

Bulletin provincial



N° 19

2016

31 AOUT

PROVINCE DE HAINAUT
DIRECTION GENERALE
PROVINCIALE

CONSEIL PROVINCIAL

**Déclaration de Politique générale.
Etat d'avancement du Plan
stratégique et opérationnel 2013-2018
de la Province de Hainaut.**

Vu les articles 41 et 162 alinéa 2, 2° de la Constitution ;

Vu la Déclaration de Politique Régionale visant notamment à une redéfinition du positionnement et des compétences des Provinces dans le respect de leur rôle fédérateur, de proximité et du principe de subsidiarité ;

Vu la Déclaration de Politique communautaire 2009-2014 ;

Vu le Plan de modernisation mis en œuvre en Province de Hainaut dès le 28 mai 2009 ;

Vu que le Gouvernement wallon a sollicité une redéfinition des axes prioritaires de notre Province ;

Vu la réunion du Collège provincial du 17 février 2011 validant le Plan stratégique et opérationnel 2011-2012 de la Province de Hainaut ;

Vu le Code de la démocratie et de la décentralisation quant à ses dispositions régissant le Fonctionnement de l'Institution provinciale ;

Vu la résolution Conseil provincial du 30 juin 2011 approuvant le plan stratégique et opérationnel 2011-2012 élaboré par la Province de Hainaut et le principe d'évaluation annuelle de celui-ci ;

Vu la réunion du Collège provincial du 29 novembre 2012 consolidant le PSO 2011-2012 de la Province de Hainaut au titre de Plan stratégique et opérationnel 2013-2018 de la Province de Hainaut ;

Vu la séance du Conseil provincial du 3 décembre 2015 sur la Note de Politique générale (Plan stratégique et opérationnel) ;

Vu les réunions des Commissions élargies des 17, 19, 24 et 26 novembre 2015 au cours desquelles l'état d'avancement du Plan stratégique et opérationnel a été présenté par l'ensemble des services d'appui et des pôles métiers;

PREND ACTE :

De l'état d'avancement du Plan stratégique et opérationnel et de son actualisation dans le premier semestre 2016 en regard, entre autres, des circulaires attendues de la Région Wallonne à propos de la définition de la supracommunalité (2^{ème} pilier), de son champ d'application et de ses modalités de mise en œuvre.

En séance à MONS, le 3 décembre 2015.
LE DIRECTEUR GENERAL PROVINCIAL,
(s) Patrick MELIS

LA PRESIDENTE,
(s) Charlyne MORETTI

Soit l'Etat d'avancement du Plan Stratégique et Opérationnel de la Province de Hainaut 2013-2018, ci-dessous, approuvé par le Conseil provincial en date du 3 décembre 2015, inséré dans le Bulletin provincial en vertu du Décret du 12 février 2014 organisant les Provinces wallonnes, codifié dans le Code de la Démocratie locale et de la Décentralisation (CDLD)

Mons, le 28 juillet 2016

(s) *LE DIRECTEUR GENERAL PROVINCIAL,*

(s) *LA PRESIDENTE,*

**GRILLE DE LECTURE DES ANNEXES A L'ETAT D'AVANCEMENT DU PLAN STRATEGIQUE ET
OPERATIONNEL 2013-2018**

Le tableau présente un extrait du plan ADdhésioN 2012-2018 : il reprend toutes les fiches (activités ou projets) prévues, à ce jour, pour l'année 2016 dans le plan d'ensemble.

Il est classé par pôle, par institution et par objectif opérationnel principal renvoyant aux objectifs stratégiques adoptés en décembre 2012.

