément qui concerne les formations de base et permanentes en secourisme industriel et d'entreprise auprès du SPF Emploi et travail, respecter les programmes et actions d'amélioration imposés par le SPF et satisfaire nos clients.	122,421

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013 2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
2 Enseignement / Formation	IPF	IPF/5/4	Organisation de formations pré-hospitalières à la demande et sur mesure	Long Terme	Organiser, durant l'année civile, des formations ponctuelles et spécifiques à l'attention des acteurs de la chaîne pré-hospitalière.	122
2 Enseignement / Formation	IPF	IPF/5/5	Révision des syllabi	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Révision des syllabi pour accroître la qualité pédagogique des formations de l'Ecole des ambulanciers, pour améliorer l'approche pédagogique employée par les formateurs et la mise en oeuvre d'actions d'amélioration.	
2 Enseignement / Formation	IPF	IPF/5/6	Evaluer à froid les formations dispensées par l'Ecole des ambulanciers	Court Terme - Moyen Terme	Evaluer à froid les formations dispensées par l'Ecole des ambulanciers et qui sont commanditées par les tutelles, pouvoirs locaux et/ou institutions provinciales.	122
2 Enseignement / Formation	IPF	IPF/6/1	Assurer le rôle d'appui formation auprès des pouvoirs locaux dans le cadre d'une convention avec le CRF (RW)	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Collaborer avec les pouvoirs locaux pour les aider à définir leurs besoins en formation, à les formaliser et à identifier les opérateurs de formation adéquats.	122
3 Culture / Tourisme	HCT	HCT/1/1	Soutien à la création, aux pratiques émergentes et aux pratiques artistiques en amateur.	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Redéployer le soutien et la promotion de la création et des pratiques émergentes ainsi que des pratiques en amateur en matière d'art de la scène, d'arts plastiques, de cinéma, de musique et de littérature de manière à en permettre l'accès à un public le plus large possible.	111

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
3 Culture / Tourisme	HCT	HCT/1/10	Grands projets culturels - En concertation et complémentarité avec les autres niveaux de pouvoirs et/ou opérateurs culturels de terrain, participer à la préparation des manifestations qui seront organisées dans le cadre de la reconnaissance de Mons en tant que Capitale européenne de la Culture 2015.	Clé (nécessitant une intervention prioritaire)	Grands projets culturels. En concertation et complémentarité avec les autres niveaux de pouvoirs et/ou opérateurs culturels de terrain, participer à la préparation des manifestations qui seront organisées dans le cadre de la reconnaissance de Mons en tant que Capitale européenne de la Culture 2015.	111
3 Culture / Tourisme	HCT	HCT/1/11	Annoncer la couleur	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Encourager les jeunes à développer des projets de solidarité Nord-Sud.	111,&é&
3 Culture / Tourisme	HCT	HCT/1/12	Poursuivre l'aménagement du bâtiment BPS22 , Espace de création contemporaine, destiné à présenter des expositions temporaires et divers aspects de la Collection provinciale dans un espace muséal	Court Terme - Moyen Terme	Poursuivre l'aménagement du bâtiment BPS22, Espace de création contemporaine, destiné à présenter des expositions temporaires et divers aspects de la Collection provinciale dans un espace muséal	111

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
3 Culture / Tourisme	HCT	HCT/1/13	Créer un secteur des musiques à part entière en Province de Hainaut apte à soutenir et promouvoir tant la pratique que la création musicale sur le territoire hainuyer tout en développant des partenariats interprovinciaux, nationaux et internationaux bénéficiant aux artistes de la Province de Hainaut	Court Terme - Moyen Terme	Créer un secteur des musiques à part entière en Province de Hainaut apte à soutenir et promouvoir tant la pratique que la création musicale sur le territoire hainuyer tout en développant des partenariats interprovinciaux, nationaux et internationaux bénéficiant aux artistes de la Province de Hainaut	111
3 Culture / Tourisme	HCT	HCT/1/14	Créer, à la Maison Losseau, un espace dédié à promouvoir et diffuser la littérature hainuyère tout en veillant à mettre en évidence la richesse patrimoniale et l'attrait touristique de ce lieu exceptionnel.	Court Terme - Moyen Terme	Créer, à la Maison Losseau, un espace dédié à promouvoir et diffuser la littérature hainuyère tout en veillant à mettre en évidence la richesse patrimoniale et l'attrait touristique de ce lieu exceptionnel.	111
3 Culture / Tourisme	HCT	HCT/1/15	Programmes culturels à destination des écoles et en accueil du milieu scolaire en hébergements	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Mise en place de programmes culturels à destination des écoles et en accueil du milieu scolaire en hébergements	111

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
3 Culture / Tourisme	HCT	HCT/1/16	Mise en place d'un secteur éducation permanente au sein de HCT	Clé (nécessitant une intervention prioritaire)	Mise en place d'un secteur éducation permanente au sein de HCT	111,411
3 Culture / Tourisme	HCT	HCT/1/17	Mise en place de stages culturels pour les adultes et les jeunes.	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Mise en place de stages culturels pour les adultes et les jeunes.	111,422
3 Culture / Tourisme	HCT	HCT/1/2	Diffusion artistique et soutien technique	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Développer le travail de diffusion culturelle et de soutien technique au bénéfice du citoyen hainuyer et du milieu associatif.	111
3 Culture / Tourisme	HCT	HCT/1/3	Médiation animations	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Conformément à la démarche d'éducation permanente fondatrice de l'institution culturelle provinciale, développer le soutien au milieu associatif en contribuant à faire des citoyens des acteurs responsables au sein de la société et des instigateurs de projets capables d'analyser et de porter une réflexion critique sur les mécanismes de fonctionnement des êtres et celui de la société.	111

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
3 Culture / Tourisme	HCT	HCT/1/4	Développer des activités de compagnonnage de manière à permettre à des jeunes artistes de bénéficier de l'expérience d'artistes confirmés	Court Terme - Moyen Terme	Développer des activités de compagnonnage de manière à permettre à des jeunes artistes de bénéficier de l'expérience d'artistes confirmés	111
3 Culture / Tourisme	HCT	HCT/1/5	Formations axées sur l'éducation permanente.	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Concevoir et coordonner des programmes de formations suivant divers axes : -éducation permanente en concertation avec la plate-forme de formation provinciale -en centre d'hébergements pour les praticiens de l'enfance -bibliothécaires hainuyers répondant ainsi à la mission de centrale de la Bibliothèque -compétences culturelles et/ou techniques des services culturels provinciaux en apportant à des formations spécifiques aux métiers du spectacle, l'infrastructure, l'expérience et le savoir-faire de ces services culturels de terrain	111

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013 2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
3 Culture / Tourisme	HCT	HCT/1/6	Préparer la mise en conformité avec le nouveau décret sur la lecture publique pour la reconnaissance en tant que bibliothèque d'appui et de bibliothèque itinérante et de bibliothèque locale de Charleroi.	Clé (nécessitant une intervention prioritaire)	Préparer la mise en conformité avec le nouveau décret sur la lecture publique pour la reconnaissance en tant que bibliothèque d'appui et de bibliothèque itinérante et de bibliothèque locale à Charleroi.	111,121,122
3 Culture / Tourisme	HCT	HCT/1/7	Revoir la politique de subventionnement tenant compte de la diminution du budget et établissement de nouveaux règlements d'octroi de subvention	Clé (nécessitant une intervention prioritaire)	Revoir la politique de subventionnement tenant compte de la diminution du budget et établissement de nouveaux règlements d'octroi de subvention	111,212
3 Culture / Tourisme	HCT	HCT/1/8	Etablir une collaboration plus étroite entre Culture et Tourisme de manière à favoriser les collaborations	Court Terme - Moyen Terme	Etablir une collaboration plus étroite entre Culture et Tourisme de manière à favoriser les collaborations	111,122,131
3 Culture / Tourisme	HCT	HCT/1/9	Participer aux travaux visant à réorganiser les services dans la perspective de la concrétisation des missions transversales au sein de l'institution fusionnée	Clé (nécessitant une intervention prioritaire)	Participer aux travaux visant à réorganiser les services dans la perspective de la concrétisation des missions transversales au sein de l'institution fusionnée	131,212,416
3 Culture / Tourisme	HCT	HCT/2/1	Promotion du tourisme en Hainaut et diffusion d'une bonne image de marque	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Développer une promotion touristique propice à accroître la fréquentation touristique en Hainaut et diffuser une image de marque positive de la Province	111,121,122,131, 422

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013 2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
3 Culture / Tourisme	HCT	HCT/2/10	Développement d'une politique promotionnelle concertée pour la mise en réseau des différents sites patrimoniaux de la province de Hainaut.	Court Terme - Moyen Terme	Promouvoir de façon concertée le patrimoine mondial hainuyer en Belgique et à l'étranger.	111,121,122,131, 422

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013 2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
3 Culture / Tourisme	HCT	HCT/2/11	Regroupement des départements « culture et tourisme » dans un bâtiment unique à La Louvière	Court Terme - Moyen Terme	<p>Regrouper dans un bâtiment unique, à La Louvière, différents départements d'HCT (qu'ils soient opérationnels comme les bibliothèques, le cinéma, les arts plastiques, ... ou supports comme les finances, ressources humaines, la communication, ...) et le personnel y afférent. Acquérir pour ce faire le bâtiment sis à La Louvière, rue du Gazomètre 50.</p> <p>Cette solution est stratégique car elle s'inscrit dans un contexte urbain et socioculturel, parfaitement adapté à l'évolution de la structure fusionnée culture et tourisme. Elle répond aussi au souhait provincial de rationalisation du bâti et contribue en parallèle à une meilleure visibilité, image de l'action culturelle et touristique provinciale, pour les bénéficiaires notamment (accueil)</p> <p>En matière de gestion du personnel au sens large, cela représente une plus value, que ce soit en terme d'organisation que relationnel (proximité).</p> <p>Enfin, cet emplacement rassemble toutes les caractéristiques propices à un regroupement optimal : « nouveau » centre ville, accessibi</p>	111,213

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
3 Culture / Tourisme	HCT	HCT/2/2	Coordination de l'action des structures locales (Maisons du Tourisme, Offices du Tourisme, villes, communes, prestataires) en synergie avec le Commissariat général au Tourisme et Wallonie - Bruxelles Tourisme	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	La Fédération du Tourisme de la Province de Hainaut constitue un maillon indispensable entre les opérateurs de terrain et la Région wallonne. Il s'agit de renforcer la coordination des Maisons du Tourisme et de faire bénéficier les structures locales de l'expertise de la Fédération du Tourisme de la Province de Hainaut.	111,121,122,131,422
3 Culture / Tourisme	HCT	HCT/2/3	Promotion touristique - Création et dynamisation du nouveau site web de la FTPH et coordination pour la création et dynamisation des sites des Maisons du Tourisme	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Utiliser les nouvelles technologies pour créer, alimenter et dynamiser le site Internet www.hainauttourisme.be et coordonner la création et dynamisation des sites des Maisons du Tourisme.	111,121,122,131,422

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
3 Culture / Tourisme	HCT	HCT/2/4	"Les randonnées en Hainaut" : une niche touristique en devenir!	Court Terme - Moyen Terme	<p>Un projet structurant capable de positionner le territoire hennuyer comme une destination verte et durable à l'échelle nationale et internationale.</p> <p>Objectifs du projet :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conforter et dynamiser une image touristique éthique, durable, verte, forte et cohérente de la Province de Hainaut - Mettre en avant les spécificités touristiques de la Province de Hainaut - Produire des effets bénéfiques pour l'activité économique locale - Conscientiser les prestataires touristiques et les touristes aux pratiques touristiques durables <p>Objectifs pratiques du projet :</p> <ul style="list-style-type: none"> - S'insérer dans le plan de développement « Wallonie cyclable » organisé et géré par la Commission régionale vélo - Sur base des critères établis par la Commission régionale vélo, développer une offre touristique cyclable attractive pour la 	111,121,122,131, 311,422

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013 2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
3 Culture / Tourisme	HCT	HCT/2/5	Structuration - qualification et promotion des filières touristiques de Wallonie - Filière MICE : cellule MICE hennuyère	Court Terme - Moyen Terme	Objectifs du projet : <ul style="list-style-type: none"> - Fédérer les acteurs locaux dans le but de présenter une offre structurée - Positionner et promouvoir le Hainaut sur le marché du Tourisme d'affaires, tant au niveau national qu'international - Générer la venue de manifestations professionnelles & événementielles sur son territoire - Conseiller et assister le client dans la préparation de son événement - Accroître les retombées économiques générées par le tourisme d'affaires en Hainaut - Coordonner et promouvoir « Mons 2015, capitale européenne de la Culture » au niveau du Tourisme d'affaires (MICE) - Pérenniser le projet « MICE – Convergence » au-delà de 2013. Ce projet est financé par le FEDER jusqu'au 31 décembre 2013, le tourisme n'est pas inclus pour le moment dans la prochaine programmation FEDER. L'avenir des bureaux de conventions est donc incertain et d'autres sources de financement sont à trouver. Il serait dommage de mettre fin à ce projet alors qu'il commence seulement à se développer : une étude a été réalisée et le 	

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
3 Culture / Tourisme	HCT	HCT/2/6	Prospection accrue envers les publics cibles en vue de développer la fréquentation touristique des sites par ces mêmes publics cibles.	Court Terme - Moyen Terme	Elaborer un plan d'action marketing distinguant les actions à mener par public cible en vue de développer l'offre et par conséquent la fréquentation touristique des sites Voies d'Eau du Hainaut (Plan incliné de Ronquières/Ascenseur funiculaire de Strépy-Thieu/Canal du Centre historique/Domaine de Claire-Fontaine).	211
3 Culture / Tourisme	HCT	HCT/2/7	Gérer les installations mises à disposition par la Région Wallonne et la Province de Hainaut, pour leur développement économique et touristique	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Mesurer l'état de performance de l'activité.	111,211
3 Culture / Tourisme	HCT	HCT/2/8	Plan Global de Prévention 2013/2018	Long Terme	Création du plan quinquennal en matière de sécurité et bien-être au travail des ASBL attachées au département tourisme de HCT	411,415,421,422
3 Culture / Tourisme	HCT	HCT/2/9	Promotion des métiers d'art, industries et artisanat d'art en Province de Hainaut	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Aboutir à une meilleure reconnaissance des Métiers d'Art, symboles d'excellence de la Culture des métiers et de son constant renouvellement	111,121,122,131

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013 2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
3 Culture / Tourisme	HCT	HCT/3/1	Inscrire Hainaut Culture Tourisme dans une démarche qualité	Clé (nécessitant une intervention prioritaire)	<p>L'objectif du projet « Démarche qualité » est de créer un cadre stable pour l'exécution des tâches, d'assurer dans des conditions optimales la continuité du travail, de susciter la réflexion collective sur la manière efficace et efficiente d'organiser le travail au sein de HCT (objectifs, processus et procédures), d'instaurer en parallèle des instruments de contrôle (tableaux de bord, voire audits internes).</p> <p>Cette démarche doit permettre à HCT d'évoluer vers un service de qualité aux citoyens – clients, gage de bonnes pratiques et d'image de marque de notre Province, voire d'obtenir une certification.</p> <p>HCT définira le périmètre qualité optimal pour sa structure avec la Task force stratégique (appui qualité) et mettra en place, en collaboration avec l'IPF et le recours à un coaching externe, un plan de formation qualité (management et middle management) et les actions découlant du SMQ. La formation permettra de formaliser les processus et procédures vitaux de travail, accompagnés de tableaux de bord, afin d'a</p>	312,415,421,422

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
3 Culture / Tourisme	HCT	HCT/3/2	Gestion des connaissances	Court Terme - Moyen Terme	<p>Hainaut Culture Tourisme participe à la gestion qualitative des ressources humaines et intègre dans le cadre d'un management participatif la gestion des compétences ainsi que les projets repris dans le cadre de l'IGRH – Service qualitatif et ce comme mentionné dans la fiche RHQ1.</p> <p>Complémentairement à la gestion des compétences, HCT souhaite intégrer dans son management la gestion des connaissances.</p> <p>En effet, elle représente un défi important pour notre institution.</p> <p>Une institution performante et durable est aussi une institution apprenante et déterminée à diffuser les connaissances dans le cadre d'un management participatif.</p> <p>Dans la ligne de conduite des actions menées au sein de l'IGRH (GPS, gestion des compétences, mobilité, ...), il semble utile de concevoir et d'utiliser, en interne, un outil pour assurer la sauvegarde des connaissances.</p> <p>Cet outil doit permettre de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • maintenir nos compétences et les partager en interne • de ne pas perdre et d'être à même de 	412,414,415,422

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
3 Culture / Tourisme	HCT	HCT/3/3	Gestion des Ressources Humaines HCT & ASBL	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Elaborer et mettre en oeuvre les moyens quantitatifs et qualitatifs pour optimiser et/ou adapter les RH aux finalités de l'institution provinciale et/ou des ASBL tout en veillant à l'épanouissement du personnel.	411,412,415,416, 421,422
3 Culture / Tourisme	HCT	HCT/4/1	Ecole des cadres : Formation d'animateurs, d'aides animateurs, d'animateurs spécialisés et de coordinateurs qui puissent collaborer à un accueil qualifié dans les centres de vacances mis en place par les pouvoirs organisateurs en Province de Hainaut	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Former des animateurs, des aides-animateurs, des animateurs spécialisés et des coordinateurs qui puissent collaborer à un accueil qualifié dans les centres de vacances mis en place par les pouvoirs organisateurs (essentiellement communaux) en Province de Hainaut.	111,122
3 Culture / Tourisme	HCT	HCT/4/5	Ecole des cadres: Maintien de la reconnaissance des formations d'animateurs et de coordinateurs de centres de vacances	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Maintenir de la reconnaissance des formations d'animateurs et de coordinateurs de centres de vacances	111,122
3 Culture / Tourisme	HCT	HCT/4/6	Ecole des cadres: Etre reconnu opérateur de formation pour l'assimilation aux brevets d'animateurs de centres de vacances	Court Terme - Moyen Terme	Etre reconnu opérateur de formation pour l'assimilation aux brevets d'animateurs de centres de vacances	111,122

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
3 Culture / Tourisme	HCT	HCT/4/7	Ecole des cadres: Optimisation du comité de coordination pour un renforcement de la gestion et de l'organisation des écoles de cadres	Clé (nécessitant une intervention prioritaire)	Optimiser le comité de coordination pour un renforcement de la gestion et de l'organisation des écoles de cadres	412
3 Culture / Tourisme	HCT	HCT/4/8	Ecole des cadres: Etablissement des échanges de bonnes pratiques avec le Département Nord dans le cadre des formations d'animateurs de centres de vacances	Long Terme	Etablir des échanges de bonnes pratiques avec le Département Nord dans le cadre des formations d'animateurs de centres de vacances.	121,422
3 Culture / Tourisme	HCT	HCT/5/1	Développer une nouvelle communication ciblée à travers les nouveaux médias et réseaux sociaux ou Grand-Hornu	Court Terme - Moyen Terme	Moderniser l'outil de communication, sensibiliser de nouveaux publics	111,131
3 Culture / Tourisme	HCT	HCT/5/2	Alimentation du nouveau site Internet	Court Terme - Moyen Terme	Informé de façon plus efficace et plus interactive. Sensibiliser de nouveaux publics (Grand-Hornu)	111,131
3 Culture / Tourisme	HCT	HCT/5/3	Mons 2015 (Grand-Hornu)	Clé (nécessitant une intervention prioritaire)	S'inscrire dans le projet Mons 2015 en proposant une programmation ambitieuse autour du design. Affirmer le positionnement de Grand Hornu Images et son niveau d'excellence en matière de monstration du design.	111

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013 2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
3 Culture / Tourisme	HCT	HCT/5/4	Développement de nouveaux modules de visites et activités pour les personnes du 4ème âge (Grand-Hornu)	Court Terme - Moyen Terme	Sensibiliser de nouveaux publics et inclure un groupe de personnes âgées résidant dans les homes dans les activités touristico-culturelles de Grand Hornu Images	111
3 Culture / Tourisme	HCT	HCT/5/5	Accessibilité du site aux personnes à mobilité réduite (Grand-Hornu)	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Rendre le site accessible à tous les publics	111
3 Culture / Tourisme	HCT	HCT/5/6	Organisation d'expositions de design, arts appliqués, architecture, graphisme et organisations d'activités complémentaires en rapport avec les expositions	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Par des expositions d'envergure internationale et une communication étudiée, inscrire l'institution dans le paysage international du design, des arts appliqués, de l'architecture et du graphisme. Organiser de 4 à 5 expositions par an en capitalisant sur les peintures internationales et révélant les courants et personnalités émergents. Organiser des activités en relation avec les expositions, notamment des conférences, nocturnes de l'art, animations et stages pédagogiques,...).	111

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
3 Culture / Tourisme	HCT	HCT/6/1	Repenser un secteur des Arts plastiques et métiers d'art dont les expositions et autres événements artistiques réconcilieraient le citoyen non initié avec les pratiques émergentes par le biais notamment d'un travail de médiation et de rapprochement avec les publics, et ce à partir de la Collection Provinciale mais aussi en collaboration avec les artistes belges et internationaux.	Court Terme - Moyen Terme	Rapprocher l'art du citoyen tout en donnant à la Collection d'œuvres d'art provinciales et aux formes artistiques émergentes une autre perspective que celle d'être exposées aux seuls regards des initiés. Ce projet a pour intérêt d'éveiller la curiosité, de participer au développement de la conscience culturelle du public et de créer la rencontre fortuite. Tenter de toucher un public qui n'est pas constitué par les habitués des espaces muséaux.	111,122
4 Promotion santé / Sport	OSH	OSH/A/1	Tenir à jour les données sanitaires issues de 50 bases	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Disposer des données socio-sanitaires permettant de décrire la santé des habitants du Hainaut et ses déterminants	111,122,313
4 Promotion santé / Sport	OSH	OSH/A/2	Tableau de bord de la santé du Hainaut	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Disposer de données socio-sanitaires permettant de décrire la santé des habitants du Hainaut et ses déterminants	111,131,313
4 Promotion santé / Sport	OSH	OSH/A/3	Constituer un datawarehouse avec les données population et mortalité	Clé (nécessitant une intervention prioritaire)	Pouvoir accéder rapidement et de manière fiable aux données démographiques et de mortalité du Hainaut, de la Wallonie et de la Belgique	213,421

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
4 Promotion santé / Sport	OSH	OSH/A/5	Profils locaux de santé à l'échelon communal	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Fournir des données socio-sanitaires à l'échelon communal pour mettre la santé à l'agenda communal	111,122,131
4 Promotion santé / Sport	OSH	OSH/A/6	Gestion d'un fonds de documentation	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Disposer de références bibliographiques pour les activités et les publications de l'OSH	421
4 Promotion santé / Sport	OSH	OSH/B/1	appui communes santé	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Accompagner les projets communaux et intercommunaux de prévention et de promotion de la santé en vue de réduire les inégalités sociales et territoriales de santé, en particulier les plans communaux de cohésion sociale	111,122,131,313
4 Promotion santé / Sport	OSH	OSH/B/2	Thiérache Santé Prévention	Clé (nécessitant une intervention prioritaire)	Prévenir les maladies et promouvoir la santé de la population de la Thiérache franco-belge dans le cadre du contrat local transfrontalier de santé	111,121,122,131,313
4 Promotion santé / Sport	OSH	OSH/C/1	Enquête par le réseau des centres de santé scolaire vigies	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Suivre l'état de santé des jeunes du Hainaut et ses déterminants par une enquête sur un échantillon d'élèves et diffuser l'information	111,313
4 Promotion santé / Sport	OSH	OSH/C/2	Développer la promotion de la santé dans les structures d'accueil de la petite enfance	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Initier et accompagner des projets d'éducation pour la santé et de promotion de la santé dans les structures d'accueil (formations, diffusion d'outils, aide méthodologique)	111,313

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
4 Promotion santé / Sport	OSH	OSH/E/1	Campagne médiatique	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Diffusion de spots télé et radio et mobilisation des relais pour la diffusion des brochures	111,131,313
4 Promotion santé / Sport	OSH	OSH/E/2	Opération présentoirs santé	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Diffusion d'informations sanitaires dans les administrations communales et autres points de diffusion	111,122,131,313
4 Promotion santé / Sport	OSH	OSH/E/3	Communication numérique de messages santé	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Diffuser des messages santé via des systèmes de communication numérique (sites internet, réseaux sociaux, youtube)	131,313
4 Promotion santé / Sport	OSH	OSH/E/5	Collaboration presse, radio, télévision	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Diffusion d'informations dans les médias notamment via des partenariats (chroniques)	111,131,313
4 Promotion santé / Sport	OSH	OSH/E/6	Produire des outils de communication grand public et d'animation d'éducation pour la santé	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Mettre à disposition du grand public et des professionnels du secteur socio-éducatif des supports de communication et d'aide à l'action en éducation pour la santé. Réaliser et actualiser une revue de littérature sur chaque thématique étudiée. Rédiger et valider des textes respectant les recommandations internationales en la matière. Diffuser et évaluer le matériel.	111,122,131,313

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
4 Promotion santé / Sport	OSH	OSH/F/1	Soutenir la mise en place de programmes en faveur de la santé des personnes en situation de précarité	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Assurer des interventions de première ligne (animations à destination directe des bénéficiaires) et de seconde ligne (formations à destination des professionnels du secteur) autour des thématiques de santé(alimentation, tabagisme, activité physique, prévention des cancers et des maladies cardiovasculaires) et des facteurs qui l'influencent (stress, hygiène, environnement...) Organiser la mise en réseau pour favoriser les partenaires internes et externes (formations, journées à thème).	111,122,131,313
4 Promotion santé / Sport	OSH	OSH/F/3	Appui acteurs santé prévention	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Accompagner les acteurs de la prévention pour développer des projets et services en particulier accompagner le développement des pratiques médicales de prévention auprès des médecins généralistes (principalement le Dossier Médical Global Plus)	111,313
4 Promotion santé / Sport	OSH	OSH/G/1	partenariats institutionnels	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Développer et maintenir les partenariats avec les institutions actives ou concernées par la promotion de la santé ainsi qu'avec les organismes scientifiques et professionnels du domaine	111,131

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013 2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
4 Promotion santé / Sport	OSH	OSH/G/2	Renforcement de la gestion opérationnelle et du contrôle de qualité	Clé (nécessitant une intervention prioritaire)	Assurer le suivi optimal de l'exécution des activités de l'Observatoire suivant un plan opérationnel. Développer et gérer les outils de collecte d'informations nécessaires à l'évaluation et au contrôle de qualité du plan opérationnel (fiches de déploiement). Utiliser les données récoltées dans un système permanent d'évaluation et de contrôle de la qualité.	131,312,421,422
4 Promotion santé / Sport	PHSJ	PHSJ/0/3	Journées pédagogiques	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Mesurer la performance des journées pédagogiques	131
4 Promotion santé / Sport	PHSJ	PHSJ/0/4	Développer des activités sportives dans les infrastructures sportives provinciales	Long Terme	Optimiser l'occupation des infrastructures sportives provinciales via les activités de PHSJ	111
4 Promotion santé / Sport	PHSJ	PHSJ/0/5	Initiations sportives	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Mesurer la performance des journées proposées au travers d'une ventilation géographique cohérente	111
4 Promotion santé / Sport	PHSJ	PHSJ/0/6	Identification provinciale de la nouvelle structure sportive	Clé (nécessitant une intervention prioritaire)	Asseoir la visibilité de la nouvelle structure PHSJ par l'engagement d'une communication présentant le rôle de la Province en matière sportive.	111,131

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
4 Promotion santé / Sport	PHSJ	PHSJ/05/4	Gestion des collaborateurs occasionnels	Clé (nécessitant une intervention prioritaire)	Optimiser la mise en oeuvre des recommandations de l'AIP dans le paiement des Collaborateurs occasionnels	212,,312,415,421
4 Promotion santé / Sport	PHSJ	PHSJ/1/1	Stages sportifs	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Mesurer la performance des stages sportifs	111
4 Promotion santé / Sport	PHSJ	PHSJ/1/10	Aides et services	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Mesurer la performance des aides et services (subsidés, matériel, animations, récompenses,...) dans le cadre des compétences de PHSJ	214
4 Promotion santé / Sport	PHSJ	PHSJ/1/11	Intensifier les collaborations avec les fédérations	Court Terme - Moyen Terme	Intensifier les collaborations avec les fédérations pour aboutir à des conventions	111
4 Promotion santé / Sport	PHSJ	PHSJ/1/2	CEMIS	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Mesurer la performance des CEMIS (Cycles d'éducation motrice et d'initiation sportive)	111,122,131
4 Promotion santé / Sport	PHSJ	PHSJ/1/3	Brevets sportifs scolaires	Court Terme - Moyen Terme	Mesurer la performance des brevets sportifs scolaires	111,131
4 Promotion santé / Sport	PHSJ	PHSJ/1/4	Cross scolaires	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Mesurer la performance des cross scolaires	111,131

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
4 Promotion santé / Sport	PHSJ	PHSJ/1/5	Parcours de psychomotricité (Tarzan)	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Mesurer la performance du parcours de psychomotricité (Tarzan)	111,131
4 Promotion santé / Sport	PHSJ	PHSJ/1/6	Activités pour les plaines de jeux	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Mesurer la performance des activités pour les plaines de jeux	111,131
4 Promotion santé / Sport	PHSJ	PHSJ/1/7	Activités pour personnes handicapées	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Mesurer la performance des activités pour personnes handicapées	111,131
4 Promotion santé / Sport	PHSJ	PHSJ/1/8	Mérite sportif provincial	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Mesurer l'intérêt pour le mérite sportif provincial	131
4 Promotion santé / Sport	PHSJ	PHSJ/1/9	Améliorer la procédure du prêt de matériel	Long Terme	Améliorer la procédure du prêt de matériel	421
4 Promotion santé / Sport	PHSJ	PHSJ/2/1	Manifestations "La Provinciale"	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Mesurer l'intérêt des journées de masse organisées	111,131
4 Promotion santé / Sport	PHSJ	PHSJ/2/2	Stages Sport Pour Tous à l'étranger	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Mesurer la satisfaction lors des stages organisés à l'étranger	111