Il est organisé comme suit :

- la première colonne reprend le pôle selon la partition émanant du recentrage des métiers provinciaux (la transversalité reprend les fiches concernant plusieurs pôles ou plusieurs institutions) ;
- la deuxième reprend l'institution concernée (l'institution pilote dans le cas de la transversalité) ;
- la troisième réfère aux objectifs opérationnels des différents objectifs stratégiques retenus dans ADhésioN ;
- la quatrième renvoie au numéro de la fiche (sigle de l'institution suivi d'un numéro d'ordre) ;
- la cinquième énonce le nom de la fiche ;
- la sixième distingue activité (développement des missions intrinsèques des institutions) de projet (initiative nouvelle soit de développement, soit d'amélioration d'activité).
- la septième signale la priorité retenue, à savoir CT/MT pour court ou moyen terme, L.T. pour long terme, A surveiller pour les activités dont il s'agit uniquement de s'assurer que le niveau d'efficience initial est toujours aussi bon que tel qu'identifié initialement, Domaine-clé pour ce qui est retenu comme très prioritaire.
- La huitième indique le statut à jour de la fiche. A savoir :
 - *terminé lorsque la fiche est totalement aboutie ;*
 - *autre lorsque la fiche est en cours (toutes les fiches activités sont par définition dans ce cas puisqu'elles font l'objet d'une mesure annuelle) ;*
 - *reporté quand pour des raisons externes ou internes à la province les échéances ont dû être postdatées ;*
 - *abandonné quand l'objectif n'est plus poursuivi (dans la grande majorité des cas, il s'agit de fiches qui ont été rassemblées dans de nouvelles fiches permettant plus de synergie).*
- La dernière cite l'objectif de la fiche.

Pôle	Institution	OO Principal	N° de fiche	Nom	Catégorie	Priorité du DA	Statut de la fiche	Objectif
1 Transversalité	AIP	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	AIP/P/5	Révision des contrats de gestion pour la période 2013-2015	Projet	DA CT-MT	Terminé	POUR UN REEL PARTENARIAT entre PROVINCE et ASBL/RPA Adapter les contrats de gestion aux modifications apportées au Code de la démocratie locale et la décentralisation par le décret du 26/04/2012. Intégrer un lien explicite entre le PSO et les missions de service public confiées aux ASBL
1 Transversalité	AIP	AS.3 / Gouvernance\OS.3.1 / Déontologie\OO.3.1.2 / Audit interne	AIP/A/2	Réalisation de missions d'audit (assurance/conseil)	Activité	DA à Surveiller	Autre	Apporter, grâce à un examen méthodique et indépendant, une assurance raisonnable sur le degré de maîtrise des opérations, sur le contrôle interne mis en place, sur la conformité aux lois, sur la fiabilité des états financiers et sur le respect et l'efficacité de la mise en œuvre des dispositions relatives à la qualité, aux institutions provinciales et aux organismes para-provinciaux. Formuler des recommandations afin de contribuer à la création de valeur ajoutée pour l'organisation.
1 Transversalité	AIP	AS.3 / Gouvernance\OS.3.1 / Déontologie\OO.3.1.2 / Audit interne	AIP/A/12	Fonctionnement du Comité d'audit 2013-2018	Activité	DA à Surveiller	Autre	Contribuer au bon fonctionnement du Comité d'audit. Partie prenante de la gouvernance provinciale et témoignage de la volonté de transparence des Autorités provinciales, le Comité d'audit doit garantir l'indépendance des activités d'audit et veiller tant à leur efficacité qu'à leur qualité. Il est mis en place par le Collège provincial pour faciliter la supervision et l'aider à la prise de décision relativement aux activités qui donnent de l'assurance quant à la maîtrise des opérations menées au sein de l'organisation provinciale (Contrôle interne/audit interne/audit externe)