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
4 Promotion santé / Sport	PHSJ	PHSJ/2/3	Initiations sportives du sport pour tous	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Mesurer l'intérêt et la satisfaction des cycles d'initiations sportives	111,122
4 Promotion santé / Sport	PHSJ	PHSJ/2/4	Création de circuits sportifs sur site	Long Terme	Créer 3 circuits permanents (vélo, jogging, marche nordique)	111,131
4 Promotion santé / Sport	PHSJ	PHSJ/3/1	Soutien aux projets sportifs para scolaires provinciaux	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Mesurer la performance des soutiens apportés	111,214
4 Promotion santé / Sport	PHSJ	PHSJ/5/1	Gestion administrative du personnel	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Optimaliser la gestion des dossiers de paie et répondre aux demandes en matière de ressources humaines	412
4 Promotion santé / Sport	PHSJ	PHSJ/5/2	Gestion budgétaire	Court Terme - Moyen Terme	Améliorer la gestion du budget de l'Institution	212,214,211,312, 421
4 Promotion santé / Sport	PHSJ	PHSJ/5/3	Ressources humaines internes	Clé (nécessitant une intervention prioritaire)	Optimiser la mise en oeuvre de moyens pour une gestion efficace des ressources humaines de l'Institution	411,415,416
4 Promotion santé / Sport-Jeunesse	PHSJ	PHSJ/0/1	Stages à l'étranger	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Mesurer la performance des stages à l'étranger	111,131

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
4 Promotion santé / Sport-Jeunesse	PHSJ	PHSJ/0/2	Echanges sportifs	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Mesurer la performance dans les échanges sportifs	111,131
4 Promotion santé / Sport-Jeunesse	RPA Sport	RPA Sport/0/1	Structures de logement	Court Terme - Moyen Terme	Etudier la rénovation et l'augmentation des capacités des structures de logement	111,131,213,311
4 Promotion santé / Sport-Jeunesse	RPA Sport	RPA Sport/0/2	Moyen de transport RPA	Court Terme - Moyen Terme	Assurer de manière pérenne, autonome et sécurisée le transport des usagers de la RPA (élites sportives, élèves et stagiaires)	111,131,213

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
4 Promotion santé / Sport-Jeunesse	RPA Sport	RPA Sport/0/3	Hygiène alimentaire	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	S'assurer de l'hygiène alimentaire au restaurant	111,213,311
4 Promotion santé / Sport-Jeunesse	RPA Sport	RPA Sport/0/4	Co-organisation d'activités ou d'événements sportifs	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Mesurer tous les 2 ans le nombre d'activités (et de public par activité) ou d'événements co-organisés	111,122,211
4 Promotion santé / Sport-Jeunesse	RPA Sport	RPA Sport/0/5	RH pour activités	Court Terme - Moyen Terme	Assurer les Rh pour des services de qualité	111,411,413,415,416
4 Promotion santé / Sport-Jeunesse	RPA Sport	RPA Sport/0/6	Qualité formalisée	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Formaliser la qualité	111,421,422
5 Action sociale	DGAS	DGAS/0/10	Elaboration de plan de formation dans les structures subventionnées AWIPH	Clé (nécessitant une intervention prioritaire)	Mettre en place une procédure d'élaboration des plans de formation des structures subventionnées par l'AWIPH	415,421
5 Action sociale	DGAS	DGAS/0/11	Procédure d'évaluation des plans de formation des écoles spécialisées et suivi par la DGAS	Court Terme - Moyen Terme	Mettre en place une procédure d'élaboration des plans de formation des écoles spécialisées et du suivi de ces plans par la DGAS	415,421
5 Action sociale	DGAS	DGAS/0/12	Redéfinir les priorités d'action sociale et les modalités de leur mise en oeuvre	Court Terme - Moyen Terme	Mettre en avant les politiques de l'action sociale (plate-forme ...)	111,131

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013 2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
5 Action sociale	DGAS	DGAS/0/13	Fin de carrière des éducateurs	Clé (nécessitant une intervention prioritaire)	Etudier la mise en place d'un mécanisme de fin de carrière pour les éducateurs	
5 Action sociale	DGAS	DGAS/0/14	Bureau pédagogique - axe AWIPH	Court Terme - Moyen Terme	Mise en place d'un bureau pédagogique de la DGAS en deux axes : axe awiph	422
5 Action sociale	DGAS	DGAS/0/15	Cadre unique IMP's	Court Terme - Moyen Terme	Mettre en place un cadre unique pour les IMP's	416
5 Action sociale	DGAS	DGAS/0/16	Plate-forme provinciale des personnes handicapées	Court Terme - Moyen Terme	Mettre en place une plate-forme provinciale des personnes handicapées	111,122
5 Action sociale	DGAS	DGAS/0/17	Projet Pavillon - informatisation des départements de la DGAS	Court Terme - Moyen Terme	Installer l'ensemble des programmes informatiques nécessaires et demandés par les départements de la DGAS	423
5 Action sociale	DGAS	DGAS/0/5	Mise en place d'un Comité de direction de l'Action sociale	Court Terme - Moyen Terme	Mise en place d'un Comité de direction visant à améliorer le management de l'Action sociale au sens large et de ses Départements	412
5 Action sociale	DGAS	DGAS/0/6	Mise en place d'un cadre unique d'aide en milieu de vie SAP/SAC/SAF- cadres services extramuros	Court Terme - Moyen Terme	Adapter les cadres existants aux missions et élaborer une structure de cadre plus simple et plus flexible	416
5 Action sociale	DGAS	DGAS/0/7	Gestion du budget des adultes handicapés - processus de gestion	Court Terme - Moyen Terme	Etablir un processus de gestion des budgets adultes par les services provinciaux pour augmenter l'efficience de ceux-ci	415,421

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
5 Action sociale	DGAS	DGAS/0/8	Processus d'évaluation de la qualité des structures AWIPH	Court Terme - Moyen Terme	Mettre en place des processus d'évaluation de la qualité des services des structures AWIPH	415,422
5 Action sociale	DGAS	DGAS/0/9	Prix de la journée des structures d'hébergement + accueil	Court Terme - Moyen Terme	Adapter et uniformiser les prix de journées des structures d'hébergement + accueil	211
5 Action sociale	DGAS	DGAS/9/9	Hainaut Doc	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Maintenir et développer Hainaut Doc pour les 6 prochaines années (2013-2018)	111,122,131
5 Action sociale	DGAS	DGAS/9/1	Développement du CEDORES (2013-2018)	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Poursuivre les activités du CEDORES pour les 6 prochaines années (2013-2018)	111
5 Action sociale	DGAS	DGAS/9/10	Politique provinciale "Reg'art"	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Maintenir et développer une politique provinciale "Reg'art" (ateliers concernés d'activités artistiques visant à l'inclusion sociale)	111,131
5 Action sociale	DGAS	DGAS/9/11	Management de la connaissance - personnel DGAS	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Assurer un bon travail de transfert des connaissances du personnel DGAS pour les 6 prochaines années (2013-2018)	411,415
5 Action sociale	DGAS	DGAS/9/12	Management de la gestion budgétaire de la DGAS	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Maintenir une bonne gestion prévisionnelle et dynamique des budgets DGAS pour les prochaines années (2013-2018)	211,212

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
5 Action sociale	DGAS	DGAS/9/13	Politique communicationnelle de la DGAS	Long Terme	Développer une politique communicationnelle de la DGAS efficiente (2013-2018)	111,131
5 Action sociale	DGAS	DGAS/9/14	Veille informative et recherche de marchés publics	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Maintenir une veille informative et recherche en marchés publics pour les 6 prochaines années (2013-2018)	211
5 Action sociale	DGAS	DGAS/9/15	Service provincial de la Santé mentale	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Assurer le niveau d'activité le Service provincial de la santé mentale (2013-2018)	111
5 Action sociale	DGAS	DGAS/9/17	Coordination des activités des ETA provinciales	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Assurer la coordination des activités des ETA provinciales avec la DGAS (2012-2018)	422
5 Action sociale	DGAS	DGAS/9/18	Accueil et hébergement pour adultes (SAJA/SRA/SRNA/SRT)	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Maintenir un accueil et un hébergement pour adultes de qualité (2013-2018)	111
5 Action sociale	DGAS	DGAS/9/19	Service d'aide en milieu de vie	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Poursuivre le politique en milieu de vie efficace (2013-2018)	111
5 Action sociale	DGAS	DGAS/9/2	Poursuite des activités de l'Institut Européen Interuniversitaire de l'Action sociale (IEIAS)	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Maintenir les activités de l'Institut Européen Interuniversitaire de l'Action Sociale pour les 6 prochaines années (2013-2018)	111,121

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
5 Action sociale	DGAS	DGAS/9/20	Service animations vacances / loisirs	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Poursuivre les activités animations vacances/loisirs pour les 6 prochaines années (2013-2018)	111
5 Action sociale	DGAS	DGAS/9/21	Hainaut Job coaching	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Assurer le maintien des activités du service Hainaut Job coaching (2013-2018)	111
5 Action sociale	DGAS	DGAS/9/22	Enseignement fondamental et secondaire en enseignement spécialisé - IMP provinciales	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Maintenir l'enseignement fondamental et secondaire en enseignement spécialisé (2013-2018)	111
5 Action sociale	DGAS	DGAS/9/23	Sapeps	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Maintenir le service SAPEPS et ses activités (2013-2018)	111
5 Action sociale	DGAS	DGAS/9/24	Accueil et hébergement pour jeunes (SRJ/SAJNS/SAII)	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Maintenir un accueil et un hébergement adéquat pour les jeunes handicapés (2013-2018)	111
5 Action sociale	DGAS	DGAS/9/25	Projet "Vers la Vie"	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Maintenir les projets innovants en matière d'intégration des personnes handicapées et de la valorisation des activités entre personnes ordinaires et extraordinaires (2013-2018)	111,131

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
5 Action sociale	DGAS	DGAS/9/3	Développement du Département Hainaut Seniors	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Maintenir les activités du Département Hainaut Seniors pour les 6 prochaines années (2013-2018)	111,122,131
5 Action sociale	DGAS	DGAS/9/6	Hébergement d'associations à la Maison du Hainaut	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Maintenir la présence des associations sociales consacrées au Handicap pour les prochaines années au sein de la Maison du Hainaut (2013-2018)	111,131

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
5 Action sociale	DGAS	DGAS/9/7	Mardi de la Citoyenneté et expositions Maison du Hainaut	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Maintenir et développer les activités de la Maison du Hainaut (2013-2018)	111,131
5 Action sociale	DGAS	DGAS/9/8	Plate-forme provinciale contre les violences conjugales	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Maintenir les activités de la plate-forme provinciale pour les 6 prochaines années (2013-2018)	111,121,122
5 Action sociale	IPF	IPF/3/1	Actions de soutien psychologique aux intervenants	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Optimaliser le soutien psychologique des intervenants de l'urgence.	111,131
5 Action sociale	IPF	IPF/3/7	Optimaliser les missions de l'Appui psychologique aux intervenants	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Collaborer à la demande du SPF Intérieur à l'optimisation du soutien psychologique des intervenants en Belgique.	121,131,211
6 Eco-développement territorial	HDT	HDT/A0/1	Organisation du réseau de laboratoires Hainaut-analyses au sein de HDT	Clé (nécessitant une intervention prioritaire)	Coordonner, moderniser et adapter les activités des quatre laboratoires provinciaux au devenir de la Province et à l'évolution du contexte socioéconomique.	311,315,411

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
6 Eco-développement territorial	HDT	HDT/A1/3	Délivrance de rapports d'essais en tant que laboratoire agréé ou accrédité	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Délivrer des rapports d'essais, d'analyses ou des certificats d'étalonnage dans les domaines d'actions du laboratoire (essais mécaniques, essais sur matériaux de construction et de portance sur site, analyses chimiques minérales et organiques (eaux, produits, résidus,...), étalonnages dimensionnels et non dimensionnels, ...) pour le compte des services publics et des entreprises.	111,211
6 Eco-développement territorial	HDT	HDT/A1/4	Utilisation Rationnelle de l'Energie (URE)	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Mesure de la participation du CEPESI au sein d'une structure coordonnée transversale (structure URE) aux différentes missions URE définies par le Collège.	212,311
6 Eco-développement territorial	HDT	HDT/A2/1	Analyses chimiques des eaux	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Développement des activités d'analyses chimiques des eaux	111,131,311
6 Eco-développement territorial	HDT	HDT/A2/2	Analyses microbiologique des eaux	Clé (nécessitant une intervention prioritaire)	Développer les activités d'analyses microbiologiques concernant la problématique des eaux	111,131,311,411,421

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
6 Eco-développement territorial	HDT	HDT/A2/3	Formaliser l'offre de consultance	Court Terme - Moyen Terme	Développement d'une activité de consultance pour le SPME, les citoyens, les services publics concernant la problématique des eaux : - aspects réglementaires, aspects techniques... pour les eaux usées, eaux de piscines et les eaux propres; - proposition de solutions techniques (points de rejets des eaux usées...).	111,311
6 Eco-développement territorial	HDT	HDT/A2/4	Atelier de tissage et de restauration de tapisserie - laboratoire de teinture	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Mise en valeur des activités de tissage et de teinture.	111,131,315
6 Eco-développement territorial	HDT	HDT/A2/5	Laboratoire d'analyses textiles	Long Terme	Développement d'un laboratoire d'analyses textiles.	111,315
6 Eco-développement territorial	HDT	HDT/A3/1	Gestion par la qualité : audits et accréditations des laboratoires et services	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Faire accréditer toutes les activités de service du CREPA qui l'exigent pour assurer leur pérennité ou leur développement	311

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
6 Eco-développement territorial	HDT	HDT/A3/2	Gestion par la qualité : agrément des laboratoires	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Etendre à tous les services de l'implantation athoise de HDT, le principe de la gestion par la qualité en parfaite coordination avec tous les membres de Hainaut Analyses et tout particulièrement son implantation de Tournai dans le but d'obtenir et de conserver tous les agréments nécessaires aux activités des laboratoires	423
6 Eco-développement territorial	HDT	HDT/A3/4	Service Laboratoires: activité analytique : biologie appliquée, chimie, microbiologie, pédologie et technologie alimentaire	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Pérenniser et développer les activités analytiques des laboratoires de biologie appliquée, chimie, microbiologie, pédologie et technologie alimentaire dans les domaines de l'agroenvironnement et de l'agroalimentaire en concertation avec les autres laboratoires de Hainaut Analyses.	111,311
6 Eco-développement territorial	HDT	HDT/A5/1	Extension du scope d'accréditation BELAC des laboratoires HVS	Court Terme - Moyen Terme	Obtenir l'accréditation pour de nouvelles analyses. Elargir notre scope d'accréditation.	111,122,211,311
6 Eco-développement territorial	HDT	HDT/A5/10	Etude et analyse des pollutions intérieures (LPI)	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Intervention gratuite à la demande du médecin dans le cadre de pathologies susceptibles d'être liées à l'habitat. L'intervention comprend la recherche des pollutions intérieures au domicile du patient et la rédaction d'un rapport présentant les résultats et reprenant les conseils d'aménagements.	111,122,131,311

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
6 Eco-développement territorial	HDT	HDT/AS/11	Expertises fongiques et salubrité du bâtiment	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Expertise payante dans le cadre de désordres du bâtiment, analyses payantes de champignons et d'insectes avec rédaction de rapport, analyses gratuites de champignons et d'insectes sans rédaction de rapport	111,122,211
6 Eco-développement territorial	HDT	HDT/AS/12	Analyses des moisissures dans les bâtiments.	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Service d'identification de moisissures à l'attention des Centres Régionaux du Logement (SPW), des communes compétentes, d'associations ou de particuliers	111,122,311
6 Eco-développement territorial	HDT	HDT/AS/13	Laboratoire radon	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	HVS a mis au point ce laboratoire qui est opérationnel depuis décembre 2010. Actuellement, il s'agit de l'unique laboratoire de ce type (routine) en Belgique.	111,122,131,311
6 Eco-développement territorial	HDT	HDT/AS/14	Analyses de l'air	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Maintenir le volume et la qualité du service (nombre de prélèvements et d'analyses, délais, performance)	111,211,311
6 Eco-développement territorial	HDT	HDT/AS/15	Analyses des déchets	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Maintenir le volume et la qualité du service (nombre de prélèvements, contrôles externes, délais, performance, conseils)	111,211,311

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
6 Eco-développement territorial	HDT	HDT/AS/16	Evaluation de la qualité des eaux de source en Hainaut	Court Terme - Moyen Terme	<ul style="list-style-type: none"> - déterminer, gratuitement, en accord avec la commune, la qualité des eaux de sources présentes sur son territoire, et susceptibles d'être utilisées par le public à des fins alimentaires, - communiquer à l'autorité communale les résultats d'analyses, - l'avertir si les analyses décèlent une non-conformité, - encourager l'autorité locale à souscrire à un suivi analytique payant lorsque ces premiers résultats caractérisent l'eau comme présentant une qualité alimentaire suffisante pour qu'elle puisse être consommée. 	111,122,131,211,311
6 Eco-développement territorial	HDT	HDT/AS/17	Développement de projets (avec financements externes)	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	<ul style="list-style-type: none"> - assurer des rentrées financières complémentaires, - asseoir le niveau de compétences scientifiques de l'institut et crédibilité scientifique - se positionner en tant que partenaire sérieux au sein des réseaux scientifiques belges et internationaux 	111,122,131,211,311
6 Eco-développement territorial	HDT	HDT/AS/18	Analyses des sols	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Maintenir le volume d'échantillons et d'analyses	211,311

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
6 Eco-développement territorial	HDT	HDT/A5/19	Contrôle de la qualité des eaux	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Maintenir la qualité du service et le volume d'activités	111,211,311
6 Eco-développement territorial	HDT	HDT/A5/20	Prélèvements et analyses en toxicologie industrielle	Court Terme - Moyen Terme	Maintenir un volume d'analyse et la qualité du service (nombre de prélèvements et d'analyses, délais, performance, conseils et orientation clients)	211
6 Eco-développement territorial	HDT	HDT/A5/3	Mise en place d'un système de management environnemental certifié ISO 14001	Court Terme - Moyen Terme	Développer et mettre en oeuvre un système de management environnemental conforme à norme ISO 14001 et l'intégrer au système qualité déjà en place (selon la norme ISO 17025)	111,131,213,311,421
6 Eco-développement territorial	HDT	HDT/A5/4	NEHAP Formation. Mise en oeuvre d'une formation en "santé environnementale"	Court Terme - Moyen Terme	- inclure une formation 'santé environnementale & médecine environnementale' dans la formation de base et continue des praticiens (dans leur cursus sous forme de cours) ; -mettre en place une spécialisation en médecine environnementale (reconnue par le SPF-SPSCAE et si nécessaire l'INAMI) ; - développer des outils spécifiques à la médecine environnementale : Implémentation de ce qui existe déjà ou ce qui est en cours de développement.	111,122,131,311

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013 2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
6 Eco-développement territorial	HDT	HDT/A5/6	Opération de prélèvements et d'analyses d'eaux de surface sur le sous-bassin hydrographique de la Haine	Court Terme - Moyen Terme	- prélever et analyser des échantillons d'eaux de surface sur 28 stations réparties sur le territoire du Contrat de Rivière - réaliser des mesures de paramètres sur site - itérer l'opération 3 fois : décembre 2012, avril 2013, septembre 2013 - communiquer les résultats au Contrat de Rivière après chaque campagne	111,131,211,311
6 Eco-développement territorial	HDT	HDT/A5/7	Prélèvements et analyses microbiologiques de denrées alimentaires	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Maintenir le volume et la qualité du service (nombre de prélèvements et d'analyses, délais, performance, conseils et orientation clients)	111,122,211
6 Eco-développement territorial	HDT	HDT/A5/8	Inspections communales d'établissements alimentaires en hygiène et sécurité des denrées alimentaires	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Maintenir la qualité du service rendu aux communes suivies ainsi que le volume d'activités	111,122,211,312,422
6 Eco-développement territorial	HDT	HDT/A5/9	Consultance en Hygiène et sécurité des denrées alimentaires (audits, formations, mises en place de plans HACCP, conseils, ...)	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Maintenir la qualité du service et le volume d'activité -réunions de mise en place du système d'autocontrôle au sein d'établissements alimentaires -Audits et visites hygiène et HACCP -Formations en hygiène et sécurité des denrées alimentaires	111,122,211,312,422

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
6 Eco-développement territorial	HDT	HDT/B3/1	Gestion par la qualité : audits, agréments et accréditations de l'OCI	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Obtenir les accréditations et les agréments nécessaires pour organiser le service d'audits de l'OCI.	122,311
6 Eco-développement territorial	HDT	HDT/B3/11	Expérimentation en grandes cultures : pommes de terre, céréales, maïs, colza, cultures énergétiques et prairies	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Maintenir et adapter à l'évolution de l'agriculture hennuyère un réseau d'expérimentations agronomiques portant sur les grandes cultures (pommes de terre, céréales, maïs, colza, cultures énergétiques et prairies)	311
6 Eco-développement territorial	HDT	HDT/B3/13	Service Expérimentation: Activités: lutte contre le mildiou (Phytophthora infestans) en culture de pommes de terre en Belgique: soutien à la modernisation et au développement des systèmes d'avertissements agricoles	Court Terme - Moyen Terme	Le CARAH, en collaboration avec le CRA-W et PAMESEB se sont unis pour évoluer vers un service unique pour une meilleure visibilité envers la profession et le maintien et le développement des activités de recherche appliquée et fondamentale concernant le mildiou. L'objectif des prochaines années est de pérenniser l'activité après février 2013, tout en modernisant l'outil pour favoriser l'adhésion d'un plus grand pourcentage d'agriculteurs (en pourcentage des emblavements) aux services d'avertissements. Ce service d'avertissements est d'autant plus essentiel qu'il correspond exactement aux objectifs de la Directive européenne "Usage durable des pesticides".	111,311

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
6 Eco-développement territorial	HDT	HDT/B3/15	Service Expérimentation : Agriculture biologique	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Organiser l'expérimentation en agriculture biologique au sein de la FEP.	311
6 Eco-développement territorial	HDT	HDT/B3/16	Service Economie : Etude économique de la reprise de l'exploitation	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Conseiller les agriculteurs hennuyers en matière de reprise d'exploitation agricole.	111,311
6 Eco-développement territorial	HDT	HDT/B3/17	Consultance ISA	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Développer les services de consultance ISA (Investissement dans le Secteur Agricole) assurés par le service économie du CREPA.	111,311
6 Eco-développement territorial	HDT	HDT/B3/18	Service Economie : Constitution des dossiers d'obtention des subsides PAC	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Aider les agriculteurs hennuyers à constituer leurs dossiers d'obtention des subsides européens, conformément à la Politique Agricole Commune.	111,311
6 Eco-développement territorial	HDT	HDT/B3/19	Service Economie: Comptabilité analytique de gestion de l'exploitation	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Aider, par une comptabilité de gestion spécifique à l'activité agricole, les agriculteurs dans la gestion de leur exploitation.	111,311
6 Eco-développement territorial	HDT	HDT/B3/2	OCI : activités d'audits et de certification	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Développer les activités de certification dans les domaines des productions végétales, animales et des entreprises agricoles de l'OCI-CARAH.	111
6 Eco-développement territorial	HDT	HDT/B3/20	Service Economie : Activités : Aides administratives en parafiscalité agricole	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Aider les agriculteurs hennuyers dans leurs démarches administratives en parafiscalité agricole.	111,311

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013 2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
6 Eco-développement territorial	HDT	HDT/B3/3	Service Horticulture Activités: organisation du service d'aménagement et de production horticole	Court Terme - Moyen Terme	Restructurer, améliorer et adapter les activités du service "Aménagement et productions horticoles" par rapport à l'évolution du contexte socio-professionnel.	111,311
6 Eco-développement territorial	HDT	HDT/B3/5	Service Forêt – Nature – Environnement : projets FNE – R.W. – C.E.	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Développer les activités d'études et de conseils en matière de gestion de l'environnement et des espaces boisés.	311
6 Eco-développement territorial	HDT	HDT/B3/6	Service Forêt – Nature – Environnement : études d'impact bio-environnemental	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Assurer la pérennité du bureau d'études d'impact bioenvironnemental du CARAH.	311
6 Eco-développement territorial	HDT	HDT/B3/7	Service Ferme expérimentale et pédagogique : Productions végétales	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Assurer la pérennité des productions végétales au sein de la Service Ferme expérimentale	311
6 Eco-développement territorial	HDT	HDT/B3/8	Service Ferme expérimentale et pédagogique : Productions animales	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Assurer la pérennité des productions animales au sein de la Service Ferme expérimentale	311

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013 2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
6 Eco-développement territorial	HDT	HDT/C4/1	Animation de l'Ecoteam	Court Terme - Moyen Terme	Continuer à développer les gestes et attitudes durables au sein du personnel de HD, sensibiliser le personnel au respect de leur environnement, favoriser les achats et investissements durables, veiller à rationaliser les déplacements, privilégier les envois par e-mailing, prolonger cette expérience acquise vers l'extérieur.	311,422

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
6 Eco-développement territorial	HDT	HDT/C4/11	Développement territorial durable: développement des collaborations intra et extra-provinciales et partenariats dans les structures supracommunales	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Représenter la Province (d'un point de vue technique) au sein du PSL Cœur du Hainaut, Centre d'Energies et faire la coordination et le relais pour l'ensemble des Institutions provinciales Co-piloter la Commission Energie-Climat du Cœur du Hainaut (action du plan d'actions du projet de territoire Cœur du Hainaut) Participer activement à la Plateforme internationale d'échanges sur la problématique des agglomérations (supracommunalité et projets de territoire) et représenter Hainaut Développement Participer activement à la Plateforme d'Intelligence territoriale wallonne (supracommunalité et projets de territoire) et représenter Hainaut Développement + Groupe Fabrique de Territoires (Wallonie 2030 – Collège régionale de prospective) Participer à la Sous Commission d'Aménagement du Territoire et d'Urbanisme du Parc Naturel des Hauts Pays (représentation de la Province) Co-organiser le prix du développement durable de la Province de Hainaut (Prix Horizons) avec la Fondation pour	111,121,122,131,311

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
6 Eco-développement territorial	HDT	HDT/C4/12	Promouvoir les savoir-faire agroalimentaires du Hainaut	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	<p>Aider les TPE et PME agroalimentaires hainuyères à se faire connaître et à valoriser leur savoir-faire et leurs produits, afin de leur permettre de trouver de nouveaux débouchés et de développer leurs activités.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Réalisation d'un portail agro-alimentaire hainuyer; - Publication de guides par secteur, de dépliants de producteurs locaux (cartographie par commune), de supports de communication d'intérêt général sur l'alimentation durable, - Participation à des foires ou salons professionnels internationaux (sous forme de visite ou de stand collectif); - ... 	111,122,311

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
6 Eco-développement territorial	HDT	HDT/C4/13	Définir et mettre en oeuvre la stratégie agricole pour tendre vers une agriculture durable en Province de Hainaut	Court Terme - Moyen Terme	<p>Inciter les agriculteurs à prendre des initiatives en faveur d'exploitations agricoles performantes et respectueuses de l'environnement:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inciter le recours aux nouvelles techniques de culture et d'élevage respectueuses de l'environnement, - Promouvoir les projets de biométhanisation à la ferme (promotion et sensibilisation à l'étude réalisée par la société Walvert en 2012). 	111,122,311

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
6 Eco-développement territorial	HDT	HDT/C4/14	Accompagnement et encadrement des exploitations agricoles hainuyères	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	<p>Obtenir des exploitations agricoles performantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Recherche de nouveaux débouchés et promotion des TPE et PME agricoles (subvention 622) -Promotion de la qualité et des produits issus des exploitations hainuyères dans les foires (agricoles et autres) -Augmenter la performance des exploitations agricoles hainuyères via l'informatisation et l'utilisation de nouvelles technologies (aide à l'informatisation) -Obtenir des troupeaux sains dans les exploitations agricoles hainuyères (lutte contre les maladies contagieuses du bétail) -Atteindre des élevages de qualité reconnus de tous avec une meilleure rentabilité (aide à la sélection) -Poursuite du développement du Blanc Bleu Belge via le projet ZEBLUE (croisement de vaches de race Zebu avec des taureaux de race BBB). 	111,122,311

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
6 Eco-développement territorial	HDT	HDT/C4/15	Sensibiliser et informer les différents publics-cibles sur les pratiques européennes et hors Europe liées notamment au Développement durable.	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	<p>Sensibiliser et informer les citoyens hainuyers , mais aussi les PME de la Province en les accompagnant dans leur développement transfrontalier, européen et international, via l'organisation d'actions ciblées et adaptées au public-cible concerné:</p> <p>-> Au niveau local: organisation de conférences, ateliers, événements B2B (rendez-vous préprogrammés), visites d'institutions européennes, guichet permanent d'information et vitrines décentralisées, publications (newsletters, B2Hainaut,...) services de veille personnalisés, réponses aux questions,...</p> <p>-> Au niveau international: missions économiques, événements de B2B (rendez-vous préprogrammés), visites collectives de foires ou salons, antenne en Ukraine,...</p> <p>-> Spécialisation des services vers les secteurs ER et URE</p> <p>- Soutenir financièrement les entreprises (TPE-PME) de la Province de Hainaut dans leurs démarches de prospection des marchés extérieurs</p>	111,121,122,211,311

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
6 Eco-développement territorial	HDT	HDT/C4/16	Aide au montage et à la gestion de projets - création d'un pool expert	Court Terme - Moyen Terme	Fournir un appui aux pouvoirs locaux dans le montage et la gestion de projets européens, fédéraux, communautaires ou régionaux + mettre en place un service de veille	122,131
6 Eco-développement territorial	HDT	HDT/C4/17	Accompagnement du secteur non marchand	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Organisation d'ateliers pratiques à destination des ASBL notamment, conseils en matière réglementaire, sociale, fiscale, marchés publics..., enrichissement du réseau d'experts.	111,122,131,311
6 Eco-développement territorial	HDT	HDT/C4/2	Gestion prévisionnelle stratégique	Court Terme - Moyen Terme	Pourvoir les services demandeurs des compétences (et donc du personnel) nécessaires à la réalisation de leurs objectifs et au maintien des missions provinciales définies au sein du PSO (tels que l'accompagnement en gestion du patrimoine arboré, la réalisation de travaux en développement territorial durable dans une logique de supracommunauté, l'accompagnement et l'encadrement des exploitations agricoles hainuyères, le maintien des activités de laboratoires...).	415