1 Transversalité	AIP	AS.3 / Gouvernance\OS.3.1 / Déontologie\OO.3.1.2 / Audit interne	AIP/P/7	Opérationnalisation du Comité d'audit 2013-2018	Projet	DA Clé	Autre	Contribuer à l'opérationnalisation du Comité d'audit. Partie prenante de la gouvernance provinciale et témoignage de la volonté de transparence des Autorités provinciales, le Comité d'audit doit garantir l'indépendance des activités d'audit et veiller tant à leur efficacité qu'à leur qualité. Il est mis en place par le Collège provincial pour faciliter la supervision et l'aider à la prise de décision relativement aux activités qui donnent de l'assurance quant à la maîtrise des opérations menées au sein de l'organisation provinciale (Contrôle interne/audit interne/audit externe)
1 Transversalité	AIP	AS.3 / Gouvernance\OS.3.1 / Déontologie\OO.3.1.4 / Rôles politique/administratif	AIP/P/10	Charte des administrateurs provinciaux	Projet	DA CT-MT	Autre	Communiquer sur les droits et obligations incombant aux représentants désignés par le Conseil provincial dans le cadre des mandats dérivés à exercer dans les structures para-provinciales. Contribuer à un meilleur exercice du contrôle démocratique par les représentants désignés par le CP
1 Transversalité	AIP	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OO.4.2.2 / Partage des bonnes pratiques	AIP/P/2	Sensibilisation au contrôle interne et à la qualité	Projet	DA Clé	Reporté	Aider à l'appropriation par les institutions de la culture du contrôle interne et de la qualité en développant un programme de formation spécifique aux services publics à destination du middle management et des nouveaux promus
1 Transversalité	AIP		AIP/A/8	Aide à la modélisation des processus des institutions	Activité	DA à Surveiller	Abandonné	Aider les responsables d'institution à modéliser leurs processus et à rédiger le référentiel de contrôle (maîtrise) interne sur lequel baser leur supervision. Permettre à l'audit de disposer de référentiels concrets sur lesquels axer les missions commanditées par les autorités et le comité d'audit.

1 Transversalité	AIP		AIP/P/11	Télétravail	Projet	DA CT-MT	Abandonné	Mettre en place une nouvelle forme d'organisation du travail favorisant le partage des connaissances et une gestion responsable des personnes en place à l'AiP Lutter contre le risque de turn-over
1 Transversalité	DG	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.2 / Pouvoirs locaux et déconcentration\OO.1.2.2 / Supracommunalité	DG/TR/3	Déploiement de la supracommunalité	Activité	DA Clé	Autre	- positionner la province comme appui aux pouvoirs locaux ; - développer des collaborations avec les pouvoirs locaux ; - identifier les besoins des pouvoirs locaux pour y répondre,
1 Transversalité	DG	AS.2 / Maîtrise budgétaire\OS.2.1 / Efficience budgétaire\OO.2.1.2 / Dépense	DG/TR/9	Masse salariale, y compris les pensions	Activité	DA à Surveiller	Autre	Assurer la maîtrise de la masse salariale pour assurer un équilibre budgétaire structurel tout en assurant l'efficience des services prioritaires et le respect du pacte solide et solidaire
1 Transversalité	DG	AS.3 / Gouvernance\OS.3.1 / Déontologie\OO.3.1.1 / Développement durable	DG/TR/10	Etudes techniques spécifiques - Utilisation Rationnelle de l'Energie (URE)	Projet	DA à Surveiller	Autre	Déterminer et appliquer les moyens pour consommer moins d'énergie en conservant le même confort pour les utilisateurs. Viser une utilisation rationnelle de l'énergie dans l'ensemble du patrimoine provincial, via la mise en place d'une structure coordonnée transversale (structure URE) réunissant tous les acteurs concernés et permettant de garantir l'efficacité des actions mises en oeuvre. Mener les missions sur 4 fronts: la tarification et la facturation, les bâtiments, les utilisateurs, l'analyse (missions assurées par la structure URE). Assurer le relais (Responsable Energie) entre les différents éléments de la structure URE.