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
6 Eco-développement territorial	HDT	HDT/C4/3	Gestion de la Qualité	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	- Assurer la cohérence des actions menées par rapport aux objectifs fixés par la direction, - Assurer la Qualité dans toutes les phases de développement des activités de HAINAUT DEVELOPPEMENT.	421
6 Eco-développement territorial	HDT	HDT/C4/5	Animer les Comités d'accompagnement	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Permettre une cohabitation plus harmonieuse des entreprises avec leurs riverains par le biais de l'animation de comités d'accompagnement. Il s'agit d'organes de dialogue réunissant des représentants des administrations et autorités concernées, de l'entreprise et des riverains.	111,122,311
6 Eco-développement territorial	HDT	HDT/C4/6	Sensibiliser au respect de l'environnement et favoriser la biodiversité	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Conscientiser la population, y compris les jeunes générations aux concepts de développement durable, à la protection de l'environnement et favoriser la biodiversité au moyen du projet Interreg Bips, d'animations dans les écoles, de la participation aux activités de sensibilisation des Contrats rivières Escaut-Lys, Haine et Senne.	111,211,212,311

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
6 Eco-développement territorial	HDT	HDT/C4/7	Antenne Sud Hainaut	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	<p>a) Etre un relais des services de la Maison-mère</p> <ul style="list-style-type: none"> -assurer une visibilité des missions des autres services de HD -relayer les actions des autres services de HD -traiter et/ou relayer les demandes des publics cibles basés en Sud Hainaut -gérer un guichet Europe Direct -relations publiques et veille stratégique afin de positionner les autres services de HD dans les initiatives locales en cours ou en gestation <p>b) Etre un Laboratoire d'Eco développement territorial</p> <ul style="list-style-type: none"> -Susciter une dynamique locale afin de mettre en place des actions dans l'un ou l'autre pilier du DD (plate-forme Inform'Elles/plate-forme agriculture -Accompagner le territoire sud hainuyer dans son développement transfrontalier durable (projet Interreg Hatrium2 et projet Interreg "Rien à Déclarer") -Assurer le rôle de courroie de transmission entre les porteurs de projets et les opérateurs provinciaux, régionaux voire fédéraux (Mede1) -relations publiques et veille stratégique afin de positionner les autres servi 	111,121,122,311

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
6 Eco-développement territorial	HDT	HDT/C4/8	Développer la MEDE - Maison des Entreprises et du Développement de la Botte du Hainaut	Court Terme - Moyen Terme	-Développer un lieu "relais" entre les opérateurs de la Région de Charleroi-Province-Région Wallone et les cibles -Assurer un maillage prégnant entre les zones Charleroi-Thuin-Sud Hainaut dans la perspective du bassin de vie en gestation, Charleroi- Sud Hainaut -Assurer le rôle de courroie de transmission entre les porteurs de projets et les opérateurs provinciaux, régionaux voire fédéraux (Mede1) - Accompagner et compléter une stratégie de développement supra communal pour la Botte (Gal de la Botte, asbl du développement de la ruralité de la Botte)	111,122,311

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
6 Eco-développement territorial	HDT	HDT/C4/9	Travaux statistiques et cartographiques, travaux en développement territorial durable Réalisation des publications du Système d'Information stratégique	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Répondre aux demandes formulées (externes et internes) de statistiques, de statistiques à cartographier et autres types d'informations liées au développement territorial durable: -> Rechercher les informations nécessaires, maintenir à jour les données statistiques, analyser et réaliser les travaux Réaliser les publications du service SIS: "La province du Hainaut en quelques chiffres", "Flash-Stats-Hainaut", Articles "Analyses socio-économiques du B2Hainaut"...	111,122,131,211,311
6 Eco-développement territorial	HDT	HDT/O0/1	Coordination des actions de communication au sein de HDT	Clé (nécessitant une intervention prioritaire)	En parfaite harmonie avec le SRP (Service des Relations Publiques), coordination des actions de communication menées au sein des différentes entités composant HDT.	131,212,422
6 Eco-développement territorial	HDT	HDT/O0/3	Organisation fonctionnelle et stratégique du pilier Hainaut Agronomie	Clé (nécessitant une intervention prioritaire)	Coordonner, analyser et adapter les activités de HDT relevant du pilier "Hainaut Agronomie" au devenir de la Province et à l'évolution du contexte socio-économique du Hainaut.	311,415,42,422
6 Eco-développement territorial	HIT	HIT/O3/1	Gestion des abords d'institutions	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Entretien, améliorer et sécuriser le patrimoine provincial	213,311

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
6 Eco-développement territorial	HIT	HIT/04/1	Cours d'eau	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Réaliser une approche multidisciplinaire du cours d'eau, élément vivant qu'il faut préserver et améliorer. Intégrer des paramètres de qualité chimique et biologique liés à la "Directive Cadre Eau", à la gestion quotidienne tout en assurant le libre écoulement, obligation de l'autorité provinciale.	111,122,213,311
6 Eco-développement territorial	HIT	HIT/04/2	NAQJA	Court Terme - Moyen Terme	Etude des bassins hydrographiques en vue de la gestion technique des cours d'eau et de la lutte contre les inondations.	111,122,311
6 Eco-développement territorial	HIT	HIT/05/1	Routes provinciales	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Avoir un réseau des routes provinciales en bon état, efficace, salubre et sûr.	213,311
6 Eco-développement territorial	HIT	HIT/06/1	Petite Voirie	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	S'inscrire dans la supracommunalité. Etre un acteur incontournable de l'administration de la petite voirie.	122,311
6 Eco-développement territorial	HIT	HIT/07/1	Missions Auteur de Projets Voiries	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Etre un partenaire apprécié des villes et communes Développer ses activités	111,122,211
6 Eco-développement territorial	HIT	HIT/08/1	Aides aux communes	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	S'inscrire dans la supracommunalité, être le conseiller technico-administratif des communes	122

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
6 Eco-développement territorial	HIT	HIT/09/1	Internet	Long Terme	Création d'un site internet de HIT. Donner une image moderne de HIT. Présenter les activités et les projets de HIT. Faciliter la diffusion de l'information vers les clients.	111,122,131
6 Eco-développement territorial	HIT	HIT/11/1	Centrale des marchés	Court Terme - Moyen Terme	Accompagner les communes dans leurs démarches "Marchés publics" dans le cadre de la supracommunalité.	133,211
6 Eco-développement territorial	HIT	HIT/12/1	Qualité	Ciè (nécessitant une intervention prioritaire)	Obtenir la conformité du système qualité aux normes et donnant l'assurance que les processus et prestations de HIT sont conformes aux exigences des clients et aux règlements.	421,422
6 Eco-développement territorial	STBC	STBC/02/53	Développement de partenariats (avec les communes, les privés, ...)	Court Terme - Moyen Terme	Développer des partenariats (avec les communes, les privés, ...) dans le cadre des missions spécifiques au STBC (conseils, participation et partenariats pour le développement de projets porteurs et innovants dans un souci d'efficacités financière et économique).	122,211

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
7 Services d'appui provinciaux	AIP	AIP/A/1	Mise à jour de la charte de l'audit interne provincial	Court Terme - Moyen Terme	La charte d'audit interne est une exigence des normes professionnelles. Ce document établit officiellement les missions, pouvoirs et responsabilités du service d'audit interne. Proposée par le responsable de l'audit interne, la charte est approuvée par les organes dirigeants et le comité d'audit, dès la création du service. Elle est revue périodiquement pour s'assurer de son adéquation avec le mandat réel de l'audit interne et ses ressources.	312, 314
7 Services d'appui provinciaux	AIP	AIP/A/10	Participation à des groupes de travail des responsables des services d'audit interne des services publics wallons	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Partager expérience et bonnes pratiques en vue de faire profiter l'organisation provinciale d'une amélioration permanente de l'efficacité des audits internes	131,132, 422

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013 2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
7 Services d'appui provinciaux	AIP	AIP/A/11	Interventions en qualité d'experts dans des programmes de formation ou des séminaires	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Contribuer à une communication positive autour ou à propos de l'institution provinciale en prenant part, en qualité d'intervenants, à des séminaires ou des programmes de formations organisés par des structures extérieures.	131,312,422
7 Services d'appui provinciaux	AIP	AIP/A/13	QualAIP 1- programme d'assurance et d'amélioration de la qualité	Court Terme - Moyen Terme	Développer un programme annuel d'évaluation interne des procédures et méthodes de travail de l'AiP (audits internes) suite à sa certification ISO 9001 et préparer l'évaluation externe relative au maintien de la certification ISO 9001. Il s'agit d'une activité récurrente.	423
7 Services d'appui provinciaux	AIP	AIP/A/3	Formation professionnelle continue des auditeurs internes	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Respect de la norme 1230 : "Les auditeurs internes doivent améliorer leurs connaissances, savoir-faire et autres compétences par une formation professionnelle continue." La valeur créée par un service d'audit interne repose d'abord sur les connaissances et le savoir-faire des auditeurs internes. Le développement et le maintien des compétences doivent être une priorité et faire l'objet de toute l'attention nécessaire.	312,415

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
7 Services d'appui provinciaux	AIP	AIP/A/4	Coordination administrative du contrat de partenariat conclu entre la Province de Hainaut et la Région wallonne	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	1) Objectif de conformité : Assurer la bonne coordination de la gestion administrative du contrat de partenariat conclu par chaque province avec la Région wallonne en vue de garantir le respect du décret du 21 mars 2002 organisant le partenariat entre la Région et les provinces wallonnes (et ses arrêtés d'exécution) 2) Mettre la Province dans les conditions d'obtention de la tranche variable du fonds des provinces (20%)	131,211
7 Services d'appui provinciaux	AIP	AIP/A/5	Coordination des contrats de gestion conclus entre la Province et les structures paraprovinciales	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Assurer la coordination de la conclusion et de l'évaluation des contrats de gestion conclus entre la Province de Hainaut et les ASBL paraprovinciales et les RPA dans le respect de la conformité au Code de la Démocratie Locale et de la décentralisation.	
7 Services d'appui provinciaux	AIP	AIP/A/6	Mission de conseil dans le cadre de la gestion des pensions de la Province de Hainaut.	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Participer à une réflexion multidisciplinaire sur la problématique des pensions à la Province de Hainaut	211,212

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
7 Services d'appui provinciaux	AIP	AIP/A/7	Réalisation de missions d'audit qualité dans des organisations publiques partenaires	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Partager expériences et bonnes pratiques en vue de faire profiter l'organisation provinciale d'une expertise dans le domaine de la qualité.	422
7 Services d'appui provinciaux	AIP	AIP/A/9	Edition du recueil d'Informations sur les organismes subventionnés	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Répondre à la demande des conseillers provinciaux de pouvoir disposer d'informations pertinentes sur les comptes et la situation financière des organismes aidés par la Province de Hainaut. Assurer la transparence et l'équité dans la fourniture des informations émanant de ces organismes.	111, 214, 314
7 Services d'appui provinciaux	AIP	AIP/P/1	L'AIP numérique - MIEUX COMMUNIQUER et MIEUX INFORMER	Court Terme - Moyen Terme	Développer un espace numérique (page/site), accessible via l'intranet et l'internet, en vue de permettre la diffusion rapide d'informations spécifiques concernant la gestion des ASBL et la fonction d'audit de la Province de Hainaut à nos parties prenantes	312,422
7 Services d'appui provinciaux	AIP	AIP/P/12	Mise en place d'un tableau de bord "audit"	Court Terme - Moyen Terme	Mise en place d'un dispositif de prévention et de détection de dysfonctionnements (y compris la fraude) ==> Mise en place d'un tableau de bord comportant des indicateurs spécifiques (anomalies) utilisant les données générées par les processus critiques (GRH/finances)	211,212,312

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
7 Services d'appui provinciaux	AIP	AIP/P/3	QualAIP 2 - évaluation professionnelle de l'audit interne provincial	Court Terme - Moyen Terme	Développer les méthodes et outils de l'audit interne en vue de l'évaluation externe quinquennale obligatoire et d'une certification par un organisme professionnel (IIA Bel, IFACL...) reconnu par les instances internationales (IIA).	423
7 Services d'appui provinciaux	AIP	AIP/P/4	Extension des référentiels d'audit à l'évaluation du risque de fraude	Clé (nécessitant une intervention prioritaire)	Tenir compte, lors de l'évaluation des processus de l'organisation, de la possibilité de fraude et analyser les modalités de gestion de ce risque (réponse à la norme IIA- 2120.A)	212,312
7 Services d'appui provinciaux	AIP	AIP/P/6	Système d'information et de gestion de l'audit interne provincial	Clé (nécessitant une intervention prioritaire)	Disposer d'un outil informatique qui permettra : d'optimiser la planification, l'organisation, la réalisation et le reporting des missions d'assurance et de conseil; de suivre la mise en place des recommandations/plans d'actions consécutifs aux missions d'audit et de faire rapport de l'état de leur mise en oeuvre; de disposer de bibliothèques de bonnes pratiques; construction de référentiels	312

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
7 Services d'appui provinciaux	AJP	AJP/P/8	Reconduction du contrat de partenariat pour le triennat 2013-2015	Court Terme - Moyen Terme	1) Objectif de conformité : Assurer la bonne coordination de l'opération de reconduction de contrat de partenariat à conclure par chaque province avec la Région wallonne en vue de garantir le respect du décret du 21 mars 2002 organisant le partenariat entre la Région et les provinces wallonnes (et ses arrêtés d'exécution) 2) Mettre la Province dans les conditions d'obtention de la tranche variable du fonds des provinces (20%)	122, 131, 312
7 Services d'appui provinciaux	AJP	AJP/P/9	Réorganisation de la représentation provinciale dans les structures para-provinciales (ASBL, fondations, RPA) suite à l'entrée en vigueur du décret du 26/04/2012 et les règles de renouvellement des mandats	Court Terme - Moyen Terme	1) Objectif de conformité : garantir le respect du décret du 26/04/2012 2) Faire en sorte que les structures para-provinciales puissent renouveler leurs organes de gouvernance dans les meilleurs délais 3) Faire en sorte que les conseillers provinciaux puissent exercer un contrôle démocratique sur les structures para-provinciales	131, 214,312

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
7 Services d'appui provinciaux	DGSI	DGSI/01/14	Appui informatique à la politique de communication interne et externe	Long Terme	Mise en place des outils permettant de se positionner en support technique de la politique de communication provinciale	131
7 Services d'appui provinciaux	DGSI	DGSI/01/15	Développement et maintenance d'applications dédiées aux institutions provinciales	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Fournir des solutions logicielles adaptées à la spécificité des services provinciaux	421
7 Services d'appui provinciaux	DGSI	DGSI/01/3	Datawarehouse - Mise à disposition d'un outil statistique.	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Mise en place d'un outil permettant la production de rapports, de statistiques et de tableaux de bord, étendre à d'autres domaines d'activités (A titre d'exemple : analyse absentéisme, coût, effectifs, évènements, risques, évaluations, accidents, formations, ...)	422

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
7 Services d'appui provinciaux	DGSI	DGSI/01/4	Mise à disposition d'un outil venant en support d'une démarche qualité – Lotus Notes	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Mise à disposition de l'outil permettant : <ul style="list-style-type: none"> • Gestion de la pyramide documentaire du système de management de la qualité (politique qualité, manuel qualité, processus, procédures, instructions et enregistrements) avec un workflow d'approbation contenant 3 rôles (rédacteur, vérificateur, approbateur). • Gestion des réunions qualité - Revues de direction et comités de pilotage. • Gestion des fiches d'amélioration (actions correctives, actions préventives et non conformité). • Gestion des fiches de traçabilité. 	423
7 Services d'appui provinciaux	DGSI	DGSI/01/6	Mise en œuvre d'une démarche qualité au sein de la DGSI	Court Terme - Moyen Terme	Etude et mise en place d'une démarche de la qualité au sein de la DGSI	421

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
7 Services d'appui provinciaux	DGSI	DGSI/02/10	Rationalisation parc imprimantes	Long Terme	<p>Le parc imprimantes installé sur le réseau intranet provincial doit être rationalisé pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> •diminuer les coûts d'impression : consommables, papier, ... •faciliter la gestion technique (matériel professionnel) <p>Une expérience pilote a été menée par la DGSI en 2010.</p> <p>Un rapport au Collège avec les résultats du projet pilote a été rédigé, un cahier des charges a été lancé pour la définition d'un catalogue de solutions matérielles et logicielles.</p> <p>Après l'attribution du cahier des charges, la rationalisation du parc imprimantes des institutions intéressées par ce projet sera réalisée.</p>	212

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013 2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
7 Services d'appui provinciaux	DGSI	DGSI/02/11	DRP Datacenter DGSI	Court Terme - Moyen Terme	Le datacenter de la DGSI regroupe un nombre importants de serveurs critiques, les équipements de sécurisation de l'intranet (firewall, ...),... Malgré la haute disponibilité de l'environnement, un accident majeur (incendie, inondation,...) reste possible. Il est dès lors important de pouvoir redémarrer les applications présentes sur ces infrastructures sur un autre datacenter dans un délai raisonnable (le plus court possible) avec une définition des priorités au niveau des services à redémarrer. Le projet consistera à étudier les	421
7 Services d'appui provinciaux	DGSI	DGSI/02/12	Réflexion sur la mise en place de solutions informatiques permettant de s'inscrire dans une politique de supracommunalité	Court Terme - Moyen Terme	Envisager les orientations qui facilitent notre interopérabilité avec d'autres intervenants	122

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013 2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
7 Services d'appui provinciaux	DGSI	DGSI/02/16	Gestion infrastructure	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Gestion et maintenance des infrastructures mises à disposition des institutions (serveurs, PC's, réseau, solutions de sécurité)	421
7 Services d'appui provinciaux	DGSI	DGSI/02/7	Adaptation de la sécurisation de l'infrastructure informatique provinciale globale à de nouveaux contacts	Long Terme	Etude et mise en œuvre des méthodes et techniques de sécurisation ayant trait : <input type="checkbox"/> au télétravail (en lien avec fiche transversale, ...) <input type="checkbox"/> aux échanges avec les intervenants extérieurs <input type="checkbox"/> extranet	421

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
7 Services d'appui provinciaux	DGSI	DGSI/02/8	Centralisation des sauvegardes serveurs X86	Court Terme - Moyen Terme	<p>La sauvegarde des données se fait en local pour la plupart des sites intranet disposant de serveurs X86. Pour ces sites, un contrôle de l'état des travaux de backup est réalisé par un opérateur de backup de la DGSI.</p> <p>Cette méthode de backup présente des faiblesses : durée de ces contrôles, coût du matériel de sauvegarde et risques de perte de données</p> <p>Un POC (proof of concept) a été réalisé en 2012 afin d'étudier la possibilité de réaliser les backups des sites intranet au moyen d'un outil de backup via le réseau intranet avec une centralisation des sauvegardes sur le datacenter de la DGSI et une réplication sur le datacenter du Delta.</p> <p>Ce POC ayant donné entière satisfaction, il est donc nécessaire d'étendre une telle solution de sauvegarde via le réseau à l'ensemble des sites intranet disposant de serveurs</p>	421

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
7 Services d'appui provinciaux	DGSI	DGSI/02/9	Etude de faisabilité de la virtualisation des postes de travail	Court Terme - Moyen Terme	La virtualisation des postes de travail tend à une plus grande sécurisation de l'infrastructure par la centralisation des données et des applications. Etude de faisabilité et éventuelle mise en œuvre dans le contexte provincial	421
7 Services d'appui provinciaux	OSH	OSH/C/5	Former les enseignants en éducation pour la santé sur les thématiques tabac, alimentation et activité physique	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Conduire pour les enseignants avec l'aide des institutions de formation continue (bureau pédagogique de la province) un cycle annuel de formation en éducation santé (concepts, méthodes, outils, évaluation) sur la thématique 0-5-30	111,422
7 Services d'appui provinciaux	STBC	STBC/01/1	Gestion, développement et sauvegarde du patrimoine provincial bâti et non bâti	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Mettre à disposition un patrimoine immobilier conforme, sécurisé et adéquat en vue de permettre la réalisation optimale des activités provinciales et des sites. Assurer les maintenances administrative et technique des bâtiments et sites. Améliorer le cadre de vie, optimiser l'URE, le développement durable et l'environnemental et les nouvelles technologies.	213,313
7 Services d'appui provinciaux	STBC	STBC/01/10	Gestion du patrimoine provincial en copropriété	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Représenter la Province et traiter les dossiers dans le domaine immobilier. S'assurer du paiement des charges y relatives.	131,211,212,213

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
7 Services d'appui provinciaux	STBC	STBC/01/11	Rationalisation et restructuration du patrimoine provincial	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Rationaliser le patrimoine par l'aliénation d'immeubles, la résiliation de contrats de location afin d'optimiser les occupations dans un souci de bonne gouvernance financière et	211,311
7 Services d'appui provinciaux	STBC	STBC/01/12	Gestion du patrimoine domanial et des propriétés forestières provinciales indivises	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Représenter la Province et gérer les niveaux administratif, comptable et législatif, dans le cadre des 5 bois indivis.	111,122,131,211,212,213,311
7 Services d'appui provinciaux	STBC	STBC/01/13	Appui aux pouvoirs locaux et services privés - Expertise-conseil dans la gestion de patrimoine et dans les bois indivis.	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Assurer aux pouvoirs locaux : conseils et services pour le traitement de dossiers d'acquisition, d'aliénation, de droit d'emphytéose, de droit de superficie, de servitude, de location, ...	122
7 Services d'appui provinciaux	STBC	STBC/01/14	Gestion administrative des indemnités locatives culturelles	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Gérer, rédiger, mettre à jour et payer les contrats pour les indemnités de logement conformément à la législation.	111
7 Services d'appui provinciaux	STBC	STBC/01/15	Etudes techniques spécifiques - Auteur de projet en architecture.	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Assurer la conception et la réalisation de projets en tant "qu'auteur de projet" et/ou "maître d'ouvrage". Coordonner un bureau d'études en architecture, techniques spéciales, URE, équipements et mobilier. S'occuper des aménagements intérieurs (patrimoine construit) et extérieurs (abords)... Exemple: développement des projets dans le cadre de Mons 2015.	213,311

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013 2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
7 Services d'appui provinciaux	STBC	STBC/01/16	Etudes techniques spécifiques - Auteur de projet en Techniques Spéciales	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Assurer la conception et la réalisation de projets en techniques spéciales, la coordination des travaux (sanitaires, égouttage, électricité basse et haute tension, chauffage et HVAC, téléphonie, informatique, ascenseurs, alerte-alarma, détection intrusion, contrôles d'accès, télésurveillance, ...).Elaborer les contrats de maintenance pour l'HVAC par district.	212,213,311,312, 313
7 Services d'appui provinciaux	STBC	STBC/01/17	Performance énergétique des bâtiments (PEB)	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Traiter les dossiers de permis d'urbanisme respectant les performances énergétiques des bâtiments (PEB) , selon les normes de la Région Wallonne, liées aux énergies renouvelables et à l'utilisation rationnelle de l'énergie.	311
7 Services d'appui provinciaux	STBC	STBC/01/18	Etudes techniques spécifiques - Désamiantage	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Traiter et gérer les dossiers de désamiantage.	213,311,312
7 Services d'appui provinciaux	STBC	STBC/01/19	Coordination de la sécurité	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Assurer la coordination de la sécurité et de la santé sur les chantiers provinciaux temporaires et mobiles.	312

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
7 Services d'appui provinciaux	STBC	STBC/01/2	Gestion, développement et sauvegarde du patrimoine classé	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Assurer les suivis et maintenances technique et administratif, participer de façon proactive aux réunions de certificat de patrimoine et aux comités de gestion dans le cadre de classement UNESCO... Garantir et assurer à court et long termes un patrimoine provincial classé conforme, sécurisé, adéquat aux attentes et demandes, innovant en utilisation rationnelle de l'énergie (URE) et en développement durable, respectant l'environnement, ...	111,212,213,311, 312
7 Services d'appui provinciaux	STBC	STBC/01/20	Etudes techniques spécifiques - Topographes - Géomètres	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Traiter les dossiers topographiques, expertises, états des lieux, bornages et résoudre les dossiers de litiges avec le voisinage.	111
7 Services d'appui provinciaux	STBC	STBC/01/21	Etudes techniques spécifiques - Auteur de projet en architecture des espaces verts	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Améliorer le cadre de vie, concevoir et réaliser en tant qu'auteur de projet et expert en architecture des espaces verts et aménagement des abords des institutions provinciales. Contribuer au renforcement de l'image de marque de la Province de Hainaut à travers le STBC et son département des espaces verts.	111,131

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
7 Services d'appui provinciaux	STBC	STBC/01/22	Optimisation de l'URE, du développement durable et environnemental et des nouvelles technologies	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Adapter dans les cahiers spéciaux des charges des clauses impliquant un plus grand respect de l'environnement tant qualitatif que quantitatif concernant les produits à fournir et/ou à mettre en oeuvre, ceci afin de contribuer à une politique de développement durable via une consommation responsable et des choix plus sociaux, environnementaux et éthiques tout en tendant à optimiser l'utilisation rationnelle de l'énergie par le biais de nouvelles technologies.	311
7 Services d'appui provinciaux	STBC	STBC/01/23	Gestions financière et budgétaire - Gestion des budgets "Marchés Publics"	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Assurer la gestion, l'établissement, l'exécution et le contrôle des budgets STBC, des bons de commandes, des contrats, des adjudications spécifiques aux marchés de travaux, de fournitures et/ou de services.	211,212,213,214, 313
7 Services d'appui provinciaux	STBC	STBC/01/24	Gestion des modifications budgétaires	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Etablir, modifier et exécuter les budgets. Gérer le budget de fonctionnement STBC et les budgets subsides.	211,212,213,214
7 Services d'appui provinciaux	STBC	STBC/01/25	Gestion des budgets "Patrimoine Provincial"	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Gérer, établir, exécuter et contrôler les budgets liés à l'immobilier.	211,212,213

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
7 Services d'appui provinciaux	STBC	STBC/01/26	Gestions administrative et législative des marchés publics	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Assurer la gestion administrative, le contrôle et la mise en oeuvre des marchés publics de travaux, de fournitures et de services y compris la notification des marchés et des procès-verbaux administratifs.	213
7 Services d'appui provinciaux	STBC	STBC/01/27	Rédaction des clauses administratives	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Rédiger les clauses administratives des cahiers spéciaux des charges (procédures ouvertes et restreintes) et des contrats d'honoraires et en assurer le suivi et le contrôle.	312
7 Services d'appui provinciaux	STBC	STBC/01/28	Uniformisation des marchés de travaux, de fournitures et de services	Court Terme - Moyen Terme	Regrouper les travaux de même nature (exemples: peintures, mobilier, entretiens ascenseurs ...) en vue d'organiser des marchés plus conséquents.	213,421
7 Services d'appui provinciaux	STBC	STBC/01/29	Gestion et traitement de dossiers subsidiés et démarches d'obtention de subsides	Clé (nécessitant une intervention prioritaire)	Optimaliser la recherche de subsides et assurer les suivis technique et administratif des dossiers jusqu'à l'obtention des subsides.	212,213

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
7 Services d'appui provinciaux	STBC	STBC/01/3	Gestion et rénovation du patrimoine de la Cathédrale de Tournai	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Garantir et assurer à court et long termes la maintenance et la sauvegarde du patrimoine de la Cathédrale de Tournai (coordination et gestion du patrimoine en tant que Maître de l'ouvrage et propriétaire; gestion des budgets alloués; coordination et suivis technique et administratif des travaux de restauration, de la maintenance et de la gestion immobilière, ...).	111,212,213,311
7 Services d'appui provinciaux	STBC	STBC/01/30	Gestion et traitement des dossiers d'octroi du subsidé provincial pour les bâtiments classés (publics ou privés)	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Veiller au respect de l'article 215 du CWATUP, obligeant la Province à intervenir dans les frais de restauration de bâtiments classés (1%).	111
7 Services d'appui provinciaux	STBC	STBC/01/31	Appui aux pouvoirs locaux dans le cadre horticole: offre de services et d'expertise technique, de plantes et de matériel d'exposition. Auteur de projet dans le cadre d'expositions florales. Projet Mons 2015.	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Fournir des services aux pouvoirs locaux et participer en tant qu'auteur de projet et/ou partenaire dans le cadre d'expositions florales. (Exemple pour Mons 2015: 1-réaménagement du jardin de la Maison Losseau dans l'esprit Art Nouveau pour le tout public, les associations et les activités culturelles. 2-présentation de	111,122,131
7 Services d'appui provinciaux	STBC	STBC/01/32	Appui aux pouvoirs locaux et services privés dans le cadre de dossiers contentieux en architecture, en immobilier et/ou en marchés publics	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Gérer et traiter les dossiers en commissions de conciliation et y assurer la présidence.	111,122,211

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
7 Services d'appui provinciaux	STBC	STBC/01/33	Conseils techniques aux services fédéraux du Gouverneur du Hainaut dans le traitement des dérogations au monopole des architectes	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Fournir un appui et des conseils techniques aux services fédéraux du Gouverneur du Hainaut dans le traitement des dossiers de dérogation au monopole des architectes.	111
7 Services d'appui provinciaux	STBC	STBC/01/34	Tutelle sur les travaux relatifs aux édifices du culte	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Superviser les dossiers "tutelle" sur les travaux relatifs aux édifices du culte.	122
7 Services d'appui provinciaux	STBC	STBC/01/35	Gestion des ressources humaines - gestion administrative du personnel	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Assurer la gestion administrative du personnel du STBC en termes d'application du statut, du règlement de travail et des législations y afférentes (bien-être, ...) et contrôler les prestations. Participer aux recrutements internes ou externes.	422
7 Services d'appui provinciaux	STBC	STBC/01/36	Mise en application d'outils RH	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Mettre en application les outils RH dans un souci de continuité du service, gestion prévisionnelle stratégique des effectifs, gestion des compétences, diffusion des connaissances.	131,422

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013 2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
7 Services d'appui provinciaux	STBC	STBC/01/38	Promouvoir la compétence en mosaïculture du STBC	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Participer en tant qu'auteur de projet et/ou partenaire dans le cadre d'expositions florales internationales dans le domaine de la Mosaïculture. Participer au projet Mosaïcultures Internationales de Montréal 2013 (MIM), la Province de Hainaut (via le Département des Espaces Verts) faisant partie du Comité international de mosaïcultures de Montréal. Contribuer au renforcement de l'image de marque de la Province de Hainaut à travers le Département des Espaces Verts du STBC.	111,131
7 Services d'appui provinciaux	STBC	STBC/01/4	Gestion, développement et sauvegarde du "patrimoine vert" provincial	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Concevoir de nouveaux aménagements, gérer, entretenir (tonte, abattage, ...) et embellir les locaux et abords (production, création, plantations, ...), les sites et espaces verts des institutions provinciales pour en améliorer le cadre de vie, tout en veillant à la gestion écologique des déchets verts et à la collaboration à la gestion du patrimoine arboré (abattage-élagage) en voiries et cours d'eau provinciaux (avec HIT et HDT). A cet effet, il y a lieu d'assurer la maintenance du charroi automobile, des bâtiments et des serres.	111,213,311,313

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013 2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
7 Services d'appui provinciaux	STBC	STBC/01/40	informatisation des données relatives aux bâtiments selon les principes de bonne gouvernance	Clé (nécessitant une intervention prioritaire)	Mesurer systématiquement les bâtiments et les reporter au plan. Intégrer l'inventaire et la localisation des sites, des bâtiments et des locaux dans un système d'information géographique informatisé (GIPP) compatible avec BABEL. Centraliser et gérer les demandes et besoins des divers services pour l'ensemble des projets touchant à la restructuration du patrimoine bâti et non bâti: coordination, analyse des demandes et planification des nouveaux projets dans un souci de bonne gouvernance.	311,421,422
7 Services d'appui provinciaux	STBC	STBC/01/5	Gestion rationalisée et écologique des produits phytopharmaceutiques (lutte intégrée, utilisation de matériaux et matériel écologiques) et renforcer l'image de marque en la matière.	Court Terme - Moyen Terme	Limiter l'usage des produits chimiques, maintenir la présence des "nuisibles" (plantes ou insectes) sous le seuil de tolérance en anticipant le changement de législation aux niveaux régional, fédéral et européen, concernant l'utilisation des plantes invasives; répondre aux initiatives réglementaires en application et informer les bénéficiaires de cette action.	111,131,311

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
7 Services d'appui provinciaux	STBC	STBC/01/8	Gestions administrative et législative du patrimoine provincial relatives aux obligations et à l'usage du patrimoine.	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Assurer les gestions administrative et législative du patrimoine immobilier : occupation par des tiers, voisinage, fiscalité, aménagement du territoire, subsides, état des lieux, contentieux, assurances ainsi que les contrôles des incivilités.	111,131,211
7 Services d'appui provinciaux	STBC	STBC/02/43	Appui aux pouvoirs locaux et services privés - Expertise-conseil	Court Terme - Moyen Terme	Appuyer les pouvoirs locaux et les services privés par de l'expertise-conseil : - en tant qu'auteur de projet en architecture et/ou techniques spéciales: conseils, études et services techniques, expertises immobilières, ... - dans l'utilisation rationnelle de l'énergie (URE): promotion de développement durable au sein d'une gestion de patrimoine, ... - en marchés publics en tant qu'auteur de projet et/ou maître de l'ouvrage (Ville, Régie publique autonome, ...): suivi administratif de dossiers complexes et/ou de litiges (marchés de travaux, de services, de fournitures).	122,211,311

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013 2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
7 Services d'appui provinciaux	STBC	STBC/02/44	Appui aux pouvoirs locaux, services privés et aux projets internationaux - Expertise-conseil et/ou supports techniques et pratiques horticoles	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Fournir des services et une expertise technique via la participation à des expositions florales nationales (Floralies de Gand, ...) ou internationales (Mosaïcultures Internationales de Montréal 2013, ...). Contribuer au renforcement de l'image de marque de la Province de Hainaut à travers le STBC et son département des espaces verts.	122,131,211
7 Services d'appui provinciaux	STBC	STBC/02/45	Développement d'une gestion active informatisée du patrimoine immobilier provincial (GIPP, comptabilité, IBILT/budget triennal, locations, URE, téléphonie, gestion électronique des documents, dessin assisté par ordinateur, cahiers spéciaux des charges, ...)	Clé (nécessitant une intervention prioritaire)	Développer les outils informatiques afin de fournir aux Autorités provinciales, au STBC et aux autres institutions provinciales toutes données et/ou informations nécessaires à la gestion active et moderne du patrimoine immobilier dans le concept du projet BABEL (exemples: plans d'évacuation, normes de nettoyage des locaux, localisation des institutions provinciales permettant notamment l'analyse de l'absentéisme, localisation des tiers permettant notamment d'augmenter les recettes locatives, détermination des coûts des bâtiments en vue d'une rationalisation objective, ...)	421,422

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
7 Services d'appui provinciaux	STBC	STBC/02/46	Recensement des occupations par des tiers des locaux provinciaux.	Court Terme - Moyen Terme	Recenser les occupations par des tiers des locaux provinciaux en vue d'appliquer le plan de modernisation (augmentation des recettes) en collaboration avec le SIPPT dans le respect des normes de sécurité et des différentes législations. Conclure et adapter les conventions locatives.	111,211,422
7 Services d'appui provinciaux	STBC	STBC/02/47	Management participatif et uniformisation structurelle des services. Transformation des règles d'entretien régionales (RER) en services d'entretien et de maintenance (SEM) en relation avec le STBC.	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Participer à la mise en place d'une synergie fonctionnelle entre STBC/SEM/RER sur l'ensemble des districts (harmonisation et mise en place de modalités pratiques, financières, fonctionnelles; développement de partenariats et définition des responsabilités et des missions).	212,213,415,416, 421,422
7 Services d'appui provinciaux	STBC	STBC/02/49	Inscription du STBC dans une démarche qualité	Court Terme - Moyen Terme	Assurer l'organisation, l'exécution et la continuité du travail de manière efficace par l'instauration d'objectifs, de processus, de procédures et d'instructions, et, en parallèle, de tableaux de bord. Faire évoluer le STBC vers un service de qualité orienté clients. Evaluer les actions du STBC.	312,421

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
7 Services d'appui provinciaux	STBC	STBC/02/50	Knowledge Management	Long Terme	Sauvegarder et transférer en interne les compétences et l'expertise du STBC en vue d'intégrer les nouveaux agents et surtout de développer la qualité des prestations du STBC.	422
7 Services d'appui provinciaux	STBC	STBC/02/51	Développement d'une cellule urbanistique.	Court Terme - Moyen Terme	Recenser, centraliser et traiter des dossiers urbanistiques et environnementaux: permis uniques, urbanistiques, environnementaux et d'exploitation pour l'ensemble des institutions provinciales. Uniformiser les données selon les principes de bonne gouvernance (gestion électronique des documents-GED et insertion dans le GIPP).	311,421,422
7 Services d'appui provinciaux	STBC	STBC/02/52	Développement des collaborations avec les autres provinces et la communauté française dans le cadre de l'informatisation du patrimoine dans le GIPP	Court Terme - Moyen Terme	Recenser les locaux des administrations (salles, salles de sports, ...) qui pourraient être utiles aux usagers et en cas de risques majeurs (Plan d'Intervention d'Urgence - PIU, ...). Uniformiser les données selon les principes de bonne gouvernance.	111,121

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
7 Services d'appui provinciaux	STBC	STBC/02/54	Renforcement de l'image de marque de la Province de Hainaut au travers du STBC et de la communication du STBC	Long Terme	Renforcer l'image de marque de la Province de Hainaut au travers du STBC en présentant les différentes missions et en identifiant les différents départements du STBC. Mettre en place un projet d'élaboration de folders, d'une exposition informative des activités et des services spécifiques du STBC (expertises). Véhiculer le savoir-faire et l'expertise acquise en construction de bâtiments passifs, utilisation de matériaux durables, URE, en mosaïcultures, ... du STBC au travers de folders et d'une exposition (panneaux). Présenter les projets et les activités du STBC pour faciliter la communication vers les clients.	111,122,131
7 Services d'appui provinciaux	STBC	STBC/02/55	Analyse de l'absentéisme au STBC	Long Terme	Définir les facteurs provoquant l'absentéisme au sein du STBC, département par département, et tenter d'y remédier dans le but de réduire le taux d'absentéisme et d'atteindre un indice de Bradford égal ou inférieur à celui de la Province.	413
7 Services d'appui provinciaux	STBC	STBC/02/57	Inventaire des logements de fonction (conciergeries, ...)	Court Terme - Moyen Terme	Répondre à la législation sur les avantages en toute nature.	131,212

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
7 Services d'appui provinciaux	STS	STS/0/1	Centralisation de la gestion des maladies au niveau de l'IGRH	Clé (nécessitant une intervention prioritaire)	Professionnaliser la gestion des maladies afin de diminuer le nombre de dossiers de remboursement liés aux événements maladies Mettre en œuvre la décision du Collège en ce sens.	411,421
7 Services d'appui provinciaux	STS	STS/0/10	OFFRES ET ACTIONS « PRIVILEGE »	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Proposer aux agents provinciaux des avantages leur permettant d'accéder à des services culturels, sportifs ou commerciaux offerts par des opérateurs publics ou privés – développer des opérations ponctuelles permettant la rencontre entre agents en dehors du contexte de travail – Développer le sentiment d'appartenance à l'institution	411
7 Services d'appui provinciaux	STS	STS/0/11	Transferts de compétences	Clé (nécessitant une intervention prioritaire)	Permettre la continuité des institutions et services par la mise en place d'un processus de transfert de compétences dans des fonctions clés dont le non-accomplissement peut mettre en difficulté le bon fonctionnement des services	411,415,416,421

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013 2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
7 Services d'appui provinciaux	STS	STS/0/13	amélioration de la gestion des heures supplémentaires	Court Terme - Moyen Terme	Sur base des conclusions du rapport d'audit de l'AIP, mettre en place un dispositif plus performant de gestion des heures sup en institution et développer les outils pour renforcer l'efficacité du contrôle. Mettre en lien cette problématique avec la gestion des prestations quotidiennes et de l'absentéisme	212,312,411,421
7 Services d'appui provinciaux	STS	STS/0/14	améliorer les procédures en matière de discipline et de licenciement	Clé (nécessitant une intervention prioritaire)	Améliorer la gestion des dossiers disciplinaires et de licenciement par une clarification des procédures et du rôle des parties prenantes au dossier dans le respect strict de la législation Mettre à la disposition des institutions un vade- mecum en la matière Informier et former les institutions à la thématique	411,421
7 Services d'appui provinciaux	STS	STS/0/15	projet capelo (carrière publique électronique)	Court Terme - Moyen Terme	Se conformer à l'obligation légale : reconstituer les dossiers des agents depuis leur entrée en fonction afin de permettre au SDPSP d'estimer le montant des pensions sur le régime « état »	411

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
7 Services d'appui provinciaux	STS	STS/0/16	centralisation par voie électronique des pièces constitutives des dossiers de personnel – mise en place d'un classement et archivage efficace	Clé (nécessitant une intervention prioritaire)	Permettre à l'IGRH de réaliser correctement le contrôle des dossiers qui lui incombe par la centralisation de toutes les pièces probantes utiles à la gestion des événements de la carrière de l'agent, principalement en matière de recrutement et de congés (remarque de la Cour des comptes) .	411,421
7 Services d'appui provinciaux	STS	STS/0/17	mettre à jour et développer les outils de communication en matière de politique rh	Clé (nécessitant une intervention prioritaire)	structurer un plan de communication en matière de RH avec le soutien de nos collègues de la communication	411,421
7 Services d'appui provinciaux	STS	STS/0/18	développement d'un site intra/internet dédié à la GRH	Court Terme - Moyen Terme	Mettre à disposition des institutions et des agents des informations relatives à leur carrière et aux projets développés en Rh facilement accessibles et lisibles ; donner à l'externe de la visibilité aux actions menées par la Province en la matière	131,411

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013 2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
7 Services d'appui provinciaux	STS	STS/0/19	changement de version du programme informatisé de gestion du personnel (migration vers HR7)	Clé (nécessitant une intervention prioritaire)	Simplifier la gestion informatique des événements liés à la carrière de l'agent. Permettre une gestion plus souple et plus dynamique des opérations, automatiser davantage les tâches à exécuter et mettre en place un contrôle accru en amont du processus pour diminuer les risques d'erreurs. Intégrer la gestion administrative et qualitative dans le programme informatisé et renforcer les liens entre ces deux dimensions. Par une gestion intégrée des données, permettre l'édition de statistiques plus fines facilitant la prise de décisions.	411,421
7 Services d'appui provinciaux	STS	STS/0/2	Créer un réseau des directeurs RH	Court Terme - Moyen Terme	Mettre en place un lieu d'échanges entre directeurs RH des différentes institutions provinciales piloté par l'IGRH afin de permettre le partage de bonnes pratiques, la réflexion	411,422
7 Services d'appui provinciaux	STS	STS/0/20	initier une démarche qualité à l'IGRH	Court Terme - Moyen Terme	Mettre en œuvre les principes d'une gestion par la qualité visant à clarifier les processus de travail, à définir des procédures et instructions claires facilitatrices pour le fonctionnement et placer l'institution dans une logique d'amélioration continue.	421

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
7 Services d'appui provinciaux	STS	STS/0/21	poursuite du développement du programme de gestion des cadres	Court Terme - Moyen Terme	Permettre une gestion informatisée complète du cadre des institutions en apportant des améliorations au dispositif actuel et en y intégrant la gestion des contractuels pour permettre une visualisation exhaustive de la situation et une historisation des remplacements	411
7 Services d'appui provinciaux	STS	STS/0/22	Mise en place de la Commission de sélection (recrutement du personnel contractuel)	Court Terme - Moyen Terme	Pourvoir aux emplois non occupés momentanément, faire face à une absence de longue durée, répondre à l'article 10 statut p. 177 § 1	411,415
7 Services d'appui provinciaux	STS	STS/0/24	Examens de sélection, de recrutement et de promotion	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Garantir le fonctionnement réglementaire et rendre plus efficiente l'organisation des examens de sélection, de recrutement et de promotion.	411
7 Services d'appui provinciaux	STS	STS/0/3	Prévention et gestion de l'absentéisme	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Développer, en synergie avec le SMP et la DSA, un outil permettant aux responsables hiérarchiques d'analyser les données statistiques relatives à leur personnel.	411,413
7 Services d'appui provinciaux	STS	STS/0/4	Lutte contre les assuétudes	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Prévenir et gérer les assuétudes sur le lieu de travail (alcool, tabac, médicaments et autres drogues)- Vision qualitative basée sur la qualité de vie au travail	411,413

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
7 Services d'appui provinciaux	STS	STS/0/5	Redéploiement du réseau des coordinateurs locaux en ressources humaines	Court Terme - Moyen Terme	Redéfinir le rôle et les missions des coordinateurs locaux en RH ainsi que les modalités de leur désignation, étendre le réseau à toutes les institutions et l'articuler avec le réseau des Responsables RH	411,421
7 Services d'appui provinciaux	STS	STS/0/6	Evaluation du personnel non enseignant	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Garantir le fonctionnement de la procédure d'évaluation du personnel non-enseignant et, le cas échéant, y apporter les adaptations nécessaires	411
7 Services d'appui provinciaux	STS	STS/0/7	Gestion prévisionnelle stratégique – Plan de remplacement du personnel (départ à la retraite et autres mouvements de personnel)	Court Terme - Moyen Terme	Actualiser l'analyse prévisionnelle des effectifs, la projeter sur la période 2013-2016 et mettre en place des actions en vue d'anticiper les départs (réorganisation, mobilité, promotion et/ou recrutement...)	411,415,416
7 Services d'appui provinciaux	STS	STS/0/8	Service d'interaction psychologique et sociale	Court Terme - Moyen Terme	Disposer d'une structure permettant aux agents provinciaux confrontés à des difficultés personnelles de trouver écoute, conseils et soutien de manière à les libérer du stress lié à ces difficultés et à les rendre plus disponibles au travail	411
7 Services d'appui provinciaux	STS	STS/0/9	Mobilité interne du personnel non-enseignant	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Dynamiser la politique de mobilité du personnel non-enseignant – Révision de la procédure actuelle	411,415,416

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
7 Services d'appui provinciaux	STS	STS/1/1	Gestion de la trésorerie et des placements, en ce compris les dons et les legs	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Exécuter les paiements en charge de la Province (salaires, factures, pensions, ONSS,...). Gérer les comptes ouverts au nom de la Province et leurs disponibilités	212
7 Services d'appui provinciaux	STS	STS/1/10	Budget et modifications budgétaires	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Recueillir les informations utiles à l'établissement des budgets et MB. Etablir les documents officiels y relatifs. Soumettre ces données aux mesures de tutelles ou de contrôles externes. Remettre des avis financiers sur ces matières.	312
7 Services d'appui provinciaux	STS	STS/1/11	Projet Amazone - outil informatique	Court Terme - Moyen Terme	Comptabiliser les recettes (droits constatés et recouvrement). Gérer les comptes particuliers du contentieux non fiscal. Editer les documents officiels et comptes. Suivre et contrôler en ligne les phases de comptabilisation décentralisée. Produire des outils de contrôle et des indicateurs statistiques	312,421
7 Services d'appui provinciaux	STS	STS/1/12	Gestion Electronique des Factures	Court Terme - Moyen Terme	Optimaliser les délais de paiement des factures pour réduire le contentieux en informatisant les visas d'approbation de celles-ci.	212,421

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
7 Services d'appui provinciaux	STS	STS/1/14	Assujettissement à la TVA	Clé (nécessitant une intervention prioritaire)	Actualiser le positionnement de la Province par rapport à la législation sur la TVA	211,312
7 Services d'appui provinciaux	STS	STS/1/15	Choix de la solution technique pour l'actualisation du programme de comptabilité des avances de fonds	Court Terme - Moyen Terme	Analyser les fonctionnalités actuelles et futures du logiciel d'avances de fonds	421
7 Services d'appui provinciaux	STS	STS/1/2	Gestion comptable	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Comptabiliser les recettes et dépenses de la Province. Organiser le circuit légal des factures. Contrôler les comptabilités décentralisées (Recettes, avances de fonds et régies). Tenir les comptes provinciaux (y compris la comptabilité patrimoniales). Centraliser les inventaires Soumettre ces données aux mesures de tutelle et contrôle externe.	312
7 Services d'appui provinciaux	STS	STS/1/3	Gestion du recouvrement de certaines recettes et du contentieux non fiscal	Court Terme - Moyen Terme	Gérer les dossiers et procéder aux saisies et retenues sur salaire. Assurer le suivi des dossiers du contentieux. Procéder à la récupération des dossiers de remboursement de traitement.	211,312,421

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
7 Services d'appui provinciaux	STS	STS/1/4	Gestion active de la dette	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Contracter auprès d'un organisme bancaire les emprunts prévus au budget. Etudier les possibilités de réductions du coût de financement. Analyser et soumettre aux autorités les demandes de garanties de bonne fin. Comptabiliser les remboursements périodiques de dettes.	212
7 Services d'appui provinciaux	STS	STS/1/5	Office Central des Achats : marchés publics de fournitures et de services	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Assister, conseiller et accompagner les institutions dans leurs procédures. Instruire les procédures devant le Collège provincial, le Conseil provincial et la Tutelle. Participer à la mise en place de centrales de marchés publics de fournitures et de services	422
7 Services d'appui provinciaux	STS	STS/1/6	Fiscalité provinciale	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Etablir les règlements fiscaux. Gérer et comptabiliser les recouvrements. Assurer le suivi des dossiers de contentieux.	211

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
7 Services d'appui provinciaux	STS	STS/1/7	Gestion du charroi automobile	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Assister, conseiller et accompagner les institutions dans leurs acquisitions et la gestion de leur charroi. Informier annuellement le Conseil provincial sur l'état du charroi. Remplir les obligations provinciales envers d'autres administrations (immatriculations, taxes, ...)	213,422
7 Services d'appui provinciaux	STS	STS/1/8	Cellule "Subsides"	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Etablir les arrêtés d'octrois et de conventions avec les bénéficiaires. Remplir les obligations légales de la Province en matière de Cultes. Contrôler l'emploi des subventions. Evaluer les aides accordées (en nature et en numéraire) et informer le Conseil provincial et la Tutelle	214
7 Services d'appui provinciaux	STS	STS/1/9	Cellule centralisée "Assurances"	Court Terme - Moyen Terme	Mettre en place une cellule centralisée "Assurances"	212,421

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
7 Services d'appui provinciaux	STS	STS/A/1	Tourisme social provincial au profit des seniors	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Renforcer la mission de Service Public rendue au citoyen hennuyer en répondant aux besoins et plus particulièrement à ceux des seniors, âgés de 55 ans et plus, représentant 29 % de la population hennuyère, dont un grand nombre vivent dans l'isolement et ont vu leurs économies consacrées aux loisirs, vacances, voyages à l'étranger constamment depuis une dizaine d'années.	111,121
7 Services d'appui provinciaux	STS	STS/B/1	Tourisme social provincial au profit des enfants et adolescents	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Renforcer la mission de Service Public rendue au citoyen hennuyer en répondant aux besoins et plus spécifiquement à ceux des jeunes de 0 à 24 ans, représentant 30,25 % de la population hennuyère, pour lesquels l'organisation de classe de neige, de montagne ou de stages sportifs utiles à leur épanouissement et à leur inclusion sociale.	111

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
7 Services d'appui provinciaux	STS	STS/B/3	Plateforme provinciale de promotion et de soutien des initiatives hennuyères en matière de solidarité internationale	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Renforcer la mission de Service public rendue aux opérateurs hennuyers de solidarité internationale, tels que les ONG, les mutualités et les ASBL humanitaires, en jouant un rôle de conseil et de soutien au profit de ces acteurs locaux et en étant l'intermédiaire entre les pouvoirs subsidants (WBI, DGCD) et les acteurs hennuyers de la coopération internationale.	111
7 Services d'appui provinciaux	STS	STS/C/1	Tourisme social provincial au profit des personnes handicapées	A Surveiller (mesure annuelle de performance)	Renforcer la mission de Service Public rendue aux citoyens hennuyers en répondant aux besoins et plus particulièrement à ceux des personnes handicapées socialement défavorisées et leur famille pour lesquelles il existe très peu de centre de vacances adaptés à leurs différences. Soit environ 16.000 personnes recensées par l'AWIPH et leur famille	111

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013 2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
B- RPA	RPA HT SEC	RPA HT SEC/P/1	Développement de nouveaux services/produits répondant à certains besoins de conseils ou d'appui émanant des administrations communales, CPAS, zones de police, (pré)zones de secours	Court Terme - Moyen Terme	<p>Dans le cadre de nos activités de consultance et d'appui,</p> <ul style="list-style-type: none"> - analyser les besoins spécifiques des administrations communales, CPAS, zones de police, (pré)zones de secours - développer des produits/services répondant aux attentes identifiées, dans des domaines tels que : <ul style="list-style-type: none"> * la mise en oeuvre d'une démarche qualité (CAF/ISO) * la modélisation des processus * l'amélioration des dispositifs de contrôle interne existants * l'aide à la gestion administrative des structures para-locales (GRH, finances, marchés publics, audit externe...) 	111,122,422

Pôle	Institution initiatrice	N° de fiche	Nom	Priorité dans le temps (2013-2018)	Objectif(s)	Objectif(s) opérationnel(s) concerné(s) (voir volet stratégique)
8 RPA	RPA HT SEC	RPA HT SEC/P/2	Mise en place d'une démarche de management par la qualité ISO9001	Court Terme - Moyen Terme	<p>Améliorer la capacité de la RPA Hainaut sécurité à satisfaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> * les attentes de ses « clients » publics et privés * Les exigences que nous nous fixons quant à la documentation, les méthodes de travail... * Les exigences réglementaires (Province, fédéral, Région Wallonne...) <p>et ce, dans le but de donner à nos clients une assurance que les produits/services que nous leur délivrons correspondent à ce qui est attendu (assurance qualité)</p>	423

Etapas à atteindre en 2013 en plus des activités inhérentes à l'exercice des missions des institutions (lesquelles sont objet de mesure annuelle de performance)

	Pôle	Institution	N° fiche	Intitulé	N° étape	Etapas par concernées en 2013 (Triées par date de fin, par pôle et institution)	Début	Fin
1	Transversalité	GREFFE	GREFFE/Tr/4	Gouvernance	1	Proposition des principes à mettre en oeuvre ainsi que de la méthodologie	1/01/2013	30/01/2013
1	Transversalité	GREFFE	GREFFE/TR/11	Etudes techniques spécifiques - Rationalisation et modernisation de la téléphonie.	1	Réaliser l'inventaire complet et exploitable	1/01/2013	31/01/2013
1	Transversalité	GREFFE	GREFFE/TR/11	Etudes techniques spécifiques - Rationalisation et modernisation de la téléphonie.	2	Engager un agent technique	1/01/2013	31/01/2013
1	Transversalité	GREFFE	GREFFE/TR/16	STS- IGRH- gestion de l'absentéisme – aide aux institutions pour tenter d'endiguer le problème	1	Identifier les institutions dont l'absentéisme est supérieur à la moyenne	1/01/2013	31/01/2013
1	Transversalité	GREFFE	GREFFE/TR/16	STS- IGRH- gestion de l'absentéisme – aide aux institutions pour tenter d'endiguer le problème	2	Affiner l'analyse pour identifier le service/les services concernés	1/01/2013	31/01/2013
1	Transversalité	GREFFE	GREFFE/Tr/1	Image de marque et communication	1	Proposition d'un schéma directeur intégrant les différents axes de communications (interne, externe, crise), et la détermination des meilleurs supports possibles par rapport à l'objectif sur base d'une analyse SWOT, d'un inventaire des outils, d'une évaluation de ceux-ci	1/01/2013	1/02/2013
1	Transversalité	GREFFE	GREFFE/TR/3	Déploiement de la supracommunalité	4	Mettre en place la gestion informatisée	1/01/2013	1/02/2013
1	Transversalité	GREFFE	GREFFE/TR/2	Fonctionnement du Conseil provincial	1	Réécriture du R.O.I. du Conseil provincial	1/01/2013	28/02/2013
1	Transversalité	GREFFE	GREFFE/Tr/4	Gouvernance	3	Validation par le Collège	30/01/2013	28/02/2013

Etapas à atteindre en 2013 en plus des activités inhérentes à l'exercice des missions des institutions (lesquelles sont objet de mesure annuelle de performance)

	Pôle	Institution	N° fiche	Intitulé	N° étape	Etapas par concernées en 2013 (Triées par date de fin, par pôle et institution)	Début	Fin
1	Transversalité	GREFFE	GREFFE/TR/8	Babel	1	Mobilisation des groupes de travail - Réunion de travail pour établir le calendrier de réunions et la liste des personnes convoquées	1/01/2013	28/02/2013
1	Transversalité	GREFFE	GREFFE/TR/3	Déploiement de la supracommunalité	3	Affiner le plan de communication portant sur la supracommunauté et activer sa mise en oeuvre	1/01/2013	1/03/2013
1	Transversalité	GREFFE	GREFFE/TR/17	Télétravail - expérience pilote	1	Rapport au Collège sur le principe de télétravail	1/01/2013	30/03/2013
1	Transversalité	GREFFE	GREFFE/TR/2	Fonctionnement du Conseil provincial	2	Accord du Conseil (R.O.I.)	1/02/2013	30/03/2013
1	Transversalité	GREFFE	GREFFE/TR/8	Babel	2	Confirmation de la conception du modèle, de son élaboration et de sa construction, des types de coûts par institution - Etat d'avancement du projet	1/03/2013	30/03/2013
1	Transversalité	GREFFE	GREFFE/TR/15	e-gov, e-tutelle et e-compte	1	Analyse des circulaires régionales en la matière	1/01/2013	31/03/2013
1	Transversalité	GREFFE	GREFFE/TR/12	Démarche qualité	1	Hiérarchiser les périmètres qualités (selon les types et les besoins de certification) et proposer un calendrier de mise en oeuvre	1/01/2013	1/04/2013
1	Transversalité	GREFFE	GREFFE/Tr/4	Gouvernance	2	Implantation généralisée des Comités de direction	1/01/2013	1/04/2013

Etapas à atteindre en 2013 en plus des activités inhérentes à l'exercice des missions des institutions (lesquelles sont objet de mesure annuelle de performance)

	Pôle	Institution	N° fiche	Intitulé	N° étape	Etapas par concernées en 2013 (Triées par date de fin, par pôle et institution)	Début	Fin
1	Transversalité	GREFFE	GREFFE/Tr/1	Image de marque et communication	2	Affinement du plan de communication, proposition d'utilisation des ressources budgétaires et identification des acteurs et de leur responsabilité	1/02/2013	30/04/2013
1	Transversalité	GREFFE	GREFFE/TR/2	Fonctionnement du Conseil provincial	5	Réflexion sur les canaux de communication à favoriser pour assurer une gestion éco-responsable	1/01/2013	1/05/2013
1	Transversalité	GREFFE	GREFFE/Tr/1	Image de marque et communication	3	Approbation par les Autorités provinciales du plan de communication intégrant toutes les dimensions (y compris les messages validés, la détermination des publics cibles et les supports	1/05/2013	30/05/2013
1	Transversalité	GREFFE	GREFFE/Tr/4	Gouvernance	4	Réunion de travail avec un Collège de Hauts fonctionnaires afin d'élaborer un projet de charte de gouvernance	1/03/2013	30/05/2013
1	Transversalité	GREFFE	GREFFE/TR/17	Télétravail - expérience pilote	2	Rédaction d'un projet organisationnel intégrant le télétravail	30/03/2013	31/05/2013
1	Transversalité	GREFFE	GREFFE/TR/3	Déploiement de la supracommunalité	2	Former les relais territoriaux, créer un esprit d'équipe	1/01/2013	1/06/2013
1	Transversalité	GREFFE	GREFFE/Tr/7	Regroupement des Asbl et transformation en régie	1	Evaluation du fonctionnement des structures autonomes	1/02/2013	12/06/2013

Etapas à atteindre en 2013 en plus des activités inhérentes à l'exercice des missions des institutions (lesquelles sont objet de mesure annuelle de performance)