1 Transversalité	DG	AS.3 / Gouvernance\OS.3.1 / Déontologie\OO.3.1.2 / Audit interne	DG/TR/6	Cartographie des risques provinciaux : Accompagnement des entités cartographiables (métiers provinciaux) dans leur démarche d'analyse	Activité	DA à Surveiller	Autre	« Disposer d'un outil pour GARDER LA MAITRISE» Aider le Comité de management à dresser et à mettre à jour régulièrement la cartographie des risques majeurs provinciaux selon une analyse par les "métiers" dans le cadre d'une démarche top-down. ==> pour contribuer au décloisonnement de services (vision transversale) ==> Top-down : pour être en cohérence avec la politique et les objectifs définis
1 Transversalité	DG	AS.3 / Gouvernance\OS.3.1 / Déontologie\OO.3.1.2 / Audit interne	DG/TR/15	e-gov, e-tutelle et e-compte	Projet	DA CT-MT	Autre	Un plan d'ensemble au service des finances locales. Le projet eComptes est un plan intégré visant à doter les communes, CPAS et Alimenter e-compte avec les données provinciales Assurer une veille en matière de e-gouvernance dans un double souci de transparence et de modernité S'inscrire dans le projet e-tutelle pour la transmission des actes à l'autorité de tutelle
1 Transversalité	DG	AS.3 / Gouvernance\OS.3.1 / Déontologie\OO.3.1.2 / Audit interne	DG/TR/18	Suivi du plan quinquénnal de prévention	Projet	DA CT-MT	Autre	Assurer un suivi des actions inhérentes au plan quinquénnal de prévention intégrant les 7 domaines : 1. la sécurité du travail, 2. la protection de la santé du travailleur 3. la charge psychosociale 4. l'ergonomie 5. l'hygiène du travail 6. l'embellissement des lieux de travail 7. les mesures prises par l'entreprise en matière d'environnement pour ce qui concerne leur influence pour les points de 1 à 6

1 Transversalité	DG	AS.3 / Gouvernance\OS.3.1 / Déontologie\OO.3.1.4 / Rôles politique/administratif	DG/TR/2	Fonctionnement du Conseil provincial	Projet	DA Clé	Autre	Affiner la méthode de travail pour l'organisation des travaux du Conseil en intégrant la nouvelle composition dans le but d'améliorer l'efficacité, la lisibilité et la transparence Modifier le ROI en vue d'actualiser le fonctionnement du Conseil provincial
1 Transversalité	DG	AS.3 / Gouvernance\OS.3.1 / Déontologie\OO.3.1.4 / Rôles politique/administratif	DG/TR/19	Mise en place d'un système de contrôle interne (SCI)	Projet	DA Clé	Autre	Comme toute organisation, l'administration provinciale a la charge du contrôle interne de ses activités. Le contrôle interne est l'ensemble des mesures et des procédures conçues pour donner une assurance raisonnable concernant : 1. la réalisation des objectifs de l'institution 2. le respect des lois et des procédures 3. la disponibilité d'informations financières et gestionnelles fiables 4. l'utilisation efficace et économique des ressources 5. la protection des actifs provinciaux 6. la prévention de la fraude Dans le cadre de la conduite de ce projet, le Directeur général provincial, après concertation avec le Comité de management, fixera le cadre général du système de contrôle interne provincial (SCI) et en organisera le déploiement au sein des services provinciaux, en s'inspirant des référentiels COSO/INTOSAI.
1 Transversalité	DG	AS.3 / Gouvernance\OS.3.1 / Déontologie\OO.3.1.4 / Rôles politique/administratif	DG/TR/4	Gouvernance	Projet	DA Clé	Terminé	- Définir les interactions entre la sphère politique provinciale et l'administration ; - préciser le rôle des grades légaux par intégration de la circulaire relative à la réforme des grades légaux; - préciser le rôle du Comité de Management des Hauts Fonctionnaires et des Comités de direction - préciser les droits et devoirs des agents provinciaux en matière de gouvernance