	Pôle	Institution	N° fiche	Intitulé	N° étape	Etapas par concernées en 2013 (Triées par date de fin, par pôle et institution)	Début	Fin
1	Transversalité	GREFFE	GREFFE/TR/11	Etudes techniques spécifiques - Rationalisation et modernisation de la téléphonie.	3	Traiter les données en attente	1/01/2013	30/06/2013
1	Transversalité	GREFFE	GREFFE/TR/15	e-gov, e-tutelle et e-compte	2	Définition d'un plan d'actions de développement d'outils avec la DGSI	10/04/2013	30/06/2013
1	Transversalité	GREFFE	GREFFE/TR/16	STS- IGRH- gestion de l'absentéisme – aide aux institutions pour tenter d'endiguer le problème	3	Rencontrer les institutions pour définir un plan d'action	31/01/2013	30/06/2013
1	Transversalité	GREFFE	GREFFE/TR/17	Télétravail - expérience pilote	3	Rédaction de conventions individuelles pour les agents entrant dans les conditions "télétravail"	31/05/2013	30/06/2013
1	Transversalité	GREFFE	GREFFE/TR/18	Suivi du plan quinquénel de prévention	1	Analyse de l'outil excel du SIPPT en vue de son intégration dans le logiciel ACTIONS	1/01/2013	30/06/2013
1	Transversalité	GREFFE	GREFFE/TR/19	Mise en place d'un système de contrôle interne (SCI)	1	Mise en place du projet	1/01/2013	30/06/2013
1	Transversalité	GREFFE	GREFFE/TR/2	Fonctionnement du Conseil provincial	3	Accord de la tutelle (R.O.I.)	1/03/2013	30/06/2013
1	Transversalité	GREFFE	GREFFE/Tr/4	Gouvernance	5	Présentation du projet de charte au Comité de management	1/06/2013	30/06/2013
1	Transversalité	GREFFE	GREFFE/TR/8	Babel	3	Validation de la structure Babel pour un pôle Pilote toutes composantes incluses et définition des règles d'organisation d'alimentation de la structure	1/04/2013	30/06/2013

Etapas à atteindre en 2013 en plus des activités inhérentes à l'exercice des missions des institutions (lesquelles sont objet de mesure annuelle de performance)

	Pôle	Institution	N° fiche	Intitulé	N° étape	Etapas par concernées en 2013 (Triées par date de fin, par pôle et institution)	Début	Fin
1	Transversalité	GREFFE	GREFFE/Tr/4	Gouvernance	6	Présentation du projet de charte au Collège pour avis et amendements éventuels	1/07/2013	1/08/2013
1	Transversalité	GREFFE	GREFFE/TR/2	Fonctionnement du Conseil provincial	4	Distribution du nouveau ROI au Conseil	1/01/2013	30/09/2013
1	Transversalité	GREFFE	GREFFE/Tr/4	Gouvernance	7	Présentation de la Charte au Conseil	1/09/2013	1/10/2013
1	Transversalité	GREFFE	GREFFE/Tr/4	Gouvernance	8	Impression, diffusion de la Charte et mise en ligne intranet et internet	1/10/2013	30/10/2013
1	Transversalité	GREFFE	GREFFE/Tr/7	Regroupement des Asbl et transformation en régie	3	Opportunité de la création d'une régie pour les Espaces Verts	1/01/2013	30/10/2013
1	Transversalité	GREFFE	GREFFE/TR/12	Démarche qualité	2	Créer une plate-forme d'appui basée sur l'expertise et l'échange	1/06/2013	1/11/2013
1	Transversalité	GREFFE	GREFFE/TR/3	Déploiement de la supracommunalité	1	Contact avec les pouvoirs locaux pour présenter le dispositif sur base de la plaquette éditée	1/01/2013	1/12/2013
1	Transversalité	GREFFE	GREFFE/TR/11	Etudes techniques spécifiques - Rationalisation et modernisation de la téléphonie.	4	Traiter les nouveaux dossiers sensibles	1/01/2013	31/12/2013
1	Transversalité	GREFFE	GREFFE/TR/13	Collaborations et synergies	1	Accompagnement de la transformation des régies d'entretien en SEM en relation avec le STB	1/01/2013	31/12/2013
1	Transversalité	GREFFE	GREFFE/TR/13	Collaborations et synergies	2	Recherche de synergies nouvelles à développer	1/01/2013	31/12/2013

Etapas à atteindre en 2013 en plus des activités inhérentes à l'exercice des missions des institutions (lesquelles sont objet de mesure annuelle de performance)

	Pôle	Institution	N° fiche	Intitulé	N° étape	Etapas par concernées en 2013 (Triées par date de fin, par pôle et institution)	Début	Fin
1	Transversalité	GREFFE	GREFFE/TR/14	Regroupement des cadres organiques	1	Fusion des IMP	1/01/2013	31/12/2013
1	Transversalité	GREFFE	GREFFE/TR/14	Regroupement des cadres organiques	2	Fusion des DRG et intégration dans le DGEH	1/01/2013	31/12/2013
1	Transversalité	GREFFE	GREFFE/TR/16	STS- IGRH- gestion de l'absentéisme – aide aux institutions pour tenter d'endiguer le problème	4	Suivre la mise en oeuvre du plan d'action	30/06/2013	31/12/2013
1	Transversalité	GREFFE	GREFFE/TR/18	Suivi du plan quinquénel de prévention	2	Paramétrage et test du logiciel ACTION	1/07/2013	31/12/2013 (reporté 31/03/2014)
1	Transversalité	GREFFE	GREFFE/TR/19	Mise en place d'un système de contrôle interne (SCI)	2	Evaluation/mise en place d'un environnement de contrôle	1/07/2013	31/12/2013
1	Transversalité	GREFFE	GREFFE/TR/5	Procédures de marchés publics	1	Partager l'expérience des services concernés par les marchés publics	1/01/2013	31/12/2013
1	Transversalité	GREFFE	GREFFE/Tr/7	Regroupement des Asbl et transformation en régie	4	Etude d'opportunité pour d'autres ASBL	1/01/2013	31/12/2013
1	Transversalité	GREFFE	GREFFE/TR/8	Babel	4	Développement du logiciel BABEL et test sur le pôle Pilote	1/06/2013	31/12/2013
1	Transversalité	GREFFE	GREFFE/TR/8	Babel	5	Validation de la structure Babel pour les autres pôles toutes composantes incluses	1/07/2013	31/12/2013

Etapas à atteindre en 2013 en plus des activités inhérentes à l'exercice des missions des institutions (lesquelles sont objet de mesure annuelle de performance)

	Pôle	Institution	N° fiche	Intitulé	N° étape	Etapas par concernées en 2013 (Triées par date de fin, par pôle et institution)	Début	Fin
2	Enseignement Formation	DGEH	DGEH/00/14	Création d'un compte Twitter commun pour l'enseignement provincial	1	Ouverture et publication du compte twitter	1/01/2013	15/01/2013
2	Enseignement Formation	DGEH	DGEH/00/17	Participation à la mise en place de la Cité des Métiers à Charleroi	1	Informers les partenaires de la décision du GW et solliciter un accord de principe de la Province	1/01/2013	31/01/2013
2	Enseignement Formation	DGEH	DGEH/00/7	Mise en place d'un Campus numérique Provincial	8	Création d'une fédération d'identité dans le cadre du pôle hainuyer	1/01/2013	31/01/2013
2	Enseignement Formation	DGEH	DGEH/SU/11	Redéploiement de l'enseignement supérieur sur Mouscron	3	Rédaction du cahier des charges « Enseignant »	1/01/2013	31/01/2013
2	Enseignement Formation	DGEH	DGEH/SU/11	Redéploiement de l'enseignement supérieur sur Mouscron	1	Choix du terrain	1/01/2013	1/02/2013
2	Enseignement Formation	DGEH	DGEH/00/17	Participation à la mise en place de la Cité des Métiers à Charleroi	2	Accord formel du Collège Provincial sur le montage global et sur la désignation d'Igretec en tant que MOD (in house)	1/03/2013	31/03/2013
2	Enseignement Formation	DGEH	DGEH/00/7	Mise en place d'un Campus numérique Provincial	6	Extension des interconnexions au réseau de la HEPH-Condorcet de l'enseignement supérieur de promotion sociale et extension des services ecampus	1/01/2013	31/03/2013
2	Enseignement Formation	DGEH	DGEH/SU/11	Redéploiement de l'enseignement supérieur sur Mouscron	4	Esquisse et projet de budget construction	31/01/2013	31/03/2013
2	Enseignement Formation	DGEH	DGEH/SE/8	Intégration de l'Education au développement durable dans le projet pédagogique de l'enseignement provincial	5	Relecture – réécriture du projet pédagogique en vue d'y ajouter la dimension « développement durable »	1/01/2013	1/04/2013

Etapas à atteindre en 2013 en plus des activités inhérentes à l'exercice des missions des institutions (lesquelles sont objet de mesure annuelle de performance)

	Pôle	Institution	N° fiche	Intitulé	N° étape	Etapas par concernées en 2013 (Triées par date de fin, par pôle et institution)	Début	Fin
2	Enseignement Formation	DGEH	DGEH/00/4	Mise en place d'une structure et de son équipement en vue d'une labellisation CTA hôtellerie à Saint Ghislain	1	Réaliser les travaux de mise en conformité du bâtiment qui accueillera le CTA	1/01/2013	30/04/2013
2	Enseignement Formation	DGEH	DGEH/SU/11	Redéploiement de l'enseignement supérieur sur Mouscron	5	Approbation par le Collège provincial	31/03/2013	31/05/2013
2	Enseignement Formation	DGEH	DGEH/00/12	Vers une gestion informatique plus efficace de l'enseignement provincial	4	Choix d'un outil de gestion informatique pour les établissements de promotion sociale (maintien de GIPS ou développement d'un nouvel outil)	15/02/2013	15/06/2013
2	Enseignement Formation	DGEH	DGEH/00/12	Vers une gestion informatique plus efficace de l'enseignement provincial	1	Dresser l'architecture générale et s'accorder sur les règles générales de fonctionnement et du pilotage des diverses applications informatiques	1/01/2013	30/06/2013
2	Enseignement Formation	DGEH	DGEH/00/12	Vers une gestion informatique plus efficace de l'enseignement provincial	5	Poursuivre le développement du logiciel pour la Haute école Condorcet	1/01/2013	30/06/2013
2	Enseignement Formation	DGEH	DGEH/00/4	Mise en place d'une structure et de son équipement en vue d'une labellisation CTA hôtellerie à Saint Ghislain	4	Obtenir la labellisation du CTA	1/01/2013	30/06/2013
2	Enseignement Formation	DGEH	DGEH/SE/8	Intégration de l'Education au développement durable dans le projet pédagogique de l'enseignement provincial	6	Approbation par le Collège provincial et le Conseil du nouveau projet pédagogique et du projet « Agenda 21 scolaire »	1/04/2013	30/06/2013
2	Enseignement Formation	DGEH	DGEH/00/17	Participation à la mise en place de la Cité des Métiers à Charleroi	3	Pré-études, études, finalisation des conventions	1/01/2013	1/07/2013

Etapas à atteindre en 2013 en plus des activités inhérentes à l'exercice des missions des institutions (lesquelles sont objet de mesure annuelle de performance)

	Pôle	Institution	N° fiche	Intitulé	N° étape	Etapas par concernées en 2013 (Triées par date de fin, par pôle et institution)	Début	Fin
2	Enseignement Formation	DGEH	DGEH/00/1	Vers une gestion plus efficace des procédures	1	Inventorier les différentes procédures depuis les établissements scolaires jusque leur validation	1/01/2013	15/07/2013
2	Enseignement Formation	DGEH	DGEH/00/1	Vers une gestion plus efficace des procédures	2	Identifier les intervenants à toutes les étapes, à tous les échelons	1/01/2013	15/07/2013
2	Enseignement Formation	DGEH	DGEH/00/1	Vers une gestion plus efficace des procédures	3	S'assurer de l'efficacité de chaque procédure identifiée : prise en charge de toutes les étapes requises, sans doublons ; pas de double emploi dans les contrôles, entre les # échelons	1/01/2013	15/07/2013
2	Enseignement Formation	DGEH	DGEH/00/4	Mise en place d'une structure et de son équipement en vue d'une labellisation CTA hôtellerie à Saint Ghislain	2	Négocier et passer une convention de collaboration avec le Centre de compétence correspondant (comme EPICURIS pour l'hôtellerie) pour privilégier des investissements complémentaires d'équipements	1/07/2013	31/08/2013
2	Enseignement Formation	DGEH	DGEH/00/6	Mise en place d'une Cellule provinciale de formation pédagogique des enseignants	2	Vérifier avec les Services du Receveur les dispositions budgétaires à prendre	1/01/2013	31/08/2013
2	Enseignement Formation	DGEH	DGEH/00/6	Mise en place d'une Cellule provinciale de formation pédagogique des enseignants	5	Préparer la mise en place de la cellule provinciale de formations pédagogiques	1/01/2013	31/08/2013
2	Enseignement Formation	DGEH	DGEH/00/6	Mise en place d'une Cellule provinciale de formation pédagogique des enseignants	4	Procéder à la dissolution de l'ASBL	31/03/2013	31/08/2013

Etapas à atteindre en 2013 en plus des activités inhérentes à l'exercice des missions des institutions (lesquelles sont objet de mesure annuelle de performance)

	Pôle	Institution	N° fiche	Intitulé	N° étape	Etapas par concernées en 2013 (Triées par date de fin, par pôle et institution)	Début	Fin
2	Enseignement Formation	DGEH	DGEH/00/12	Vers une gestion informatique plus efficace de l'enseignement provincial	6	Groupe de travail Migration HR7 pour la gestion du personnel enseignant subventionné	1/01/2013	31/12/2013
2	Enseignement Formation	DGEH	DGEH/00/15	Production de capsules vidéo pour la promotion des écoles provinciales	1	Achat du matériel	31/01/2013	31/12/2013
2	Enseignement Formation	DGEH	DGEH/00/17	Participation à la mise en place de la Cité des Métiers à Charleroi	4	Procédure d'obtention d'un permis unique	1/09/2013	31/12/2013
2	Enseignement Formation	DGEH	DGEH/SE/8	Intégration de l'Education au développement durable dans le projet pédagogique de l'enseignement provincial	7	Présentation du projet pédagogique aux Conseils de participation	1/09/2013	31/12/2013
2	Enseignement Formation	DGEH	DGEH/SU/10	Mise en place d'un Centre d'Etudes et de recherches Condorcet	4	Constitution du CA et de l'AG de l'ASBL	31/01/2013	31/12/2013
2	Enseignement Formation	DGEH	DGEH/SU/11	Redéploiement de l'enseignement supérieur sur Mouscron	2	Acquisition du terrain	1/02/2013	31/12/2013
2	Enseignement Formation	DGEH	DGEH/SU/11	Redéploiement de l'enseignement supérieur sur Mouscron	6	Etudes techniques et Plan	30/06/2013	31/12/2013
2	Enseignement Formation	DGEH	DGEH/SU/11	Redéploiement de l'enseignement supérieur sur Mouscron	7	Etudes d'incidences et environnementales et Permis divers	30/06/2013	31/12/2013
2	Enseignement Formation	DGEH	DGEH/SU/5	Mise en œuvre d'un Campus technologique	2	Création de structures d'administration et de gestion en copropriété	1/01/2013	31/12/2013
2	Enseignement Formation	DGEH	DGEH/SU/9	Mise en place de l'Eurometropolitan e - campus	4	Création d'une Société Anonyme pour porter le projet immobilier	1/01/2013	31/12/2013

Etapas à atteindre en 2013 en plus des activités inhérentes à l'exercice des missions des institutions (lesquelles sont objet de mesure annuelle de performance)

	Pôle	Institution	N° fiche	Intitulé	N° étape	Etapas par concernées en 2013 (Triées par date de fin, par pôle et institution)	Début	Fin
2	Enseignement Formation	DGEH	DGEH/SU/9	Mise en place de l'Eurometropolitan e - campus	7	Construction de 2 bâtiments complémentaires à Froyennes mixant les activités des partenaires dans un esprit de synergie et de rationalisation des coûts d'infrastructures et de fonctionnement	1/01/2013	31/12/2013
2	Enseignement Formation	IPF	IPF/0/3	Actualisation de notre vision, des missions et valeurs fondamentales sur lesquelles nous nous engageons	0	Elaboration des documents préparatoires	1/01/2013	15/01/2013
2	Enseignement Formation	IPF	IPF/1/1	Développer la nouvelle mouture des cours de sciences administratives	7	Définition des objectifs du module 2 en collaboration avec le CRF et les IPF	1/01/2013	31/01/2013
2	Enseignement Formation	IPF	IPF/2/7	Congrès international FRANCOPOL	1	Développement du programme	1/01/2013	31/01/2013
2	Enseignement Formation	IPF	IPF/0/4	Assumer la responsabilité de notre organisation quant aux impacts de nos décisions et activités	1	Annonce du projet au personnel	1/01/2013	1/03/2013
2	Enseignement Formation	IPF	IPF/1/1	Développer la nouvelle mouture des cours de sciences administratives	1	Pour le module 1, coordonner, entre le concepteur du cours et les différents formateurs la matière (à savoir : objectifs, méthodes d'apprentissage et évaluation)	1/01/2013	1/03/2013
2	Enseignement Formation	IPF	IPF/0/4	Assumer la responsabilité de notre organisation quant aux impacts de nos décisions et activités	2	Désignation d'un co-responsable chef de projet	1/01/2013	31/03/2013
2	Enseignement Formation	IPF	IPF/0/1	Certification ISO 9001/2008	1	Formation et coaching	1/01/2013	1/04/2013

Etapes à atteindre en 2013 en plus des activités inhérentes à l'exercice des missions des institutions (lesquelles sont objet de mesure annuelle de performance)

	Pôle	Institution	N° fiche	Intitulé	N° étape	Etapes par concernées en 2013 (Triées par date de fin, par pôle et institution)	Début	Fin
2	Enseignement Formation	IPF	IPF/0/1	Certification ISO 9001/2008	2	Audit à blanc	1/01/2013	1/05/2013
2	Enseignement Formation	IPF	IPF/2/8	Révision des programmes des formations de base	1	Elaboration du nouveau programme	1/01/2013	30/05/2013
2	Enseignement Formation	IPF	IPF/0/6	Rendre effective et développer la multidisciplinarité du site Hainaut Sécurité	1	Réunions des directeurs filières	1/01/2013	31/05/2013
2	Enseignement Formation	IPF	IPF/1/1	Développer la nouvelle mouture des cours de sciences administratives	2	Mise en œuvre des cours du Module 1 – Nouvelle mouture	1/01/2013	30/06/2013
2	Enseignement Formation	IPF	IPF/1/1	Développer la nouvelle mouture des cours de sciences administratives	3	Evaluation des formations	1/01/2013	30/06/2013
2	Enseignement Formation	IPF	IPF/1/1	Développer la nouvelle mouture des cours de sciences administratives	4	Amélioration sur base des évaluations effectuées.	1/01/2013	30/06/2013
2	Enseignement Formation	IPF	IPF/1/1	Développer la nouvelle mouture des cours de sciences administratives	5	Pour les cours du module 1, développement de nouveaux cours E-Learning	1/01/2013	30/06/2013
2	Enseignement Formation	IPF	IPF/1/2	Accroître la qualité pédagogique des formations à l'EA	1	Révision des syllabi	1/01/2013	30/06/2013
2	Enseignement Formation	IPF	IPF/1/2	Accroître la qualité pédagogique des formations à l'EA	2	Désignation des formateurs sur base de l'évaluation pédagogique	1/01/2013	30/06/2013
2	Enseignement Formation	IPF	IPF/1/2	Accroître la qualité pédagogique des formations à l'EA	3	Cohérence entre les objectifs de la formation et l'évaluation finale	1/01/2013	30/06/2013
2	Enseignement Formation	IPF	IPF/1/2	Accroître la qualité pédagogique des formations à l'EA	4	Evaluation des items pédagogiques par les participants	1/01/2013	30/06/2013
2	Enseignement Formation	IPF	IPF/1/2	Accroître la qualité pédagogique des formations à l'EA	5	Nombre annuel de fiches d'amélioration dans le domaine pédagogique	1/01/2013	30/06/2013
2	Enseignement Formation	IPF	IPF/2/3	Evaluation du transfert de compétences	1	Adaptation du processus utilisé	1/01/2013	30/06/2013

Etapas à atteindre en 2013 en plus des activités inhérentes à l'exercice des missions des institutions (lesquelles sont objet de mesure annuelle de performance)

	Pôle	Institution	N° fiche	Intitulé	N° étape	Etapas par concernées en 2013 (Triées par date de fin, par pôle et institution)	Début	Fin
2	Enseignement Formation	IPF	IPF/2/7	Congrès international FRANCOPOL	2	Communication	1/02/2013	30/06/2013
2	Enseignement Formation	IPF	IPF/3/6	Optimaliser les missions de l'Appui psychologique aux intervenants	1	Actualiser les conventions de collaboration forfaitaire annuelle	1/01/2013	30/06/2013
2	Enseignement Formation	IPF	IPF/3/6	Optimaliser les missions de l'Appui psychologique aux intervenants	3	Extension des missions de soutien à d'autres provinces	1/01/2013	30/06/2013
2	Enseignement Formation	IPF	IPF/5/6	Evaluer à froid les formations dispensées par l'Ecole des ambulanciers	2	Définir les objectifs et critères de réussite de la formation sollicitée	1/01/2013	30/06/2013
2	Enseignement Formation	IPF	IPF/2/8	Révision des programmes des formations de base	3	Etablissement du planning	1/06/2013	31/08/2013
2	Enseignement Formation	IPF	IPF/0/1	Certification ISO 9001/2008	3	Audit de certification	1/01/2013	1/09/2013
2	Enseignement Formation	IPF	IPF/0/4	Assumer la responsabilité de notre organisation quant aux impacts de nos décisions et activités	3	Collecte des besoins et attentes	1/01/2013	1/09/2013
2	Enseignement Formation	IPF	IPF/1/8	Organisation des formations continuées sur mesure	4	Organisation de la formation	1/01/2013	30/09/2013
2	Enseignement Formation	IPF	IPF/2/7	Congrès international FRANCOPOL	3	Médiatisation	1/09/2013	30/09/2013
2	Enseignement Formation	IPF	IPF/2/8	Révision des programmes des formations de base	2	Communication sur le nouveau programme aux différentes parties prenantes	1/01/2013	1/10/2013
2	Enseignement Formation	IPF	IPF/2/7	Congrès international FRANCOPOL	4	Déroulement du congrès	22/10/2013	24/10/2013

Etapas à atteindre en 2013 en plus des activités inhérentes à l'exercice des missions des institutions (lesquelles sont objet de mesure annuelle de performance)

	Pôle	Institution	N° fiche	Intitulé	N° étape	Etapas par concernées en 2013 (Triées par date de fin, par pôle et institution)	Début	Fin
2	Enseignement Formation	IPF	IPF/0/4	Assumer la responsabilité de notre organisation quant aux impacts de nos décisions et activités	4	Diffusion du programme d'action	1/01/2013	1/11/2013
2	Enseignement Formation	IPF	IPF/0/2	Changement d'appellation de l'IPF et de ses composantes	1	Approbation du projet par les Autorités provinciales	1/01/2013	31/12/2013
2	Enseignement Formation	IPF	IPF/3/6	Optimaliser les missions de l'Appui psychologique aux intervenants	2	Optimaliser la réalisation des débriefings individuels et collectifs par la mise en place de rencontres ponctuelles des intervenants au sein de leur zone	1/01/2013	31/12/2013
2	Enseignement Formation	IPF	IPF/3/6	Optimaliser les missions de l'Appui psychologique aux intervenants	4	Evaluer et mettre en oeuvre des partenariats avec d'autres publics-cibles	1/01/2013	31/12/2013
2	Enseignement Formation	IPF	IPF/3/6	Optimaliser les missions de l'Appui psychologique aux intervenants	5	Développer de nouvelles formations selon les besoins du terrain.	1/01/2013	31/12/2013
2	Enseignement Formation	IPF	IPF/3/7	Optimaliser les missions de l'Appui psychologique aux intervenants	1	Participer aux réunions initiées par le SPF Intérieur en vue d'optimiser le soutien psychologique des intervenants	1/01/2013	31/12/2013
2	Enseignement Formation	IPF	IPF/3/7	Optimaliser les missions de l'Appui psychologique aux intervenants	2	Etablir une structure d'appui sur base de l'expérience hennuyère	1/01/2013	31/12/2013
2	Enseignement Formation	IPF	IPF/3/7	Optimaliser les missions de l'Appui psychologique aux intervenants	3	Superviser la mise en place du projet sur le terrain	1/01/2013	31/12/2013
2	Enseignement Formation	RPA HT SEC	RPA HT SEC/P/2	Mise en place d'une démarche de management par la qualité ISO9001	1	Recueil de l'accord de principe du Conseil d'administration	1/01/2013	30/04/2013

Etapas à atteindre en 2013 en plus des activités inhérentes à l'exercice des missions des institutions (lesquelles sont objet de mesure annuelle de performance)

	Pôle	Institution	N° fiche	Intitulé	N° étape	Etapas par concernées en 2013 (Triées par date de fin, par pôle et institution)	Début	Fin
2	Enseignement Formation	RPA HT SEC	RPA HT SEC/P/1	Développement de nouveaux services/produits répondant à certains besoins de conseils ou d'appui émanant des administrations communales, CPAS, zones de police, (pré)zones de secours	1	Analyse préalable : Evaluation et préparation	1/01/2013	30/06/2013
2	Enseignement Formation	RPA HT SEC	RPA HT SEC/P/2	Mise en place d'une démarche de management par la qualité ISO9001	2	Etude préalable sur les conditions préliminaires à respecter en vue de s'engager dans une démarche de certification	1/05/2013	30/06/2013
2	Enseignement Formation	RPA HT SEC	RPA HT SEC/P/1	Développement de nouveaux services/produits répondant à certains besoins de conseils ou d'appui émanant des administrations communales, CPAS, zones de police, (pré)zones de secours	2	Réalisation d'une étude de marché	1/07/2013	31/12/2013

Etapas à atteindre en 2013 en plus des activités inhérentes à l'exercice des missions des institutions (lesquelles sont objet de mesure annuelle de performance)

	Pôle	Institution	N° fiche	Intitulé	N° étape	Etapas par concernées en 2013 (Triées par date de fin, par pôle et institution)	Début	Fin
3	Culture Tourisme	HCT	HCT/5/2	Alimentation du nouveau site Internet	1	Contact graphistes et webmaster	1/01/2013	10/01/2013
3	Culture Tourisme	HCT	HCT/5/1	Développer une nouvelle communication ciblée à travers les nouveaux médias et réseaux sociaux ou Grand-Hornu	1	Ouvrir un compte facebook	1/01/2013	15/01/2013
3	Culture Tourisme	HCT	HCT/5/2	Alimentation du nouveau site Internet	2	Réunions de travail	11/01/2013	20/01/2013
3	Culture Tourisme	HCT	HCT/5/2	Alimentation du nouveau site Internet	3	Tests	21/01/2013	31/03/2013
3	Culture Tourisme	HCT	HCT/4/7	Ecole des cadres: Optimisation du comité de coordination pour un renforcement de la gestion et de l'organisation des écoles de cadres	1	Etablir un planning des réunions pour la session 2012-2013	1/01/2013	1/02/2013
3	Culture Tourisme	HCT	HCT/4/8	Ecole des cadres: Etablissement des échanges de bonnes pratiques avec le Département Nord dans le cadre des formations d'animateurs de centres de vacances	1	Echanges d'expériences entre formateurs d'écoles de cadres et formateurs BAFA	1/01/2013	1/02/2013
3	Culture Tourisme	HCT	HCT/4/9	Ecole des cadres : Uniformisation et formalisation des contenus théoriques de la formation d'animateurs de centres de vacances	1	Collecte des objectifs pédagogiques pour chaque matière.	1/01/2013	1/02/2013
3	Culture Tourisme	HCT	HCT/5/2	Alimentation du nouveau site Internet	4	Lancement	1/02/2013	28/02/2013
3	Culture Tourisme	HCT	HCT/5/4	Développement de nouveaux modules de visites et activités pour les personnes du 4ème âge (Grand-Hornu)	1	Etudier les besoins du groupe cible	1/01/2013	28/02/2013

Etapas à atteindre en 2013 en plus des activités inhérentes à l'exercice des missions des institutions (lesquelles sont objet de mesure annuelle de performance)

	Pôle	Institution	N° fiche	Intitulé	N° étape	Etapas par concernées en 2013 (Triées par date de fin, par pôle et institution)	Début	Fin
3	Culture Tourisme	HCT	HCT/5/4	Développement de nouveaux modules de visites et activités pour les personnes du 4ème âge (Grand-Hornu)	2	Etablir un programme	1/03/2013	31/03/2013
3	Culture Tourisme	HCT	HCT/1/6	Préparer la mise en conformité avec le nouveau décret sur la lecture publique pour la reconnaissance en tant que bibliothèque d'appui et de bibliothèque itinérante et de bibliothèque locale de Charleroi.	2	Réaliser le PDL de la Bibliothèque d'appui.	1/01/2013	1/06/2013
3	Culture Tourisme	HCT	HCT/6/1	Repenser un secteur des Arts plastiques et métiers d'art dont les expositions et autres événements artistiques réconcilieraient le citoyen non initié avec les pratiques émergentes par le biais notamment d'un travail de médiation et de rapprochement avec les publics, et ce à partir de la Collection Provinciale mais aussi en collaboration avec les artistes belges et internationaux.	1	Prise de contacts avec les lieux susceptibles d'accueillir les projets d'expositions	1/01/2013	15/06/2013

Etapas à atteindre en 2013 en plus des activités inhérentes à l'exercice des missions des institutions (lesquelles sont objet de mesure annuelle de performance)

	Pôle	Institution	N° fiche	Intitulé	N° étape	Etapas par concernées en 2013 (Triées par date de fin, par pôle et institution)	Début	Fin
3	Culture Tourisme	HCT	HCT/6/1	Repenser un secteur des Arts plastiques et métiers d'art dont les expositions et autres événements artistiques réconcilieraient le citoyen non initié avec les pratiques émergentes par le biais notamment d'un travail de médiation et de rapprochement avec les publics, et ce à partir de la Collection Provinciale mais aussi en collaboration avec les artistes belges et internationaux.	3	Rencontre avec les artistes participants	1/01/2013	15/06/2013
3	Culture Tourisme	HCT	HCT/6/1	Repenser un secteur des Arts plastiques et métiers d'art dont les expositions et autres événements artistiques réconcilieraient le citoyen non initié avec les pratiques émergentes par le biais notamment d'un travail de médiation et de rapprochement avec les publics, et ce à partir de la Collection Provinciale mais aussi en collaboration avec les artistes belges et internationaux.	4	Lien à établir avec les différents acteurs provinciaux	1/01/2013	15/06/2013
3	Culture Tourisme	HCT	HCT/3/1	Inscrire Hainaut Culture Tourisme dans une démarche qualité	1	Approuver le périmètre qualité préalablement défini	1/01/2013	30/06/2013
3	Culture Tourisme	HCT	HCT/3/1	Inscrire Hainaut Culture Tourisme dans une démarche qualité	2	Informier et sensibiliser le management et le middle management	1/01/2013	30/06/2013