1 Transversalité	DG	AS.3 / Gouvernance\OS.3.1 / Déontologie\OO.3.1.5 / Provincialisation d'A.S.B.L.	DG/TR/7	Diminution du nombre d'ASBL par le regroupement ou la transformation en régie	Projet	DA CT-MT	Autre	<p>Tout en veillant au bon fonctionnement des institutions et à la réduction des dépenses de transfert :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Poursuivre la réflexion sur la mise en oeuvre de missions provinciales au travers de modes de gestion unilatéraux (services provinciaux, régies provinciales) ou associatifs (Asbl, intercommunales, sociétés coopératives à finalité sociale (= sociétés commerciales sans but lucratif,...) que le Code de la Démocratie locale et de la décentralisation met à disposition des provinces ; - Continuer l'analyse en termes d'efficacité, d'efficience et d'économie.
1 Transversalité	DG	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.1 / Ressources humaines\OO.4.1.3 / Absentéisme	DG/TR/16	STS- IGRH- gestion de l'absentéisme – aide aux institutions pour tenter d'endiguer le problème	Projet	DA CT-MT	Autre	<p>Mener, au sein des STS- IGRH, en collaboration avec le SIPPT, une politique de gestion de l'absentéisme selon une approche intégrée et multidisciplinaire : contrôle rigoureux des prestations et de l'absentéisme, gestion des emplois et des compétences, gestion des heures supplémentaires, bien-être au travail, charge psychosociale, compétences managériales...</p>
1 Transversalité	DG	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.1 / Ressources humaines\OO.4.1.6 / Cadres	DG/TR/14	Regroupement des cadres organiques	Activité	DA CT-MT	Autre	<p>Poursuivre le regroupement des cadres organiques vise de nombreux avantages, à savoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> - une institution correspondant à un bloc de compétences ; - plus d'homogénéité pour les fonctions budgétaires ; - l'optimisation des ressources humaines et de l'infrastructure réparties sur les différents sites ; - davantage de souplesse en terme de mobilité du personnel au sein d'un cadre fusionné permettant des possibilités élargies en termes d'évolution de carrière et de promotions pour l'ensemble du personnel. <p>En cours : cadres de l'enseignement et IMP</p>

1 Transversalité	DG	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.1 / Ressources humaines\OS.4.1.2 / Management	DG/TR/1	Image de marque et communication	Projet	DA Clé	Autre	Mettre en oeuvre le plan de communication selon l'identification des voies et moyens ainsi que les rôles de chaque acteur du dispositif mis en place
1 Transversalité	DG	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.1 / Ressources humaines\OS.4.1.2 / Management	DG/TR/17	Télétravail - Etude d'opportunité et test de faisabilité (expérience pilote)	Projet	DA CT-MT	Autre	Analyser la faisabilité et l'opportunité de mettre en place le Télétravail dans l'institution provinciale
1 Transversalité	DG	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OO.4.2.1 / Révision des processus	DG/TR/5	Procédures de marchés publics	Projet	DA CT-MT	Autre	Mener une réflexion sur les procédures suivies dans les différents services concernés par les marchés publics en vue de les harmoniser et en particulier la mise en œuvre des recommandations du Conseil provincial en matière de clause sociale.
1 Transversalité	DG	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OO.4.2.1 / Révision des processus	DG/TR/8	Babel	Projet	DA Clé	Autre	Elaborer et informatiser un modèle central, logique et unique d'informations de base communes (politique, personnel, finances, bâtiments) en vue de rendre compatibles les systèmes existants pour en extraire des informations utiles au management global de la Province.
1 Transversalité	DG	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OO.4.2.1 / Révision des processus	DG/TR/11	Etudes techniques spécifiques - Rationalisation et modernisation de la téléphonie.	Projet	DA CT-MT	Autre	Poursuivre la mise en place une stratégie proactive en matière de téléphonie (en fonction des besoins identifiés, de la vétusté des équipements, de la situation contractuelle des solutions installées, de l'étude comparative des différentes solutions envisageables (téléphonie classique / VOIP) ; Améliorer l'organisation centrale chargée du suivi du déploiement des solutions retenues et de la gestion d'un inventaire des installations en place et ce, dans une optique de rationalisation (choix de solutions adaptées aux besoins de chaque site qui soient les moins coûteux en termes d'investissement et de frais de fonctionnement)

1 Transversalité	DG	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OO.4.2.2 / Partage des bonnes pratiques	DG/TR/13	Collaborations et synergies	Projet	DA CT-MT	Autre	Poursuivre le renforcement des collaborations et des synergies entre les institutions provinciales
1 Transversalité	DG	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OS.4.2.3 / Qualité	DG/TR/12	Démarche qualité	Projet	DA CT-MT	Autre	Amener les institutions vers un management de la qualité en fonction de leur besoin, les aider à s'insérer dans la qualité
1 Transversalité	DGAS	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	DGAS/0/2	Mise en place d'une politique hainuyère coordonnée de la personne handicapée à l'échelon provincial	Projet	DA CT-MT	Autre	Favoriser la prise en compte et le développement de la personne handicapée dans les différentes politiques et projets provinciaux menés par les institutions provinciales (mise en réseau des opérateurs)
1 Transversalité	DGAS	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	DGAS/0/3	Mise en place d'une politique à l'échelon provincial "Seniors"	Projet	DA CT-MT	Autre	Favoriser la prise en compte et le développement d'une politique à l'égard des Seniors dans toutes les différentes politiques et projets provinciaux menés par les institutions
1 Transversalité	DGAS	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.1 / Ressources humaines\OS.4.1.4 / Formation	DGAS/9/16	Service formation continuée DGAS	Activité	DA à Surveiller	Autre	Maintenir une politique de formation continuée DGAS en adéquation avec le métier du social
1 Transversalité	DGAS		DGAS/0/1	Mise en place d'une politique de Citoyenneté Jeunesse active à l'échelon provincial	Projet	DA CT-MT	Abandonné	Favoriser la prise en compte et le développement d'une politique de Citoyenneté active jeunesse dans toutes les politiques provinciales menées par les institutions provinciales (mise en réseau)
1 Transversalité	DGAS		DGAS/9/4	Plate-forme provinciale des Aînés	Activité	DA à Surveiller	Abandonné	Développer les activités de la plate-forme provinciale des Aînés pour les 6 prochaines années (2013-2018)

1 Transversalité	DGAS		DGAS/9/5	Maison du Hainaut : Vitrine provinciale	Activité	DA LT	Abandonné	Renforcer la visibilité des politiques provinciales à la Maison du Hainaut en tant que vitrine provinciale hainuyère (2013-2018)
1 Transversalité	DGEH	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OO.4.2.2 / Partage des bonnes pratiques	DGEH/00/2	Réorganisation des structures pédagogiques et collaboration entre celles-ci	Projet	DA LT	Autre	Clarifier la composition et les missions des structures pédagogiques et organiser la collaboration entre les nouvelles structures mises en place.
1 Transversalité	DGSI	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.2 / Pouvoirs locaux et déconcentration\OO.1.2.2 / Supracommunalité	DGSI/01/1	Enrichissement des Atlas des Chemins vicinaux	Projet	DA à Surveiller	Autre	Sur base des atlas scannés (PSO – carto-1_2011) dans le cadre d'un partenariat avec la Région wallonne collaborer avec les communes hennuyères pour l'actualisation des Atlas des chemins vicinaux sur base des relevés de terrain.
1 Transversalité	DGSI	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.2 / Pouvoirs locaux et déconcentration\OO.1.2.2 / Supracommunalité	DGSI/01/2	Diffusion de données cartographiques	Projet	DA LT	Autre	Standardiser les procédures de diffusion de données cartographiques émanant de différents logiciels de gestion de données de la Province de Hainaut et ce dans l'optique de rationalisation des investissements consentis en cette matière
1 Transversalité	DGSI	AS.2 / Maîtrise budgétaire\OS.2.1 / Efficience budgétaire\OO.2.1.2 / Dépense	DGSI/02/17	Approche budgétaire du rythme de renouvellement du parc PCs/portables intranet	Projet	DA CT-MT	Autre	Définir une politique intégrant les aspects budgétaires et techniques utiles à un renouvellement uniformisé du parc de PC's et portables connectés à l'intranet provincial
1 Transversalité	HCT	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.1 / Ressources humaines\OS.4.1.2 / Management	HCT/1/9	Mise en oeuvre de la fusion au sein de HCT	Projet	DA Clé	Autre	Participer aux travaux visant à réorganiser les services dans la perspective de la concrétisation des missions transversales au sein de l'institution fusionnée

1 Transversalité	HDT	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	HDT/B3/4	Service Ferme expérimentale et pédagogique : fromagerie	Activité	DA à Surveiller	Autre	Maintenir en activité la fromagerie expérimentale et pédagogique du CARAH ASBL
1 Transversalité	HDT	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	HDT/B3/9	Service Ferme expérimentale et pédagogique : Gîte à la ferme	Activité	DA à Surveiller	Autre	Assurer le bon fonctionnement du gîte de la Service Ferme expérimentale
1 Transversalité	HDT	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	HDT/B3/10	Ferme expérimentale et pédagogique : Activités pédagogiques	Activité	DA à Surveiller	Autre	Accueillir des écoliers, des élèves et des étudiants afin d'observer, réfléchir, participer aux travaux de la ferme, et leur faire découvrir ainsi la complexité de l'exploitation agricole.