Etapas à atteindre en 2013 en plus des activités inhérentes à l'exercice des missions des institutions (lesquelles sont objet de mesure annuelle de performance)

	Pôle	Institution	N° fiche	Intitulé	N° étape	Etapas par concernées en 2013 (Triées par date de fin, par pôle et institution)	Début	Fin
3	Culture Tourisme	HCT	HCT/4/7	Ecole des cadres: Optimisation du comité de coordination pour un renforcement de la gestion et de l'organisation des écoles de cadres	2	Etablir un planning des réunions pour la session 2013-2014	1/06/2013	30/06/2013
3	Culture Tourisme	HCT	HCT/4/9	Ecole des cadres : Uniformisation et formalisation des contenus théoriques de la formation d'animateurs de centres de vacances	2	Réunions pédagogiques de mise en commun	1/01/2013	30/06/2013
3	Culture Tourisme	HCT	HCT/4/8	Ecole des cadres: Etablissement des échanges de bonnes pratiques avec le Département Nord dans le cadre des formations d'animateurs de centres de vacances	2	Uniformisation et Formalisation des contenus pédagogiques de la formation d'animateurs de centres de vacances (Fiche projet à part entière)	1/01/2013	1/11/2013
3	Culture Tourisme	HCT	HCT/4/8	Ecole des cadres: Etablissement des échanges de bonnes pratiques avec le Département Nord dans le cadre des formations d'animateurs de centres de vacances	3	Elaboration d'un vade-mecum à l'attention des formateurs	1/01/2013	1/11/2013
3	Culture Tourisme	HCT	HCT/4/9	Ecole des cadres : Uniformisation et formalisation des contenus théoriques de la formation d'animateurs de centres de vacances	3	Elaboration d'un vade-mecum à l'attention des formateurs.	15/09/2013	1/11/2013
3	Culture Tourisme	HCT	HCT/1/8	Etablir une collaboration plus étroite entre Culture et Tourisme de manière à favoriser les collaborations	5	Création d'un répertoire des opérateurs culturels à destination des opérateurs touristiques	1/01/2013	1/12/2013

Etapas à atteindre en 2013 en plus des activités inhérentes à l'exercice des missions des institutions (lesquelles sont objet de mesure annuelle de performance)

	Pôle	Institution	N° fiche	Intitulé	N° étape	Etapas par concernées en 2013 (Triées par date de fin, par pôle et institution)	Début	Fin
3	Culture Tourisme	HCT	HCT/1/13	Créer un secteur des musiques à part entière en Province de Hainaut apte à soutenir et promouvoir tant la pratique que la création musicale sur le territoire hainuyer tout en développant des partenariats interprovinciaux, nationaux et internationaux bénéficiant aux artistes de la Province de Hainaut	1	Etat des lieux des réalisations existantes	1/01/2013	15/12/2013
3	Culture Tourisme	HCT	HCT/6/1	Repenser un secteur des Arts plastiques et métiers d'art dont les expositions et autres événements artistiques réconcilieraient le citoyen non initié avec les pratiques émergentes par le biais notamment d'un travail de médiation et de rapprochement avec les publics, et ce à partir de la Collection Provinciale mais aussi en collaboration avec les artistes belges et internationaux.	2	Connaissance de la Collection provinciale	1/01/2013	15/12/2013

Etapes à atteindre en 2013 en plus des activités inhérentes à l'exercice des missions des institutions (lesquelles sont objet de mesure annuelle de performance)

	Pôle	Institution	N° fiche	Intitulé	N° étape	Etapes par concernées en 2013 (Triées par date de fin, par pôle et institution)	Début	Fin
3	Culture Tourisme	HCT	HCT/6/1	Repenser un secteur des Arts plastiques et métiers d'art dont les expositions et autres événements artistiques réconcilieraient le citoyen non initié avec les pratiques émergentes par le biais notamment d'un travail de médiation et de rapprochement avec les publics, et ce à partir de la Collection Provinciale mais aussi en collaboration avec les artistes belges et internationaux.	5	Identité visuelle à recréer pour le secteur des Arts plastiques	1/01/2013	15/12/2013
3	Culture Tourisme	HCT	HCT/1/14	Créer, à la Maison Losseau, un espace dédié à promouvoir et diffuser la littérature hainuyère tout en veillant à mettre en évidence la richesse patrimoniale et l'attrait touristique de ce lieu exceptionnel.	1	Catalographie et classement des ouvrages présents sur le site : Fonds Plisnier, Fonds Losseau, ouvrages de littérature hainuyère acquis par la Bibliothèque de la DGAC.	1/01/2013	31/12/2013
3	Culture Tourisme	HCT	HCT/1/14	Créer, à la Maison Losseau, un espace dédié à promouvoir et diffuser la littérature hainuyère tout en veillant à mettre en évidence la richesse patrimoniale et l'attrait touristique de ce lieu exceptionnel.	3	Mise en place d'un comité de programmation.	1/01/2013	31/12/2013
3	Culture Tourisme	HCT	HCT/2/10	Développement d'une politique promotionnelle concertée pour la mise en réseau des différents sites patrimoniaux de la province de Hainaut.	2	Organisation d'une exposition à Paris, au Centre Wallonie Bruxelles.	1/01/2013	31/12/2013

Etapes à atteindre en 2013 en plus des activités inhérentes à l'exercice des missions des institutions (lesquelles sont objet de mesure annuelle de performance)

	Pôle	Institution	N° fiche	Intitulé	N° étape	Etapes par concernées en 2013 (Triées par date de fin, par pôle et institution)	Début	Fin
3	Culture Tourisme	HCT	HCT/2/10	Développement d'une politique promotionnelle concertée pour la mise en réseau des différents sites patrimoniaux de la province de Hainaut.	3	Edition et diffusion d'une brochure d'appel.	1/01/2013	31/12/2013
3	Culture Tourisme	HCT	HCT/2/4	"Les randonnées en Hainaut" : une niche touristique en devenir!	1	Finaliser la carte d'appel "Le Hainaut à vélo" et travailler sur les adaptations possibles pour la prochaine édition (date réelle de début : 01/06/2012)	1/01/2013	31/12/2013
3	Culture Tourisme	HCT	HCT/2/5	Structuration - qualification et promotion des filières touristiques de Wallonie - Filière MICE : cellule MICE hennuyère	8	Pérennisation du projet au-delà du FEDER (date réelle de début : 01/05/2012)	1/01/2013	31/12/2013
3	Culture Tourisme	HCT	HCT/3/1	Inscrire Hainaut Culture Tourisme dans une démarche qualité	3	Planifier les formations qualité management et middle management	1/01/2013	31/12/2013
3	Culture Tourisme	HCT	HCT/3/2	Gestion des connaissances	1	Prise de contact avec l'IPF pour l'organisation d'une formation au transfert des connaissances	30/06/2013	31/12/2013
3	Culture Tourisme	HCT	HCT/5/1	Développer une nouvelle communication ciblée à travers les nouveaux médias et réseaux sociaux ou Grand-Hornu	2	Alimenter la page facebook	15/01/2013	31/12/2013
3	Culture Tourisme	HCT	HCT/5/4	Développement de nouveaux modules de visites et activités pour les personnes du 4ème âge (Grand-Hornu)	3	Communiquer l'offre	1/04/2013	31/12/2013

Etapes à atteindre en 2013 en plus des activités inhérentes à l'exercice des missions des institutions (lesquelles sont objet de mesure annuelle de performance)

	Pôle	Institution	N° fiche	Intitulé	N° étape	Etapes par concernées en 2013 (Triées par date de fin, par pôle et institution)	Début	Fin
4	Promotion santé sport	OSH	OSH/G/2	Renforcement de la gestion opérationnelle et du contrôle de qualité	1	Recrutement responsable	1/01/2013	30/01/2013
4	Promotion santé sport	OSH	OSH/G/2	Renforcement de la gestion opérationnelle et du contrôle de qualité	2	Construction du plan	1/01/2013	1/05/2013
4	Promotion santé sport	OSH	OSH/G/2	Renforcement de la gestion opérationnelle et du contrôle de qualité	3	Système d'information	1/03/2013	1/05/2013
4	Promotion santé sport	OSH	OSH/B/2	Thiérache Santé Prévention	1	Contrat local de santé : mise en place d'un groupe de travail "santé prévention" au sein du CLS	1/01/2013	30/06/2013
4	Promotion santé sport	OSH	OSH/B/3	Manger mieux au Coeur du Hainaut	1	Rédaction du projet	1/01/2013	30/06/2013
4	Promotion santé sport	OSH	OSH/A/4	Publier des données socio-sanitaires sur Internet	1	Choix des indicateurs socio-sanitaires	1/06/2013	30/09/2013
4	Promotion santé sport	OSH	OSH/A/4	Publier des données socio-sanitaires sur Internet	2	Choix des indicateurs socioéconomiques	1/06/2013	30/09/2013
4	Promotion santé sport	OSH	OSH/A/3	Constituer un datawarehouse avec les données population et mortalité	1	Plan analyse fonctionnelle	1/06/2013	31/10/2013
4	Promotion santé sport	OSH	OSH/A/4	Publier des données socio-sanitaires sur Internet	3	Organisation des données	1/09/2013	31/12/2013
4	Promotion santé sport	OSH	OSH/B/2	Thiérache Santé Prévention	3	Santé seniors : création de la plateforme transfrontalière "entraide"	1/01/2013	31/12/2013
4	Promotion santé sport	OSH	OSH/B/2	Thiérache Santé Prévention	5	Santé jeunes : création de la plateforme transfrontalière	1/01/2013	31/12/2013

Etapes à atteindre en 2013 en plus des activités inhérentes à l'exercice des missions des institutions (lesquelles sont objet de mesure annuelle de performance)

	Pôle	Institution	N° fiche	Intitulé	N° étape	Etapes par concernées en 2013 (Triées par date de fin, par pôle et institution)	Début	Fin
4	Promotion santé sport	OSH	OSH/F/2	Institutions résidentielles sans tabac pour personnes déficientes intellectuelles en Hainaut	1	Revue de littérature scientifique	1/01/2013	31/12/2013
4	Promotion santé sport	OSH	OSH/F/2	Institutions résidentielles sans tabac pour personnes déficientes intellectuelles en Hainaut	2	Recrutement des institutions	1/01/2013	31/12/2013
4	Promotion santé sport	OSH	OSH/F/2	Institutions résidentielles sans tabac pour personnes déficientes intellectuelles en Hainaut	3	Planifications des interventions	1/01/2013	31/12/2013
4	Promotion santé sport	OSH	OSH/F/2	Institutions résidentielles sans tabac pour personnes déficientes intellectuelles en Hainaut	4	Production des outils	1/01/2013	31/12/2013
4	Promotion santé sport	OSH	OSH/F/2	Institutions résidentielles sans tabac pour personnes déficientes intellectuelles en Hainaut	5	Evaluation	1/01/2013	31/12/2013
4	Promotion santé sport	PHSJ	PHSJ/3/2	Bien dans sa tête / Bien dans son corps	1	Tests Eurofit	7/01/2013	18/01/2013
4	Promotion santé sport	PHSJ	PHSJ/3/2	Bien dans sa tête / Bien dans son corps	2	Analyse des résultats	21/01/2013	25/01/2013
4	Promotion santé sport	PHSJ	PHSJ/3/2	Bien dans sa tête / Bien dans son corps	3	Détermination d'un groupe cible	28/01/2013	29/01/2013
4	Promotion santé sport	PHSJ	PHSJ/3/2	Bien dans sa tête / Bien dans son corps	4	Information aux parents	30/01/2013	30/01/2013
4	Promotion santé sport	PHSJ	PHSJ/0/6	Identification provinciale de la nouvelle structure sportive	1	Analyse de la situation	1/01/2013	30/04/2013
4	Promotion santé sport	PHSJ	PHSJ/3/2	Bien dans sa tête / Bien dans son corps	5	Séances d'activités physiques	31/01/2013	31/05/2013

Etapes à atteindre en 2013 en plus des activités inhérentes à l'exercice des missions des institutions (lesquelles sont objet de mesure annuelle de performance)

	Pôle	Institution	N° fiche	Intitulé	N° étape	Etapes par concernées en 2013 (Triées par date de fin, par pôle et institution)	Début	Fin
4	Promotion santé sport	PHSJ	PHSJ/3/2	Bien dans sa tête / Bien dans son corps	6	Séances d'information santé	31/01/2013	31/05/2013
4	Promotion santé sport	PHSJ	PHSJ/3/2	Bien dans sa tête / Bien dans son corps	7	Séances d'information psychologique	31/01/2013	31/05/2013
4	Promotion santé sport	PHSJ	PHSJ/3/2	Bien dans sa tête / Bien dans son corps	8	Tests Eurofit	3/06/2013	14/06/2013
4	Promotion santé sport	PHSJ	PHSJ/3/2	Bien dans sa tête / Bien dans son corps	9	Analyse des résultats	17/06/2013	20/06/2013
4	Promotion santé sport	PHSJ	PHSJ/3/2	Bien dans sa tête / Bien dans son corps	10	Rapport au Collège	21/06/2013	29/06/2013
4	Promotion santé sport	PHSJ	PHSJ/0/4	Développer des activités sportives dans les infrastructures sportives provinciales	1	Lister les infrastructures sportives provinciales	1/01/2013	30/06/2013
4	Promotion santé sport	PHSJ	PHSJ/2/6	Le sport - santé pour les seniors	1	Recrutement et formation	1/01/2013	30/06/2013
4	Promotion santé sport	PHSJ	PHSJ/0/6	Identification provinciale de la nouvelle structure sportive	2	Etablir un plan d'action	1/05/2013	31/08/2013
4	Promotion santé sport	PHSJ	PHSJ/1/9	Améliorer la procédure du prêt de matériel	1	Définir la procédure	1/01/2013	31/12/2013
4	Promotion santé sport	PHSJ	PHSJ/2/6	Le sport - santé pour les seniors	2	Contacts avec les communes	1/07/2013	31/12/2013
4	Promotion santé sport	PHSJ	PHSJ/3/3	Opérateur de formation	2	Développer une méthode de réponse	1/01/2013	31/12/2013
4	Promotion santé sport	PHSJ	PHSJ/3/3	Opérateur de formation	3	Assurer le suivi	1/01/2013	31/12/2013
4	Promotion santé sport	PHSJ	PHSJ/5/3	Ressources humaines internes	1	Etablir un organigramme	1/01/2013	31/12/2013

Etapes à atteindre en 2013 en plus des activités inhérentes à l'exercice des missions des institutions (lesquelles sont objet de mesure annuelle de performance)

	Pôle	Institution	N° fiche	Intitulé	N° étape	Etapes par concernées en 2013 (Triées par date de fin, par pôle et institution)	Début	Fin
4	Promotion santé sport	RPA Sport	RPA Sport/0/1	Structures de logement	1	Informier le Comité de direction sous le format d'un rapport complet type plan d'investissement	1/01/2013	30/06/2013
4	Promotion santé sport	RPA Sport	RPA Sport/0/2	Moyen de transport RPA	1	Estimer la capacité nécessaire et la fréquence d'utilisation du car	1/01/2013	30/06/2013
4	Promotion santé sport	RPA Sport	RPA Sport/0/2	Moyen de transport RPA	2	Comparer sur le long terme l'investissement et la location	1/01/2013	30/06/2013
4	Promotion santé	RPA Sport	RPA Sport/0/1	Structures de logement	2	Informier le Collège provincial	1/01/2013	30/09/2013
4	Promotion santé sport	RPA Sport	RPA Sport/0/2	Moyen de transport RPA	3	Finaliser le marché public	1/01/2013	30/09/2013
4	Promotion santé sport	RPA Sport	RPA Sport/0/1	Structures de logement	3	Etablir un état des lieux complets avec le concours du STBC et du SIPPT	1/01/2013	31/10/2013
4	Promotion santé sport	RPA Sport	RPA Sport/0/1	Structures de logement	4	Demander l'approbation du CA	1/01/2013	30/12/2013
4	Promotion santé sport	RPA Sport	RPA Sport/0/5	RH pour activités	1	Identifier les départs à la retraite	1/01/2013	31/12/2013
4	Promotion santé sport	RPA Sport	RPA Sport/0/5	RH pour activités	2	Pallier les départs	1/01/2013	31/12/2013
4	Promotion santé sport	RPA Sport	RPA Sport/0/5	RH pour activités	3	Planifier les besoins en recrutement et mobilité	1/01/2013	31/12/2013

Etapas à atteindre en 2013 en plus des activités inhérentes à l'exercice des missions des institutions (lesquelles sont objet de mesure annuelle de performance)

	Pôle	Institution	N° fiche	Intitulé	N° étape	Etapas par concernées en 2013 (Triées par date de fin, par pôle et institution)	Début	Fin
5	Action sociale	DGAS	DGAS/0/5	Mise en place d'un Comité de direction de l'Action sociale	1	Etablir pour la législature un plan d'action de l'Action sociale	1/01/2013	1/03/2013
5	Action sociale	DGAS	DGAS/0/15	Cadre unique IMP's	1	Rédaction d'un projet de cadre unique	1/01/2013	31/03/2013
5	Action sociale	DGAS	DGAS/0/7	Gestion du budget des adultes handicapés - processus de gestion	1	Evaluation des pratiques actuelles	1/01/2013	31/03/2013
5	Action sociale	DGAS	DGAS/0/1	Mise en place d'une politique de Citoyenneté Jeunesse active à l'échelon provinciale	1	Définition d'une politique en matière de citoyenneté jeunesse active provinciale	1/01/2013	1/04/2013
5	Action sociale	DGAS	DGAS/0/5	Mise en place d'un Comité de direction de l'Action sociale	2	Renforcement de la cohérence des actions et définition des règles communes de fonctionnement de l'action sociale en rapport entre compétences transversales sociales et locales	1/01/2013	1/04/2013
5	Action sociale	DGAS	DGAS/0/15	Cadre unique IMP's	2	Présentation à l'IGRH	1/04/2013	31/05/2013
5	Action sociale	DGAS	DGAS/0/5	Mise en place d'un Comité de direction de l'Action sociale	3	Traduction du plan stratégique opérationnel dans l'action sociale	1/01/2013	31/05/2013

Etapas à atteindre en 2013 en plus des activités inhérentes à l'exercice des missions des institutions (lesquelles sont objet de mesure annuelle de performance)

	Pôle	Institution	N° fiche	Intitulé	N° étape	Etapas par concernées en 2013 (Triées par date de fin, par pôle et institution)	Début	Fin
5	Action sociale	DGAS	DGAS/0/10	Elaboration de plan de formation dans les structures subventionnées AWIPH	1	Définir la méthodologie pour l'élaboration des plans de formation	1/01/2013	1/06/2013
5	Action sociale	DGAS	DGAS/9/5	Maison du Hainaut : Vitrine provinciale	1	Définition des missions de la vitrine provinciale de la Maison du Hainaut en corrélation avec ses autres missions	1/01/2013	1/06/2013
5	Action sociale	DGAS	DGAS/0/16	Plate-forme provinciale des personnes handicapées	1	Lister les Conseils consultatifs communaux	1/01/2013	30/06/2013
5	Action sociale	DGAS	DGAS/0/7	Gestion du budget des adultes handicapés - processus de gestion	2	Détermination d'une philosophie et d'un processus commun	1/04/2013	30/06/2013
5	Action sociale	DGAS	DGAS/0/1	Mise en place d'une politique de Citoyenneté Jeunesse active à l'échelon provinciale	2	Acceptation du projet Citoyenneté jeunesse active par le Collège	2/04/2013	31/07/2013
5	Action sociale	DGAS	DGAS/0/6	Mise en place d'un cadre unique d'aide en milieu de vie SAP/SAC/SAF- cadres services extramuros	1	Rédaction d'un projet de cadre unique	1/01/2013	31/08/2013
5	Action sociale	DGAS	DGAS/0/1	Mise en place d'une politique de Citoyenneté Jeunesse active à l'échelon provinciale	3	Inventaire des acteurs impliqués dans le développement de la citoyenneté des jeunes en Hainaut	1/08/2013	30/10/2013
5	Action sociale	DGAS	DGAS/0/6	Mise en place d'un cadre unique d'aide en milieu de vie SAP/SAC/SAF- cadres services extramuros	2	Présentation IGRH	1/09/2013	1/11/2013
5	Action sociale	DGAS	DGAS/0/1	Mise en place d'une politique de Citoyenneté Jeunesse active à l'échelon provinciale	4	Mise en place des premières réunions à l'échelon provinciales sur la coordination provinciale en 2013 en matière de citoyenneté jeunesse active provinciale	31/07/2013	31/12/2013

Etapes à atteindre en 2013 en plus des activités inhérentes à l'exercice des missions des institutions (lesquelles sont objet de mesure annuelle de performance)

	Pôle	Institution	N° fiche	Intitulé	N° étape	Etapes par concernées en 2013 (Triées par date de fin, par pôle et institution)	Début	Fin
5	Action sociale	DGAS	DGAS/0/10	Elaboration de plan de formation dans les structures subventionnées AWIPH	2	Organisation d'une formation pour les responsables	2/06/2013	31/12/2013
5	Action sociale	DGAS	DGAS/0/10	Elaboration de plan de formation dans les structures subventionnées AWIPH	3	Mise en place de la procédure	30/09/2013	31/12/2013
5	Action sociale	DGAS	DGAS/0/12	Redéfinir les priorités d'action sociale et les modalités de leur mise en oeuvre	1	Développer une communication vers les médias relative aux priorités d'action sociale dans le domaine du Département de l'Action citoyenne	1/01/2013	31/12/2013
5	Action sociale	DGAS	DGAS/0/13	Fin de carrière des éducateurs	1	Analyse de l'accord négocié avec le Comité C pour l'application de l'accord cadre des secteurs non-marchands	1/01/2013	31/12/2013
5	Action sociale	DGAS	DGAS/0/13	Fin de carrière des éducateurs	2	Négociation avec les syndicats d'un cadre d'application	1/04/2013	31/12/2013
5	Action sociale	DGAS	DGAS/0/14	Bureau pédagogique - axe AWIPH	1	Etudier la mise en place du bureau pédagogique- axe AWIPH	1/01/2013	31/12/2013
5	Action sociale	DGAS	DGAS/0/15	Cadre unique IMP's	3	Présentation aux responsables	1/06/2013	31/12/2013
5	Action sociale	DGAS	DGAS/0/16	Plate-forme provinciale des personnes handicapées	2	Introduire le rapport au Conseil	1/07/2013	31/12/2013
5	Action sociale	DGAS	DGAS/0/2	Mise en place d'une politique à l'échelon provincial hainuyère coordonnée de la personne handicapée	1	Définition d'une politique transversale de la politique handicapée	1/01/2013	31/12/2013
5	Action sociale	DGAS	DGAS/0/2	Mise en place d'une politique à l'échelon provincial hainuyère coordonnée de la personne handicapée	2	Confrontation de la note générale du président de la DGAS avec l'administration et le Collège provincial/ Conseil	1/01/2013	31/12/2013

Etapas à atteindre en 2013 en plus des activités inhérentes à l'exercice des missions des institutions (lesquelles sont objet de mesure annuelle de performance)

	Pôle	Institution	N° fiche	Intitulé	N° étape	Etapas par concernées en 2013 (Triées par date de fin, par pôle et institution)	Début	Fin
5	Action sociale	DGAS	DGAS/0/2	Mise en place d'une politique à l'échelon provincial hainuyère coordonnée de la personne handicapée	3	Définition d'un plan d'actions piloté et revu par la DGAS	1/01/2013	31/12/2013
5	Action sociale	DGAS	DGAS/0/3	Mise en place d'une politique à l'échelon provincial "Seniors"	1	Définition d'une politique transversale souhaitée en matière de Seniors	1/01/2013	31/12/2013
5	Action sociale	DGAS	DGAS/0/3	Mise en place d'une politique à l'échelon provincial "Seniors"	2	Confrontation de la note générale du président de la DGAS avec administration + Collège et conseil	1/01/2013	31/12/2013
5	Action sociale	DGAS	DGAS/0/3	Mise en place d'une politique à l'échelon provincial "Seniors"	3	Définition d'un plan d'actions piloté et revu par la DGAS et plus particulièrement par le Département Hainaut Seniors	1/01/2013	31/12/2013
5	Action sociale	DGAS	DGAS/0/3	Mise en place d'une politique à l'échelon provincial "Seniors"	4	Approbation par le Collège provincial	1/03/2013	31/12/2013
5	Action sociale	DGAS	DGAS/0/5	Mise en place d'un Comité de direction de l'Action sociale	4	Fusion des derniers cadres de l'action sociale non encore effectué	1/01/2013	31/12/2013
5	Action sociale	DGAS	DGAS/0/5	Mise en place d'un Comité de direction de l'Action sociale	5	Mise en place des coordinateurs généraux dans les IMP	1/01/2013	31/12/2013
5	Action sociale	DGAS	DGAS/0/6	Mise en place d'un cadre unique d'aide en milieu de vie SAP/SAC/SAF- cadres services extramuros	3	Présentation aux responsables	2/11/2013	31/12/2013
5	Action sociale	DGAS	DGAS/0/7	Gestion du budget des adultes handicapés - processus de gestion	3	Approbation par les différentes instances	1/07/2013	31/12/2013
5	Action sociale	DGAS	DGAS/9/13	Politique communicationnelle de la DGAS	1	Définition de la politique communicationnelle de la DGAS pour les 6 prochaines années	1/01/2013	31/12/2013

Etapas à atteindre en 2013 en plus des activités inhérentes à l'exercice des missions des institutions (lesquelles sont objet de mesure annuelle de performance)

	Pôle	Institution	N° fiche	Intitulé	N° étape	Etapas par concernées en 2013 (Triées par date de fin, par pôle et institution)	Début	Fin
5	Action sociale	DGAS	DGAS/9/13	Politique communicationnelle de la DGAS	3	Analyse de la satisfaction des lecteurs	1/01/2013	31/12/2013
5	Action sociale	DGAS	DGAS/9/5	Maison du Hainaut : Vitrine provinciale	2	Présentation des missions au président de l'institution	2/06/2013	31/12/2013

Etapas à atteindre en 2013 en plus des activités inhérentes à l'exercice des missions des institutions (lesquelles sont objet de mesure annuelle de performance)

	Pôle	Institution	N° fiche	Intitulé	N° étape	Etapas par concernées en 2013 (Triées par date de fin, par pôle et institution)	Début	Fin
6	Eco développement territorial	HDT	HDT/A5/4	NEHAP Formation. Mise en oeuvre d'une formation en "santé environnementale"	1	Inventaire des initiatives nationales et internationales : Il s'agit de réaliser un inventaire exhaustif des initiatives en matière de formation en santé environnementale et en médecine environne-mentale au niveau des universités et écoles supérieures	1/01/2013	31/01/2013
6	Eco développement territorial	HDT	HDT/A5/4	NEHAP Formation. Mise en oeuvre d'une formation en "santé environnementale"	2	Identification des professionnels de santé prioritairement concernés : Il s'agit d'établir un inventaire des professionnels de la santé auxquels peut s'adresser une formation spécifique en santé environnementale et en médecine environnementale (médecins généralistes, médecins spécialisés, autres professions de la santé» (infirmier, aide-soignant, kiné, etc.)	1/01/2013	31/01/2013
6	Eco développement territorial	HDT	HDT/A5/6	Opération de prélèvements et d'analyses d'eaux de surface sur le sous-bassin hydrographique de la Haine	2	Prélèvement et analyses in situ de 28 échantillons (1ère campagne)	1/01/2013	31/01/2013
6	Eco développement territorial	HDT	HDT/A5/6	Opération de prélèvements et d'analyses d'eaux de surface sur le sous-bassin hydrographique de la Haine	3	Edition du rapport analytique se rapportant aux analyses	1/01/2013	31/01/2013

Etapes à atteindre en 2013 en plus des activités inhérentes à l'exercice des missions des institutions (lesquelles sont objet de mesure annuelle de performance)

	Pôle	Institution	N° fiche	Intitulé	N° étape	Etapes par concernées en 2013 (Triées par date de fin, par pôle et institution)	Début	Fin
6	Eco développement	HDT	HDT/C4/16	Aide au montage et à la gestion de projets - création d'un pool expert	1	Prise de contact avec la Province de Luxembourg	1/01/2013	1/02/2013
6	Eco développement	HDT	HDT/A0/1	Organisation du réseau de laboratoires Hainaut-analyses au sein de HDT	1	Créer un onglet H-A dans le site Internet provincial	1/01/2013	28/02/2013
6	Eco développement	HDT	HDT/A5/16	Evaluation de la qualité des eaux de source en Hainaut	1	Envoi d'une lettre d'information aux communes hainuyères	1/01/2013	28/02/2013
6	Eco développement territorial	HDT	HDT/A5/2	Etat des lieux en hygiène alimentaire des cuisines provinciales. Service de conseils préventifs.	1	Listing des divers établissements provinciaux possédant une cuisine de collectivité	1/01/2013	28/02/2013
6	Eco développement territorial	HDT	HDT/B3/13	Service Expérimentation: Activités: lutte contre le mildiou (Phytophthora infestans) en culture de pommes de terre en Belgique: soutien à la modernisation et au développement des systèmes d'avertissements agricoles	1	Ecrire le nouveau projet	1/01/2013	1/03/2013
6	Eco développement territorial	HDT	HDT/B3/13	Service Expérimentation: Activités: lutte contre le mildiou (Phytophthora infestans) en culture de pommes de terre en Belgique: soutien à la modernisation et au développement des systèmes d'avertissements agricoles	2	Etablir les nouveaux objectifs	1/01/2013	1/03/2013
6	Eco développement territorial	HDT	HDT/A5/20	Prélèvements et analyses en toxicologie industrielle	1	Obtention d'un agrément restreint	1/01/2013	30/03/2013
6	Eco développement territorial	HDT	HDT/A5/1	Extension du scope d'accréditation BELAC des laboratoires HVS	1	Définir les nouveaux paramètres à accréditer	1/01/2013	31/03/2013

Etapas à atteindre en 2013 en plus des activités inhérentes à l'exercice des missions des institutions (lesquelles sont objet de mesure annuelle de performance)

	Pôle	Institution	N° fiche	Intitulé	N° étape	Etapas par concernées en 2013 (Triées par date de fin, par pôle et institution)	Début	Fin
6	Eco développement territorial	HDT	HDT/A5/16	Evaluation de la qualité des eaux de source en Hainaut	2	Analyse des réponses	1/03/2013	31/03/2013
6	Eco développement territorial	HDT	HDT/A5/3	Mise en place d'un système de management environnemental certifié ISO 14001	4	Analyse des aspects environnementaux : Une procédure d'identification des aspects et impacts environnementaux sera élaborée. Elle servira de support à la discussion dans le cadre des formations et permettra de développer le registre des aspects et impacts environnementaux.	1/01/2013	31/03/2013
6	Eco développement territorial	HDT	HDT/B3/13	Service Expérimentation: Activités: lutte contre le mildiou (<i>Phytophthora infestans</i>) en culture de pommes de terre en Belgique: soutien à la modernisation et au développement des systèmes d'avertissements agricoles	3	Répartir les tâches du personnel	1/03/2013	1/04/2013
6	Eco développement territorial	HDT	HDT/A0/1	Organisation du réseau de laboratoires Hainaut-analyses au sein de HDT	2	Créer une ligne graphique commune dans le respect des dispositions provinciales	1/01/2013	30/04/2013
6	Eco développement territorial	HDT	HDT/A5/3	Mise en place d'un système de management environnemental certifié ISO 14001	3	Politique environnementale : Une proposition de politique environnementale sera élaborée. Différents moyens seront mis en œuvre afin d'assurer la diffusion de la politique environnementale.	1/01/2013	30/04/2013

Etapes à atteindre en 2013 en plus des activités inhérentes à l'exercice des missions des institutions (lesquelles sont objet de mesure annuelle de performance)

	Pôle	Institution	N° fiche	Intitulé	N° étape	Etapes par concernées en 2013 (Triées par date de fin, par pôle et institution)	Début	Fin
6	Eco développement territorial	HDT	HDT/A5/3	Mise en place d'un système de management environnemental certifié ISO 14001	2	Sensibilisation /Formation : Afin d'assurer l'adhésion de l'ensemble du personnel au projet, une session de formation et sensibilisation sera organisée.	1/02/2013	30/04/2013
6	Eco développement territorial	HDT	HDT/A5/6	Opération de prélèvements et d'analyses d'eaux de surface sur le sous-bassin hydrographique de la Haine	4	Prélèvement et analyses in situ de 28 échantillons (2ème campagne)	1/04/2013	30/04/2013
6	Eco développement territorial	HDT	HDT/A5/6	Opération de prélèvements et d'analyses d'eaux de surface sur le sous-bassin hydrographique de la Haine	5	Edition du rapport analytique se rapportant aux analyses	1/05/2013	31/05/2013
6	Eco développement territorial	HDT	HDT/A1/1	Consolidation des activités du CEPESI à Charleroi	1	Vente du bâtiment actuels	1/01/2013	30/06/2013
6	Eco développement territorial	HDT	HDT/A5/1	Extension du scope d'accréditation BELAC des laboratoires HVS	2	Recherche des normes et législation	1/01/2013	30/06/2013
6	Eco développement territorial	HDT	HDT/A5/1	Extension du scope d'accréditation BELAC des laboratoires HVS	3	Achat du nouveau matériel(si nécessaire)	1/01/2013	30/06/2013
6	Eco développement territorial	HDT	HDT/A5/2	Etat des lieux en hygiène alimentaire des cuisines provinciales. Service de conseils préventifs.	2	Envoi d'un courrier d'information aux établissements avec formulaire d'inscription	1/03/2013	30/06/2013
6	Eco développement territorial	HDT	HDT/C0/1	Animation dans les écoles	1	Définition des différents thèmes et des publics scolaires associés	1/01/2013	30/06/2013

Etapas à atteindre en 2013 en plus des activités inhérentes à l'exercice des missions des institutions (lesquelles sont objet de mesure annuelle de performance)

	Pôle	Institution	N° fiche	Intitulé	N° étape	Etapas par concernées en 2013 (Triées par date de fin, par pôle et institution)	Début	Fin
6	Eco développement territorial	HDT	HDT/C0/1	Animation dans les écoles	2	Décision de sous-traiter ou pas	1/02/2013	30/06/2013
6	Eco développement territorial	HDT	HDT/C0/3	Accompagner au développement des savoir-faire agroalimentaires hainuyers et à la structuration de circuits-courts alimentaires	1	Mettre en place une méthodologie pour la structuration des circuits courts	1/01/2013	30/06/2013
6	Eco développement territorial	HDT	HDT/C0/3	Accompagner au développement des savoir-faire agroalimentaires hainuyers et à la structuration de circuits-courts alimentaires	2	Développer un réseau de partenaires	1/01/2013	30/06/2013
6	Eco développement territorial	HDT	HDT/C4/13	Définir et mettre en oeuvre la stratégie agricole pour tendre vers une agriculture durable en Province de Hainaut	1	Conférence sur les résultats de l'étude biométhanisation	1/01/2013	30/06/2013
6	Eco développement territorial	HDT	HDT/C4/13	Définir et mettre en oeuvre la stratégie agricole pour tendre vers une agriculture durable en Province de Hainaut	2	Visite d'une ferme ayant son unité de biométhanisation	1/01/2013	30/06/2013
6	Eco développement territorial	HDT	HDT/C4/8	Développer la MEDE - Maison des Entreprises et du Développement de la Botte du Hainaut	1	Définition d'une vision partagée pour les 3 partenaires MEDE	1/01/2013	30/06/2013
6	Eco développement territorial	HDT	HDT/O0/1	Coordination des actions de communication au sein de HDT	1	Réaliser un relevé de tous les outils communicationnels (sites, Internet, publications, stands, présences en foires et salons...) des différentes entités.	1/01/2013	30/06/2013

Etapas à atteindre en 2013 en plus des activités inhérentes à l'exercice des missions des institutions (lesquelles sont objet de mesure annuelle de performance)

	Pôle	Institution	N° fiche	Intitulé	N° étape	Etapas par concernées en 2013 (Triées par date de fin, par pôle et institution)	Début	Fin
6	Eco développement territorial	HDT	HDT/O0/3	Organisation fonctionnelle et stratégique du pilier Hainaut Agronomie	1	Réaliser un relevé de toutes les actions à caractère agronome menées au sein de Hainaut Développement, du CREPA (CARAH) et des laboratoires	1/01/2013	30/06/2013
6	Eco développement territorial	HDT	HDT/A5/1	Extension du scope d'accréditation BELAC des laboratoires HVS	4	Mise au point et validation de la méthode	1/01/2013	31/08/2013
6	Eco développement territorial	HDT	HDT/A5/1	Extension du scope d'accréditation BELAC des laboratoires HVS	5	Formation et validation du personnel	1/01/2013	31/08/2013
6	Eco développement territorial	HDT	HDT/A5/4	NEHAP Formation. Mise en oeuvre d'une formation en "santé environnementale"	3	Identification des contenus essentiels : Les contenus pertinents en matière de santé environnementale et de médecine environnementale seront définis. Un audit d'un échantillon de professionnels de la santé doit être organisé afin de mieux cerner leurs attentes spécifiques.	1/01/2013	31/08/2013
6	Eco développement territorial	HDT	HDT/A5/1	Extension du scope d'accréditation BELAC des laboratoires HVS	6	Accréditation des nouvelles analyses définies en 1 (1ère série)	1/01/2013	30/09/2013
6	Eco développement territorial	HDT	HDT/A5/16	Evaluation de la qualité des eaux de source en Hainaut	3	Campagne de prélèvements et analyses	1/04/2013	30/09/2013

Etapas à atteindre en 2013 en plus des activités inhérentes à l'exercice des missions des institutions (lesquelles sont objet de mesure annuelle de performance)

	Pôle	Institution	N° fiche	Intitulé	N° étape	Etapas par concernées en 2013 (Triées par date de fin, par pôle et institution)	Début	Fin
6	Eco développement territorial	HDT	HDT/A5/6	Opération de prélèvements et d'analyses d'eaux de surface sur le sous-bassin hydrographique de la Haine	6	Prélèvement et analyses in situ de 28 échantillons (3ème campagne)	1/09/2013	30/09/2013
6	Eco développement territorial	HDT	HDT/C0/1	Animation dans les écoles	3	Information des écoles de la nouvelle offre	1/08/2013	30/09/2013
6	Eco développement territorial	HDT	HDT/A5/6	Opération de prélèvements et d'analyses d'eaux de surface sur le sous-bassin hydrographique de la Haine	7	Edition du rapport analytique se rapportant aux analyses	1/10/2013	31/10/2013
6	Eco développement territorial	HDT	HDT/C4/13	Définir et mettre en oeuvre la stratégie agricole pour tendre vers une agriculture durable en Province de Hainaut	5	Visite de champs d'essai et de profils (TMCE, PRP)	1/01/2013	30/11/2013
6	Eco développement territorial	HDT	HDT/A2/2	Analyses microbiologique des eaux	1	Adaptation de la structure au projet	1/02/2013	31/12/2013
6	Eco développement territorial	HDT	HDT/A2/3	Formaliser l'offre de consultation	1	Préparer un document reprenant les obligations légales	1/01/2013	31/12/2013
6	Eco développement territorial	HDT	HDT/A2/3	Formaliser l'offre de consultation	2	Identifier les clients potentiels	1/01/2013	31/12/2013
6	Eco développement territorial	HDT	HDT/A2/3	Formaliser l'offre de consultation	3	Initier une stratégie de communication	1/01/2013	31/12/2013
6	Eco développement territorial	HDT	HDT/A2/3	Formaliser l'offre de consultation	4	Personnaliser les contacts	1/01/2013	31/12/2013

Etapes à atteindre en 2013 en plus des activités inhérentes à l'exercice des missions des institutions (lesquelles sont objet de mesure annuelle de performance)

	Pôle	Institution	N° fiche	Intitulé	N° étape	Etapes par concernées en 2013 (Triées par date de fin, par pôle et institution)	Début	Fin
6	Eco développement territorial	HDT	HDT/A5/16	Evaluation de la qualité des eaux de source en Hainaut	4	Propositions de contrats aux communes ayant une source exploitable	1/09/2013	31/12/2013
6	Eco développement territorial	HDT	HDT/A5/4	NEHAP Formation. Mise en oeuvre d'une formation en "santé environnementale"	6	Inventaire d'outils destinés aux professionnels de la santé : Il s'agit de réaliser un inventaire des outils au niveau national et international	1/01/2013	31/12/2013
6	Eco développement territorial	HDT	HDT/A5/4	NEHAP Formation. Mise en oeuvre d'une formation en "santé environnementale"	7	Proposition de faisabilité et aspect opérationnel: investiguer les coûts, coûts/ efficacité, les procédures législatives, administratives, ... permettant la mise en place, en Belgique, des différents outils en médecine environnementale destinés aux professionnels de la santé. Et définir, de manière concrète, des propositions de mise en oeuvre du projet à adresser aux différents ministres concernés.	1/01/2013	31/12/2013
6	Eco développement territorial	HDT	HDT/A5/5	Evaluation des risques d'exposition à Legionella pneumophila dans les bâtiments provinciaux à risque. Expertise et conseils préventifs.	1	Identification des bâtiments provinciaux présentant un risque d'exposition à la Légionelle	1/01/2013	31/12/2013

Etapes à atteindre en 2013 en plus des activités inhérentes à l'exercice des missions des institutions (lesquelles sont objet de mesure annuelle de performance)

	Pôle	Institution	N° fiche	Intitulé	N° étape	Etapes par concernées en 2013 (Triées par date de fin, par pôle et institution)	Début	Fin
6	Eco développement territorial	HDT	HDT/A5/6	Opération de prélèvements et d'analyses d'eaux de surface sur le sous-bassin hydrographique de la Haine	1	Repérer les stations au moyen des coordonnées transmises par le Contrat de Rivière. Visiter chaque lieu avec l'agent préleveur.	1/01/2013	31/12/2013
6	Eco développement territorial	HDT	HDT/B3/3	Service Horticulture Activités: organisation du service d'aménagement et de production horticole	1	Etablir les nouveaux objectifs	1/02/2013	31/12/2013
6	Eco développement territorial	HDT	HDT/B3/3	Service Horticulture Activités: organisation du service d'aménagement et de production horticole	2	Améliorer la coordination du service	1/02/2013	31/12/2013
6	Eco développement territorial	HDT	HDT/B3/3	Service Horticulture Activités: organisation du service d'aménagement et de production horticole	3	Répartir au mieux les tâches du personnel	1/02/2013	31/12/2013
6	Eco développement territorial	HDT	HDT/C0/3	Accompagner au développement des savoir-faire agroalimentaires hainuyers et à la structuration de circuits-courts alimentaires	3	Développer une offre provinciale de services en matière d'accompagnement	1/01/2013	31/12/2013
6	Eco développement territorial	HDT	HDT/C0/5	Formalisation de l'accompagnement des pouvoirs locaux dans la gestion de leur patrimoine arboré	1	Signature du protocole SPW-HD	1/01/2013	31/12/2013
6	Eco développement territorial	HDT	HDT/C0/5	Formalisation de l'accompagnement des pouvoirs locaux dans la gestion de leur patrimoine arboré	2	Accord du Conseil communal de la Ville de Mons	1/01/2013	31/12/2013

Etapas à atteindre en 2013 en plus des activités inhérentes à l'exercice des missions des institutions (lesquelles sont objet de mesure annuelle de performance)

	Pôle	Institution	N° fiche	Intitulé	N° étape	Etapas par concernées en 2013 (Triées par date de fin, par pôle et institution)	Début	Fin
6	Eco développement territorial	HDT	HDT/C0/5	Formalisation de l'accompagnement des pouvoirs locaux dans la gestion de leur patrimoine arboré	3	Accord du Collège provincial sur la collaboration HIT, DEV et HDT	1/01/2013	31/12/2013
6	Eco développement territorial	HDT	HDT/C4/1	Animation de l'Ecoteam	1	Déterminer les actions à entreprendre dans un contexte plus large que HD	1/01/2013	31/12/2013
6	Eco développement territorial	HDT	HDT/C4/13	Définir et mettre en oeuvre la stratégie agricole pour tendre vers une agriculture durable en Province de Hainaut	3	Nombre de dossiers biométhanisation à l'étude (en projet effectif)	1/01/2013	31/12/2013
6	Eco développement territorial	HDT	HDT/C4/13	Définir et mettre en oeuvre la stratégie agricole pour tendre vers une agriculture durable en Province de Hainaut	4	Encadrement des agriculteurs pour la recherche de nouveaux débouchés en adéquation avec le durable	1/01/2013	31/12/2013
6	Eco développement territorial	HDT	HDT/C4/2	Gestion prévisionnelle stratégique	1	Déterminer les besoins	1/01/2013	31/12/2013
6	Eco développement territorial	HDT	HDT/C4/2	Gestion prévisionnelle stratégique	2	Rédiger le rapport au Collège provincial	1/01/2013	31/12/2013
6	Eco développement territorial	HDT	HDT/C4/2	Gestion prévisionnelle stratégique	3	Faire appel à la mobilité interne ou au recrutement suivant la décision du Collège provincial	1/01/2013	31/12/2013
6	Eco développement territorial	HDT	HDT/O0/1	Coordination des actions de communication au sein de HDT	2	Déterminer les synergies éventuelles	1/01/2013	31/12/2013

Etapes à atteindre en 2013 en plus des activités inhérentes à l'exercice des missions des institutions (lesquelles sont objet de mesure annuelle de performance)

	Pôle	Institution	N° fiche	Intitulé	N° étape	Etapes par concernées en 2013 (Triées par date de fin, par pôle et institution)	Début	Fin
6	Eco développement territorial	HDT	HDT/C0/5	Formalisation de l'accompagnement des pouvoirs locaux dans la gestion de leur patrimoine arboré	3	Accord du Collège provincial sur la collaboration HIT, DEV et HDT	1/01/2013	31/12/2013
6	Eco développement territorial	HDT	HDT/C4/1	Animation de l'Ecoteam	1	Déterminer les actions à entreprendre dans un contexte plus large que HD	1/01/2013	31/12/2013
6	Eco développement territorial	HDT	HDT/C4/13	Définir et mettre en oeuvre la stratégie agricole pour tendre vers une agriculture durable en Province de Hainaut	3	Nombre de dossiers biométhanisation à l'étude (en projet effectif)	1/01/2013	31/12/2013
6	Eco développement territorial	HDT	HDT/C4/13	Définir et mettre en oeuvre la stratégie agricole pour tendre vers une agriculture durable en Province de Hainaut	4	Encadrement des agriculteurs pour la recherche de nouveaux débouchés en adéquation avec le durable	1/01/2013	31/12/2013
6	Eco développement territorial	HDT	HDT/C4/2	Gestion prévisionnelle stratégique	1	Déterminer les besoins	1/01/2013	31/12/2013
6	Eco développement territorial	HDT	HDT/C4/2	Gestion prévisionnelle stratégique	2	Rédiger le rapport au Collège provincial	1/01/2013	31/12/2013
6	Eco développement territorial	HDT	HDT/C4/2	Gestion prévisionnelle stratégique	3	Faire appel à la mobilité interne ou au recrutement suivant la décision du Collège provincial	1/01/2013	31/12/2013
6	Eco développement territorial	HDT	HDT/O0/1	Coordination des actions de communication au sein de HDT	2	Déterminer les synergies éventuelles	1/01/2013	31/12/2013

Etapes à atteindre en 2013 en plus des activités inhérentes à l'exercice des missions des institutions (lesquelles sont objet de mesure annuelle de performance)

	Pôle	Institution	N° fiche	Intitulé	N° étape	Etapes par concernées en 2013 (Triées par date de fin, par pôle et institution)	Début	Fin
6	Eco développement territorial	HDT	HDT/O0/3	Organisation fonctionnelle et stratégique du pilier Hainaut Agronomie	2	Déterminer les acteurs des projets transversaux	1/06/2013	31/12/2013
6	Eco développement territorial	HIT	HIT/12/1	Qualité	1	Etat des lieux	1/01/2013	1/01/2013
6	Eco développement territorial	HIT	HIT/01/1	Action	1	Analyse et conception de l'application	1/01/2013	31/12/2013
6	Eco développement territorial	HIT	HIT/04/2	NAQIA	1	Analyse et développement de la méthodologie	1/01/2013	31/12/2013
6	Eco développement territorial	HIT	HIT/09/1	Internet	1	Définir la présentation et le contenu du site	1/01/2013	31/12/2013
6	Eco développement territorial	HIT	HIT/11/1	Centrale des marchés	1	Faire connaître la Centrale des marchés	1/01/2013	31/12/2013
6	Eco développement territorial	HIT	HIT/11/1	Centrale des marchés	2	Rédiger les procédures, instructions et formulaires	1/01/2013	31/12/2013
6	Eco développement territorial	HIT	HIT/12/1	Qualité	2	Rédaction et implantation des procédures, instructions et formulaires	1/01/2013	31/12/2013

Etapas à atteindre en 2013 en plus des activités inhérentes à l'exercice des missions des institutions (lesquelles sont objet de mesure annuelle de performance)

	Pôle	Institution	N° fiche	Intitulé	N° étape	Etapas par concernées en 2013 (Triées par date de fin, par pôle et institution)	Début	Fin
7	Appui	AIP	AIP/P/9	Réorganisation de la représentation provinciale dans les structures para-provinciales (ASBL, fondations, RPA) suite à l'entrée en vigueur du décret du 26/04/2012 et les règles de renouvellement des mandats	1	Identifier les structures para-provinciales concernées	1/01/2013	2/01/2013
7	Appui	AIP	AIP/P/5	Révision des contrats de gestion pour la période 2013-2016	1	Analyse décret	1/01/2013	15/01/2013
7	Appui	AIP	AIP/A/13	QualAiP 1- programme d'assurance et d'amélioration de la qualité	1	Etablissement du planning des audits internes	15/01/2013	20/01/2013
7	Appui	AIP	AIP/A/1	Mise à jour de la charte de l'audit interne provincial	1	Révision de la charte d'audit de l'Audit interne provincial au regard des nouvelles missions	1/01/2013	21/01/2013

Etapes à atteindre en 2013 en plus des activités inhérentes à l'exercice des missions des institutions (lesquelles sont objet de mesure annuelle de performance)

	Pôle	Institution	N° fiche	Intitulé	N° étape	Etapes par concernées en 2013 (Triées par date de fin, par pôle et institution)	Début	Fin
7	Appui	AIP	AIP/P/1	L'AiP numérique - MIEUX COMMUNIQUER et MIEUX INFORMER	1	Analyse du besoin	1/01/2013	31/01/2013
7	Appui	AIP	AIP/P/2	Sensibilisation au contrôle interne et à la qualité	1	Proposition du projet au Collège provincial	15/01/2013	31/01/2013
7	Appui	AIP	AIP/P/4	Extension des référentiels d'audit à l'évaluation du risque de fraude	1	Prise de connaissance de la méthodologie employée par les autres services publics en matière de détection de la fraude	1/01/2013	31/01/2013
7	Appui	AIP	AIP/P/5	Révision des contrats de gestion pour la période 2013-2016	2	Adaptation des contrats de gestion	16/01/2013	31/01/2013
7	Appui	AIP	AIP/P/7	Opérationnalisation du Comité d'audit 2013-2018	1	Arrêt de la composition du Comité d'audit par le Collège provincial pour la législature 2012-2018	1/01/2013	31/01/2013
7	Appui	AIP	AIP/P/8	Reconduction du contrat de partenariat pour le triennat 2013-2015	1	Rédaction de l'avant-projet de contrat de partenariat	1/01/2013	31/01/2013
7	Appui	AIP	AIP/P/9	Réorganisation de la représentation provinciale dans les structures paraprovinciales (ASBL, fondations, RPA) suite à l'entrée en vigueur du décret du 26/04/2012 et les règles de renouvellement des mandats	2	Envoyer aux chefs de groupe politique, pour chaque structure concernée, un tableau de représentation-type à compléter	3/01/2013	31/01/2013
7	Appui	AIP	AIP/P/9	Réorganisation de la représentation provinciale dans les structures paraprovinciales (ASBL, fondations, RPA) suite à l'entrée en vigueur du décret du 26/04/2012 et les règles de renouvellement des mandats	3	Envoyer aux DG, pour chaque structure concernée, un tableau de représentation-type à compléter (fonctionnaire à désigner, le cas échéant)	3/01/2013	31/01/2013
7	Appui	AIP	AIP/P/2	Sensibilisation au contrôle interne et à la qualité	3	Détermination d'un planning	1/02/2013	15/02/2013

Etapes à atteindre en 2013 en plus des activités inhérentes à l'exercice des missions des institutions (lesquelles sont objet de mesure annuelle de performance)

	Pôle	Institution	N° fiche	Intitulé	N° étape	Etapes par concernées en 2013 (Triées par date de fin, par pôle et institution)	Début	Fin
7	Appui	AIP	AIP/P/5	Révision des contrats de gestion pour la période 2013-2016	3	Validation du format par le Collège et le Conseil	1/02/2013	15/02/2013
7	Appui	AIP	AIP/A/13	QualAiP 1- programme d'assurance et d'amélioration de la qualité	2	Réalisations des audits internes	1/02/2013	28/02/2013
7	Appui	AIP	AIP/P/2	Sensibilisation au contrôle interne et à la qualité	2	Définition du contenu de la formation, délimitation de la matière et design pédagogique	1/02/2013	28/02/2013
7	Appui	AIP	AIP/P/4	Extension des référentiels d'audit à l'évaluation du risque de fraude	2	Travail d'adaptation des référentiels	1/02/2013	28/02/2013
7	Appui	AIP	AIP/P/9	Réorganisation de la représentation provinciale dans les structures paraprovinciales (ASBL, fondations, RPA) suite à l'entrée en vigueur du décret du 26/04/2012 et les règles de renouvellement des mandats	4	Soumettre les propositions de représentation provinciale au Conseil provincial	1/01/2013	28/02/2013
7	Appui	AIP	AIP/A/1	Mise à jour de la charte de l'audit interne provincial	2	Procédure d'approbation de la charte revue par le Comité d'audit et le CP	22/01/2013	1/03/2013
7	Appui	AIP	AIP/P/5	Révision des contrats de gestion pour la période 2013-2016	4	Envoi aux DG pour actualisation des missions de services publics	1/03/2013	15/03/2013
7	Appui	AIP	AIP/P/10	Charte des administrateurs provinciaux	1	Rédiger un projet de "Charte de l'administrateur provincial"	1/01/2013	30/03/2013
7	Appui	AIP	AIP/A/5	Coordination des contrats de gestion conclus entre la Province et les structures paraprovinciales	1	Suivi des actions relatives à l'évaluation précédente	1/01/2013	31/03/2013
7	Appui	AIP	AIP/P/4	Extension des référentiels d'audit à l'évaluation du risque de fraude	3	Phase de test des nouveaux référentiels	1/03/2013	31/03/2013

Etapas à atteindre en 2013 en plus des activités inhérentes à l'exercice des missions des institutions (lesquelles sont objet de mesure annuelle de performance)

	Pôle	Institution	N° fiche	Intitulé	N° étape	Etapas par concernées en 2013 (Triées par date de fin, par pôle et institution)	Début	Fin
7	Appui	AIP	AIP/P/6	Système d'information et de gestion de l'audit interne provincial	1	Description des besoins à couvrir par le SI	1/01/2013	31/03/2013
7	Appui	AIP	AIP/P/7	Opérationnalisation du Comité d'audit 2013-2018	2	Approbation du projet de charte du Comité d'audit par le Collège provincial	1/01/2013	31/03/2013
7	Appui	AIP	AIP/A/13	QualAiP 1- programme d'assurance et d'amélioration de la qualité	3	Préparation de la revue de direction	15/03/2013	10/04/2013
7	Appui	AIP	AIP/A/1	Mise à jour de la charte de l'audit interne provincial	3	Diffusion de la charte revue aux parties prenantes concernées	1/04/2013	30/04/2013
7	Appui	AIP	AIP/P/10	Charte des administrateurs provinciaux	2	Ratification individuelle par chaque représentant	1/01/2013	30/04/2013
7	Appui	AIP	AIP/P/5	Révision des contrats de gestion pour la période 2013-2016	5	Envoi aux ASBL pour définition des indicateurs de résultats	1/04/2013	30/04/2013
7	Appui	AIP	AIP/P/5	Révision des contrats de gestion pour la période 2013-2016	6	Validation par le Collège et le Conseil	1/05/2013	15/05/2013
7	Appui	AIP	AIP/A/5	Coordination des contrats de gestion conclus entre la Province et les structures paraprovinciales	2	Réception et traitement des informations suite envoi de la circulaire relative à l'autoévaluation et aux documents à fournir	1/05/2013	31/05/2013
7	Appui	AIP	AIP/P/1	L'AiP numérique - MIEUX COMMUNIQUER et MIEUX INFORMER	2	Phase de développement	1/02/2013	30/06/2013
7	Appui	AIP	AIP/P/12	Mise en place d'un tableau de bord "audit"	1	Etablissement du CSC du tableau de bord à créer	1/01/2013	30/06/2013
7	Appui	AIP	AIP/P/6	Système d'information et de gestion de l'audit interne provincial	2	Analyse du SI	1/04/2013	30/06/2013

Etapes à atteindre en 2013 en plus des activités inhérentes à l'exercice des missions des institutions (lesquelles sont objet de mesure annuelle de performance)

	Pôle	Institution	N° fiche	Intitulé	N° étape	Etapes par concernées en 2013 (Triées par date de fin, par pôle et institution)	Début	Fin
7	Appui	AIP	AIP/P/1	L'AiP numérique - MIEUX COMMUNIQUER et MIEUX INFORMER	3	Mise en ligne de la page internet	1/07/2013	1/07/2013
7	Appui	AIP	AIP/A/5	Coordination des contrats de gestion conclus entre la Province et les structures paraprovinciales	3	Préparation des dossiers et transmission des fardes aux différentes DG	15/05/2013	30/08/2013
7	Appui	AIP	AIP/A/13	QualAiP 1- programme d'assurance et d'amélioration de la qualité	4	Deuxième salve d'audits internes	1/09/2013	20/09/2013
7	Appui	AIP	AIP/A/5	Coordination des contrats de gestion conclus entre la Province et les structures paraprovinciales	4	Traitement des retours des DG et évaluation globale finale	1/09/2013	30/09/2013
7	Appui	AIP	AIP/P/6	Système d'information et de gestion de l'audit interne provincial	3	Conception du SI	1/07/2013	14/10/2013
7	Appui	AIP	AIP/A/13	QualAiP 1- programme d'assurance et d'amélioration de la qualité	5	Audit de suivi par le certificateur externe	15/10/2013	31/10/2013
7	Appui	AIP	AIP/P/3	QualAiP 2 - évaluation professionnelle de l'audit interne provincial	1	Mise en oeuvre progressive et/ou poursuite du développement des normes professionnelles édictées par l'IIA	1/01/2013	31/12/2013
7	Appui	DGSI	DGSI/02/8	Centralisation des sauvegardes serveurs X86	1	Rédaction du cahier des charges, dépouillement des offres, attribution du marché	1/01/2013	1/06/2013
7	Appui	DGSI	DGSI/01/6	Mise en œuvre d'une démarche qualité au sein de la DGSI	1	Acquérir les connaissances pour le démarrage de la démarche qualité	1/01/2013	30/06/2013
7	Appui	DGSI	DGSI/01/6	Mise en œuvre d'une démarche qualité au sein de la DGSI	2	Définition des modalités d'implémentation interne	1/07/2013	31/12/2013

Etapas à atteindre en 2013 en plus des activités inhérentes à l'exercice des missions des institutions (lesquelles sont objet de mesure annuelle de performance)

	Pôle	Institution	N° fiche	Intitulé	N° étape	Etapas par concernées en 2013 (Triées par date de fin, par pôle et institution)	Début	Fin
7	Appui	DGSI	DGSI/02/11	DRP Datacenter DGSI	1	Liste des applications présentes à la DGSI, définition des priorités au niveau des services à redémarrer, estimation des coûts et des moyens humains et financiers	1/01/2013	31/12/2013
7	Appui	DGSI	DGSI/02/9	Etude de faisabilité de la virtualisation des postes de travail	1	Etude des différentes solutions	1/01/2013	31/12/2013
7	Appui	STBC	STBC/01/5	Gestion rationalisée et écologique des produits phytopharmaceutiques (lutte intégrée, utilisation de matériaux et matériel écologiques) et renforcer l'image de marque en la matière.	3	Informers les agents techniques et les chefs d'équipe du DEV	1/01/2013	15/01/2013
7	Appui	STBC	STBC/01/5	Gestion rationalisée et écologique des produits phytopharmaceutiques (lutte intégrée, utilisation de matériaux et matériel écologiques) et renforcer l'image de marque en la matière.	6	Informers tout le personnel du DEV de l'étude en cours	1/01/2013	15/01/2013
7	Appui	STBC	STBC/02/45	Développement d'une gestion active informatisée du patrimoine immobilier provincial (GIPP, comptabilité, IBILT/budget triennal, locations, URE, téléphonie, gestion électronique des documents, dessin assisté par ordinateur, cahiers spéciaux des charges, ...)	2	Recenser les applications à développer en interne (comptabilité, IBILT/budget triennal, locations, URE, Téléphonie, GED, DAO, cahiers spéciaux des charges, ...)	1/01/2013	15/01/2013

Etapes à atteindre en 2013 en plus des activités inhérentes à l'exercice des missions des institutions (lesquelles sont objet de mesure annuelle de performance)

	Pôle	Institution	N° fiche	Intitulé	N° étape	Etapes par concernées en 2013 (Triées par date de fin, par pôle et institution)	Début	Fin
7	Appui	STBC	STBC/02/45	Développement d'une gestion active informatisée du patrimoine immobilier provincial (GIPP, comptabilité, IBILT/budget triennal, locations, URE, téléphonie, gestion électronique des documents, dessin assisté par ordinateur, cahiers spéciaux des charges, ...)	3	Recenser les applications à développer en externe (détermination des affectations de locaux, gestion occupation des locaux, plans de sécurité, détermination des typologies de surfaces, ...)	1/01/2013	15/01/2013
7	Appui	STBC	STBC/02/49	Inscription du STBC dans une démarche qualité	2	Formaliser les processus	1/01/2013	15/01/2013
7	Appui	STBC	STBC/01/28	Uniformisation des marchés de travaux, de fournitures et de services	1	Etablir les listes des différents entretiens et fournitures susceptibles d'être globalisés	1/01/2013	31/01/2013
7	Appui	STBC	STBC/01/29	Gestion et traitement de dossiers subsidiés et démarches d'obtention de subsides	1	Lister les pouvoirs potentiellement subsidiants	1/01/2013	31/01/2013
7	Appui	STBC	STBC/01/5	Gestion rationalisée et écologique des produits phytopharmaceutiques (lutte intégrée, utilisation de matériaux et matériel écologiques) et renforcer l'image de marque en la matière.	1	Pratiquer la lutte intégrée dans les serres	1/01/2013	31/01/2013
7	Appui	STBC	STBC/01/5	Gestion rationalisée et écologique des produits phytopharmaceutiques (lutte intégrée, utilisation de matériaux et matériel écologiques) et renforcer l'image de marque en la matière.	2	Elaborer un guide des alternatives au désherbage chimique	1/01/2013	31/01/2013

Etapas à atteindre en 2013 en plus des activités inhérentes à l'exercice des missions des institutions (lesquelles sont objet de mesure annuelle de performance)

	Pôle	Institution	N° fiche	Intitulé	N° étape	Etapas par concernées en 2013 (Triées par date de fin, par pôle et institution)	Début	Fin
7	Appui	STBC	STBC/02/45	Développement d'une gestion active informatisée du patrimoine immobilier provincial (GIPP, comptabilité, IBILT/budget triennal, locations, URE, téléphonie, gestion électronique des documents, dessin assisté par ordinateur, cahiers spéciaux des charges, ...)	8	Poursuivre le développement de l'application URE	1/01/2013	31/01/2013
7	Appui	STBC	STBC/02/45	Développement d'une gestion active informatisée du patrimoine immobilier provincial (GIPP, comptabilité, IBILT/budget triennal, locations, URE, téléphonie, gestion électronique des documents, dessin assisté par ordinateur, cahiers spéciaux des charges, ...)	4	Clôturer la hiérarchisation des applications à développer en application du PSO	16/01/2013	31/01/2013
7	Appui	STBC	STBC/02/45	Développement d'une gestion active informatisée du patrimoine immobilier provincial (GIPP, comptabilité, IBILT/budget triennal, locations, URE, téléphonie, gestion électronique des documents, dessin assisté par ordinateur, cahiers spéciaux des charges, ...)	5	Informar la DGSi des applications à développer pour le STBC suivant hiérarchisation décidée par le Collège Provincial	16/01/2013	31/01/2013
7	Appui	STBC	STBC/02/55	Analyse de l'absentéisme au STBC	1	Contactar IGRH: définir l'indice de Bradford pour le STBC et ses départements	1/01/2013	31/01/2013

Etapes à atteindre en 2013 en plus des activités inhérentes à l'exercice des missions des institutions (lesquelles sont objet de mesure annuelle de performance)

	Pôle	Institution	N° fiche	Intitulé	N° étape	Etapes par concernées en 2013 (Triées par date de fin, par pôle et institution)	Début	Fin
7	Appui	STBC	STBC/02/56	Participation au projet Intereg Green and Blue Future: programme européen	1	Elaborer un inventaire des sites provinciaux disponibles	1/01/2013	31/01/2013
7	Appui	STBC	STBC/02/57	Inventaire des logements de fonction (conciergeries, ...)	1	Recenser les locaux de fonction	1/01/2013	31/01/2013
7	Appui	STBC	STBC/02/45	Développement d'une gestion active informatisée du patrimoine immobilier provincial (GIPP, comptabilité, IBILT/budget triennal, locations, URE, téléphonie, gestion électronique des documents, dessin assisté par ordinateur, cahiers spéciaux des charges, ...)	11	Mettre en oeuvre une gestion électronique des documents (GED): scanner et répertorier par mots-clés	1/01/2013	30/06/2013
7	Appui	STBC	STBC/01/28	Uniformisation des marchés de travaux, de fournitures et de services	2	Analyser les différents types de fournitures, travaux et services susceptibles d'être globalisés	1/01/2013	30/06/2013
7	Appui	STBC	STBC/01/5	Gestion rationalisée et écologique des produits phytopharmaceutiques (lutte intégrée, utilisation de matériaux et matériel écologiques) et renforcer l'image de marque en la matière.	4	Etablir un registre des états de besoin en méthodes alternatives par institution provinciale	1/01/2013	30/06/2013
7	Appui	STBC	STBC/01/5	Gestion rationalisée et écologique des produits phytopharmaceutiques (lutte intégrée, utilisation de matériaux et matériel écologiques) et renforcer l'image de marque en la matière.	5	Etablir le bilan des états de besoin	1/01/2013	30/06/2013

Etapes à atteindre en 2013 en plus des activités inhérentes à l'exercice des missions des institutions (lesquelles sont objet de mesure annuelle de performance)

	Pôle	Institution	N° fiche	Intitulé	N° étape	Etapes par concernées en 2013 (Triées par date de fin, par pôle et institution)	Début	Fin
7	Appui	STBC	STBC/01/5	Gestion rationalisée et écologique des produits phytopharmaceutiques (lutte intégrée, utilisation de matériaux et matériel écologiques) et renforcer l'image de marque en la matière.	7	Adhérer au code de conduite sur les plantes invasives édité par le SPW - projet ALTERIAS	1/01/2013	30/06/2013
7	Appui	STBC	STBC/02/43	Appui aux pouvoirs locaux et services privés - Expertise-conseil	1	Elaborer une grille honoraires en fonction des missions	1/01/2013	30/06/2013
7	Appui	STBC	STBC/02/45	Développement d'une gestion active informatisée du patrimoine immobilier provincial (GIPP, comptabilité, IBILT/budget triennal, locations, URE, téléphonie, gestion électronique des documents, dessin assisté par ordinateur, cahiers spéciaux des charges, ...)	7	Mettre en application le logiciel comptabilité	1/01/2013 à reporter au 01/09/2013	30/06/2013 à reporter au 30/06/2014
7	Appui	STBC	STBC/02/45	Développement d'une gestion active informatisée du patrimoine immobilier provincial (GIPP, comptabilité, IBILT/budget triennal, locations, URE, téléphonie, gestion électronique des documents, dessin assisté par ordinateur, cahiers spéciaux des charges, ...)	9	Choix d'un outil de suivi des cahiers spéciaux des charges	1/01/2013	30/06/2013

Etapes à atteindre en 2013 en plus des activités inhérentes à l'exercice des missions des institutions (lesquelles sont objet de mesure annuelle de performance)

	Pôle	Institution	N° fiche	Intitulé	N° étape	Etapes par concernées en 2013 (Triées par date de fin, par pôle et institution)	Début	Fin
7	Appui	STBC	STBC/02/45	Développement d'une gestion active informatisée du patrimoine immobilier provincial (GIPP, comptabilité, IBILT/budget triennal, locations, URE, téléphonie, gestion électronique des documents, dessin assisté par ordinateur, cahiers spéciaux des charges, ...)	14	Mettre en application les liens avec la GIPP	1/01/2013	30/06/2013 (à reconsidérer)
7	Appui	STBC	STBC/02/53	Développement de partenariats (avec les communes, les privés, ...)	2	Elaborer une grille honoraires en fonction des missions.	1/01/2013	30/06/2013
7	Appui	STBC	STBC/02/45	Développement d'une gestion active informatisée du patrimoine immobilier provincial (GIPP, comptabilité, IBILT/budget triennal, locations, URE, téléphonie, gestion électronique des documents, dessin assisté par ordinateur, cahiers spéciaux des charges, ...)	13	Mettre en application le logiciel relatif à l'IBILT/budget triennal	1/01/2013	1/09/2013 (à reconsidérer)
7	Appui	STBC	STBC/01/28	Uniformisation des marchés de travaux, de fournitures et de services	3	Etablir les cahiers des charges	1/01/2013	31/12/2013
7	Appui	STBC	STBC/01/40	Informatisation des données relatives aux bâtiments selon les principes de bonne gouvernance	2	Proposer une hiérarchisation dans l'organisation du travail	1/01/2013	31/12/2013

Etapas à atteindre en 2013 en plus des activités inhérentes à l'exercice des missions des institutions (lesquelles sont objet de mesure annuelle de performance)

	Pôle	Institution	N° fiche	Intitulé	N° étape	Etapas par concernées en 2013 (Triées par date de fin, par pôle et institution)	Début	Fin
7	Appui	STBC	STBC/02/45	Développement d'une gestion active informatisée du patrimoine immobilier provincial (GIPP, comptabilité, IBILT/budget triennal, locations, URE, téléphonie, gestion électronique des documents, dessin assisté par ordinateur, cahiers spéciaux des charges, ...)	6	Mettre en oeuvre, par la DGSI, les applications sollicitées par le STBC (cf. objectif fiche)	1/02/2013	31/12/2013
7	Appui	STBC	STBC/02/49	Inscription du STBC dans une démarche qualité	1	Planifier les formations 2012-2013: information/formation à tout le personnel du STBC, sensibilisation et association de l'ensemble du personnel à la démarche qualité	1/01/2013	31/12/2013
7	Appui	STBC	STBC/02/49	Inscription du STBC dans une démarche qualité	7	Créer des outils communs: phase 1 - règlement d'ordre intérieur pour le DEV et le personnel ouvrier du Delta	1/01/2013	31/12/2013
7	Appui	STBC	STBC/02/49	Inscription du STBC dans une démarche qualité	8	Créer des outils communs: 2ème phase - règlement d'ordre intérieur pour les districts et départements du STBC	1/01/2013	31/12/2013
7	Appui	STBC	STBC/02/50	Knowledge Management	1	Former deux districts du STBC (pilotes) en 2 phases: 1-méthodes de transfert et 2-plan de transfert	1/01/2013	31/12/2013
7	Appui	STBC	STBC/02/52	Développement des collaborations avec les autres provinces et la communauté française dans le cadre de l'informatisation du patrimoine dans le GIPP	1	Réunir l'ensemble des services techniques des autres provinces	1/01/2013	31/12/2013

Etapas à atteindre en 2013 en plus des activités inhérentes à l'exercice des missions des institutions (lesquelles sont objet de mesure annuelle de performance)

	Pôle	Institution	N° fiche	Intitulé	N° étape	Etapas par concernées en 2013 (Triées par date de fin, par pôle et institution)	Début	Fin
7	Appui	STBC	STBC/02/52	Développement des collaborations avec les autres provinces et la communauté française dans le cadre de l'informatisation du patrimoine dans le GIPP	2	Proposer une méthode de travail commune	1/01/2013	31/12/2013
7	Appui	STBC	STBC/02/53	Développement de partenariats (avec les communes, les privés, ...)	1	Rédiger des conventions contractuelles types	1/01/2013	31/12/2013
7	Appui	STBC	STBC/02/56	Participation au projet Intereg Green and Blue Future: programme européen	2	Faire sélectionner les sites par les autorités provinciales	1/01/2013	31/12/2013
7	Appui	STBC	STBC/02/57	Inventaire des logements de fonction (conciergeries, ...)	2	Recenser les informations nécessaires à la détermination des avantages de toute nature	1/01/2013	31/12/2013
7	Appui	STS	STS/0/21	poursuite du développement du programme de gestion des cadres	1	Repérer les bugs actuels	1/01/2013	2/01/2013
7	Appui	STS	STS/0/17	mettre à jour et développer les outils de communication en matière de politique rh	3	Développer de nouveaux outils (ex : welcome pack)	1/01/2013	3/01/2013
7	Appui	STS	STS/0/21	poursuite du développement du programme de gestion des cadres	2	Définir les nouvelles fonctionnalités attendues	2/01/2013	3/01/2013
7	Appui	STS	STS/0/3	Prévention et gestion de l'absentéisme	3	Amélioration de l'outil d'analyse	1/01/2013	3/01/2013
7	Appui	STS	STS/0/21	poursuite du développement du programme de gestion des cadres	3	Signaler nos attentes à la dgsi (csc)	3/01/2013	4/01/2013
7	Appui	STS	STS/0/17	mettre à jour et développer les outils de communication en matière de politique rh	4	Définir un plan de com des outils rh en accord avec le service com et greffier et collègue	1/01/2013	6/01/2013
7	Appui	STS	STS/0/14	améliorer les procédures en matière de discipline et de licenciement	1	Compiler la législation – adapter le statut	1/01/2013	15/01/2013

Etapes à atteindre en 2013 en plus des activités inhérentes à l'exercice des missions des institutions (lesquelles sont objet de mesure annuelle de performance)

	Pôle	Institution	N° fiche	Intitulé	N° étape	Etapes par concernées en 2013 (Triées par date de fin, par pôle et institution)	Début	Fin
7	Appui	STS	STS/0/2	Créer un réseau des directeurs/responsables RH	1	Identifier les responsables rh//déf les objectifs du réseau	1/01/2013	15/01/2013
7	Appui	STS	STS/0/1	Centralisation de la gestion des maladies au niveau de l'IGRH	2	Définir la nouvelle procédure de gestion	1/01/2013	31/01/2013
7	Appui	STS	STS/0/1	Centralisation de la gestion des maladies au niveau de l'IGRH	3	Former les équipes internes	1/01/2013	31/01/2013
7	Appui	STS	STS/0/1	Centralisation de la gestion des maladies au niveau de l'IGRH	4	Mettre en place une + grande collaboration entre SMP et DSA et intégration dans HR400 et puis HR700	1/01/2013	31/01/2013
7	Appui	STS	STS/0/24	Examens de sélection, de recrutement et de promotion	1	Dresser l'état des lieux des réserves	1/01/2013	31/01/2013
7	Appui	STS	STS/0/7	Gestion prévisionnelle stratégique – Plan de remplacement du personnel (départ à la retraite et autres mouvements de personnel)	2	Lister les départs potentiels à la retraite 2013-2016	1/01/2013	31/01/2013
7	Appui	STS	STS/0/8	Service d'Interaction psychologique et sociale	2	Sélection des candidats au poste d'AS	1/01/2013	31/01/2013
7	Appui	STS	STS/0/8	Service d'Interaction psychologique et sociale	3	Recruter l'AS	1/01/2013	31/01/2013
7	Appui	STS	STS/0/9	Mobilité interne du personnel non-enseignant	1	Evaluer la procédure actuelle	1/01/2013	31/01/2013
7	Appui	STS	STS/0/5	Redéploiement du réseau des coordinateurs locaux en ressources humaines	4	Rédiger la nouvelle charte	1/01/2013	1/02/2013
7	Appui	STS	STS/0/2	Créer un réseau des directeurs/responsables RH	2	Solliciter les institutions pour intégrer le réseau	15/01/2013	15/02/2013

Etapas à atteindre en 2013 en plus des activités inhérentes à l'exercice des missions des institutions (lesquelles sont objet de mesure annuelle de performance)

	Pôle	Institution	N° fiche	Intitulé	N° étape	Etapas par concernées en 2013 (Triées par date de fin, par pôle et institution)	Début	Fin
7	Appui	STS	STS/0/24	Examens de sélection, de recrutement et de promotion	2	Vérifier la conformité de la procédure en usage par rapport au statut	1/01/2013	28/02/2013
7	Appui	STS	STS/0/8	Service d'Interaction psychologique et sociale	4	Collecter les informations utiles (documentation, contacts,...)	1/01/2013	28/02/2013
7	Appui	STS	STS/0/8	Service d'Interaction psychologique et sociale	5	Définir les limites de la mission de l'AS – L'articuler avec celle de la psychologue et les obligations légales assumées par le SIPPT	1/01/2013	28/02/2013
7	Appui	STS	STS/0/4	Lutte contre les assuétudes	2	Adaptation éventuelle de la procédure en lien avec le SMP	1/01/2013	1/03/2013
7	Appui	STS	STS/0/5	Redéploiement du réseau des coordinateurs locaux en ressources humaines	5	Valider la nouvelle charte auprès des Autorités	1/02/2013	1/03/2013
7	Appui	STS	STS/0/1	Centralisation de la gestion des maladies au niveau de l'IGRH	5	Lancer un appel à candidats à la mobilité interne pour renforcer l'équipe	1/01/2013	15/03/2013
7	Appui	STS	STS/0/14	améliorer les procédures en matière de discipline et de licenciement	2	Soumettre le projet d'adaptation à l'avis d'un avocat expert	15/01/2013	30/03/2013
7	Appui	STS	STS/0/6	Evaluation du personnel non enseignant	6	Formation des nouveaux évaluateurs	1/02/2013	30/03/2013
7	Appui	STS	STS/0/6	Evaluation du personnel non enseignant	7	Séances d'information au personnel	1/02/2013	30/03/2013
7	Appui	STS	STS/0/8	Service d'Interaction psychologique et sociale	6	Informar les Directions et les agents de l'existence de la structure	28/02/2013	30/03/2013

Etapas à atteindre en 2013 en plus des activités inhérentes à l'exercice des missions des institutions (lesquelles sont objet de mesure annuelle de performance)

	Pôle	Institution	N° fiche	Intitulé	N° étape	Etapas par concernées en 2013 (Triées par date de fin, par pôle et institution)	Début	Fin
7	Appui	STS	STS/1/3	Gestion du recouvrement de certaines recettes et du contentieux non fiscal	1	Paramétrage de l'outil informatique de GED des documents du contentieux et des saisies	1/01/2013	30/06/2013
7	Appui	STS	STS/1/15	Actualisation du programme de comptabilité des avances de fonds	1	Analyse des fonctionnalités actuelles	1/01/2013	31/03/2013
7	Appui	STS	STS/0/14	améliorer les procédures en matière de discipline et de licenciement	3	Rédiger un vade mecum à l'usage des inst en matière de discipline et de licenciement	1/03/2013	1/04/2013
7	Appui	STS	STS/0/18	développement d'un site intra/internet dédié à la GRH	1	Mettre à jour /compléter les infos actuellement disponibles sur l'intranet en matière de rh (circulaires)	1/01/2013	1/04/2013
7	Appui	STS	STS/0/18	développement d'un site intra/internet dédié à la GRH	2	Identifier le gestionnaire du projet de site	1/01/2013	1/04/2013
7	Appui	STS	STS/D/1	Hainaut Incoming	3	Conception de produits touristiques sous la forme de packages	1/01/2013	5/05/2013
7	Appui	STS	STS/0/2	Créer un réseau des directeurs/responsables RH	4	Définir un ROI et le faire approuver par la Collège	15/02/2013	15/05/2013
7	Appui	STS	STS/0/1	Centralisation de la gestion des maladies au niveau de l'IGRH	6	Former le personnel en interne (suite)	15/03/2013	1/06/2013
7	Appui	STS	STS/0/1	Centralisation de la gestion des maladies au niveau de l'IGRH	7	Informers les institutions et réaliser la reprise de gestion	15/03/2013	1/06/2013
7	Appui	STS	STS/0/11	Transferts de compétences	4	Identifier les emplois critiques nécessitant une démarche de transfert dans les 2 ans qui viennent	1/01/2013	1/06/2013
7	Appui	STS	STS/0/3	Prévention et gestion de l'absentéisme	4	Statistiques 2012	1/03/2013	1/06/2013

Etapes à atteindre en 2013 en plus des activités inhérentes à l'exercice des missions des institutions (lesquelles sont objet de mesure annuelle de performance)

	Pôle	Institution	N° fiche	Intitulé	N° étape	Etapes par concernées en 2013 (Triées par date de fin, par pôle et institution)	Début	Fin
7	Appui	STS	STS/0/4	Lutte contre les assuétudes	3	Séances d'information au personnel	1/03/2013	1/06/2013
7	Appui	STS	STS/0/5	Redéploiement du réseau des coordinateurs locaux en ressources humaines	6	Sensibiliser les Directions d'institutions	1/03/2013	1/06/2013
7	Appui	STS	STS/0/5	Redéploiement du réseau des coordinateurs locaux en ressources humaines	7	Sensibiliser le personnel	1/03/2013	1/06/2013
7	Appui	STS	STS/0/5	Redéploiement du réseau des coordinateurs locaux en ressources humaines	8	Réaliser une plate-forme d'échanges sur l'intranet	1/03/2013	1/06/2013
7	Appui	STS	STS/0/5	Redéploiement du réseau des coordinateurs locaux en ressources humaines	9	Redéfinir le mode de fonctionnement et d'organisation des réunions du réseau	1/03/2013	1/06/2013
7	Appui	STS	STS/0/7	Gestion prévisionnelle stratégique – Plan de remplacement du personnel (départ à la retraite et autres mouvements de personnel)	3	Inviter les responsables d'institutions à rencontrer les personnes concernées	1/02/2013	1/06/2013
7	Appui	STS	STS/1/12	Gestion Electronique des Factures	4	Pilotage et tests	1/01/2013	1/06/2013
7	Appui	STS	STS/D/1	Hainaut Incoming	2	Etat des lieux des ressources culturelles, touristiques et historiques matérielles et immatérielles	1/01/2013	1/06/2013
7	Appui	STS	STS/0/11	Transferts de compétences	1	Analyse et documentation	1/01/2013	30/06/2013
7	Appui	STS	STS/0/11	Transferts de compétences	3	Acquérir les compétences en interne pour piloter une démarche de KM	1/01/2013	30/06/2013

Etapes à atteindre en 2013 en plus des activités inhérentes à l'exercice des missions des institutions (lesquelles sont objet de mesure annuelle de performance)

	Pôle	Institution	N° fiche	Intitulé	N° étape	Etapes par concernées en 2013 (Triées par date de fin, par pôle et institution)	Début	Fin
7	Appui	STS	STS/0/11	Transferts de compétences	22	Acquérir les compétences s en interne pour piloter une démarche de KM	1/01/2013	30/06/2013
7	Appui	STS	STS/0/16	centralisation par voie électronique des pièces constitutives des dossiers de personnel – mise en place d'un classement et archivage efficace	3	Mettre en place la sécurisation des accès aux dossiers	1/06/2013	30/06/2013 à confirmer
7	Appui	STS	STS/0/18	développement d'un site intra/internet dédié à la GRH	3	Définir la nature des infos à diffuser et leur structuration en vue de l'alimentation d'un site spécifique, en collaboration avec le service communication	1/04/2013	30/06/2013
7	Appui	STS	STS/0/18	développement d'un site intra/internet dédié à la GRH	4	Rencontrer la DGSI afin d'envisager les contraintes techniques	1/04/2013	30/06/2013
7	Appui	STS	STS/0/18	développement d'un site intra/internet dédié à la GRH	5	Solliciter la com interne pour "le visuel" du site - le construire selon les directives provinciales en la matière	1/04/2013	30/06/2013
7	Appui	STS	STS/0/22	Mise en place de la Commission de sélection (recrutement du personnel contractuel)	1	définir une procédure en vue de la centralisation des candidatures spontanées	15/03/2013	30/06/2013
7	Appui	STS	STS/0/22	Mise en place de la Commission de sélection (recrutement du personnel contractuel)	2	Définition des principes de composition de la commission	15/03/2013	30/06/2013
7	Appui	STS	STS/0/6	Evaluation du personnel non enseignant	8	Session 2013	15/03/2013	30/06/2013

Etapas à atteindre en 2013 en plus des activités inhérentes à l'exercice des missions des institutions (lesquelles sont objet de mesure annuelle de performance)

	Pôle	Institution	N° fiche	Intitulé	N° étape	Etapas par concernées en 2013 (Triées par date de fin, par pôle et institution)	Début	Fin
7	Appui	STS	STS/1/11	Projet Amazone - outil informatique	1	Analyse des besoins	1/01/2013	30/06/2013
7	Appui	STS	STS/0/7	Gestion prévisionnelle stratégique – Plan de remplacement du personnel (départ à la retraite et autres mouvements de personnel)	4	Mettre en place des mécanismes permettant de faire face aux départs (réorganisation, mobilité, promotion et/ou recrutement)	1/06/2013	1/09/2013
7	Appui	STS	STS/0/7	Gestion prévisionnelle stratégique – Plan de remplacement du personnel (départ à la retraite et autres mouvements de personnel)	6	Etablir le tableau final GPS pour la période 2013-2016	1/06/2013	1/09/2013
7	Appui	STS	STS/0/6	Evaluation du personnel non enseignant	9	Encodage des résultats	1/04/2013	30/09/2013
7	Appui	STS	STS/1/11	Projet Amazone - outil informatique	2	Développement des divers modules	1/01/2013	30/09/2013
7	Appui	STS	STS/0/11	Transferts de compétences	5	Etablir une méthodologie de transfert	1/06/2013	1/10/2013
7	Appui	STS	STS/0/11	Transferts de compétences	6	Désigner les seniors (mentors)	1/10/2013	1/11/2013
7	Appui	STS	STS/0/15	projet capelo (carrière publique électronique)	4	Solliciter la dgsi pour permettre l'envoi du fichier vers le sdpsp	1/01/2013	1/11/2013
7	Appui	STS	STS/0/24	Examens de sélection, de recrutement et de promotion	3	Planifier les examens en fonction des besoins des institutions	1/01/2013	21/12/2013
7	Appui	STS	STS/0/16	centralisation par voie électronique des pièces constitutives des dossiers de personnel – mise en place d'un classement et archivage efficace	2	Visiter les institutions pour scanner les pièces	1/02/2013	30/12/2013 (A réexaminer)
7	Appui	STS	STS/0/13	amélioration de la gestion des heures supplémentaires	2	Mettre en place les suggestions d'amélioration de l'existant telles que préconisées par l'AIP	30/01/2013	31/12/2013

Etapas à atteindre en 2013 en plus des activités inhérentes à l'exercice des missions des institutions (lesquelles sont objet de mesure annuelle de performance)

	Pôle	Institution	N° fiche	Intitulé	N° étape	Etapas par concernées en 2013 (Triées par date de fin, par pôle et institution)	Début	Fin
7	Appui	STS	STS/0/14	améliorer les procédures en matière de discipline et de licenciement	4	Informier et former les institutions à cette matière	30/03/2013	31/12/2013
7	Appui	STS	STS/0/16	centralisation par voie électronique des pièces constitutives des dossiers de personnel – mise en place d'un classement et archivage efficace	4	Remettre en ordre la version papier des dossiers	30/06/2013	31/12/2013
7	Appui	STS	STS/0/18	développement d'un site intra/internet dédié à la GRH	6	Alimenter le site	30/06/2013	31/12/2013
7	Appui	STS	STS/0/20	initier une démarche qualité à l'IGRH	1	Dresser l'état des lieux des missions GRH	1/09/2013	31/12/2013
7	Appui	STS	STS/0/21	poursuite du développement du programme de gestion des cadres	5	Former les inst à l'utilisation efficace de l'outil	30/06/2013	31/12/2013
7	Appui	STS	STS/0/22	Mise en place de la Commission de sélection (recrutement du personnel contractuel)	3	test de fonctionnement	1/07/2013	31/12/2013
7	Appui	STS	STS/0/22	Mise en place de la Commission de sélection (recrutement du personnel contractuel)	4	bilan et adaptation éventuelle de la procédure	1/12/2013	31/12/2013
7	Appui	STS	STS/0/24	Examens de sélection, de recrutement et de promotion	5	Evaluer le fonctionnement et le réajuster si nécessaire	1/01/2013	31/12/2013
7	Appui	STS	STS/1/11	Projet Amazone - outil informatique	3	Tests et pilotage	1/09/2013	31/12/2013
7	Appui	STS	STS/1/12	Gestion Electronique des Factures	5	Préparation à la mise en production dans les diverses institutions et formation	1/09/2013	31/12/2013
7	Appui	STS	STS/1/14	Assujettissement à la TVA	2	Poursuivre l'analyse de l'assujettissement à la TVA activité par activité	1/01/2013	31/12/2013

Etapas à atteindre en 2013 en plus des activités inhérentes à l'exercice des missions des institutions (lesquelles sont objet de mesure annuelle de performance)

	Pôle	Institution	N° fiche	Intitulé	N° étape	Etapas par concernées en 2013 (Triées par date de fin, par pôle et institution)	Début	Fin
7	Appui	STS	STS/1/15	Choix de la solution technique pour l'actualisation du programme de comptabilité des avances de fonds	2	Analyse des nouvelles fonctionnalités dont la liaison avec le logiciel de comptabilité centrale (SAP)	1/04/2013	31/12/2013
7	Appui	STS	STS/1/9	Cellule centralisée "Assurances"	1	Recenser les assurances souscrites au nom de la Province	1/01/2013	31/12/2013