1 Transversalité	HDT	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	HDT/C0/3	Accompagner au développement des savoir-faire agroalimentaires hainuyers et à la structuration de circuits-courts alimentaires	Projet	DA Clé	Autre	<p>Soutenir et accompagner les entreprises agroalimentaires dans le développement de leurs activités, notamment en leur fournissant des informations et services en réponse à toute demande relative à un projet de développement ou, de manière générale, sur l'actualité du secteur agroalimentaire. Il s'agira de proposer un accompagnement complet via un panel de services spécifiques mis en place en collaboration avec d'autres Institutions provinciales.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organisation d'un service de veille dans le domaine agroalimentaire - Organisation de séances d'information, et/ou de B2 "Institutions" - Encadrement et conseils aux TPE/PME pour tout projet de développement - Rédaction de fiches techniques d'information en relation avec les activités du secteur agroalimentaire - Soutien financier (via l'APME et les aides "agricoles"), - Analyse de l'air, eau, sol, ... via les laboratoires provinciaux, -... <p>Développer l'alimentation durable en Province de Hainaut et encourager, accompagner les projets de mises</p>
1 Transversalité	HDT	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	HDT/C0/1	Animation dans les écoles	Projet	DA CT-MT	Terminé	Développer une nouvelle offre d'animations de sensibilisation au développement durable pour le public scolaire

1 Transversalité	HDT	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.2 / Pouvoirs locaux et déconcentration\OO.1.2.2 / Supracommunalité	HDT/C0/5	Formalisation de l'accompagnement des pouvoirs locaux dans la gestion de leur patrimoine arboré	Projet	DA à Surveiller	Autre	Formaliser l'activité de gestion du patrimoine arboré de la Province de Hainaut, c'est-à-dire : <ul style="list-style-type: none"> - traiter les demandes relatives aux arbres remarquables qui arrivent au Département Nature et Forêts du SPW; - gérer de manière cohérente le patrimoine arboré de la Province de Hainaut en collaboration avec le DEV et Hainaut Ingénierie Technique; - accompagner l'aménagement des espaces verts publics (toujours en collaboration avec le DEV et Hainaut Ingénierie Technique); - actualiser de manière permanente la cartographie des arbres remarquables.
1 Transversalité	HDT	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.2 / Pouvoirs locaux et déconcentration\OO.1.2.2 / Supracommunalité	HDT/C4/4	Accompagnement des pouvoirs locaux et des entreprises dans les démarches en matières de marchés publics	Activité	DA à Surveiller	Autre	Accompagner les pouvoirs locaux et des entreprises dans les démarches en matière de marchés publics via les actions suivantes : <ul style="list-style-type: none"> -Conseils individuels et collectifs sur les thèmes suivants: Nouvelles réglementations, analyse des clauses administratives des CSC, analyse de l'offre, modalités d'exécution du marché - analyse des recours – accompagnement et conseils juridiques généraux, Dans le cadre des activités en matière transfrontalière, outre les actions reprises ci-dessus, un accent est mis sur la mise en réseau des entreprises et des pouvoirs adjudicataires de part et d'autre de la frontière. - Analyse des besoins des pouvoirs locaux et conseil de mise en œuvre - Respect des procédures. Mise en valeur de séances de pré-information des marchés publics avec invitation des entreprises concernées. - Système de veille des marchés publics permettant à toute entreprise de disposer rapidement des marchés publics susceptibles de l'intéresser. - Edition et mise à jour des Carnets de route des Marchés publics p

1 Transversalité	HDT	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.2 / Pouvoirs locaux et déconcentration\OO.1.2.2 / Supracommunalité	HDT/C4/10	Développer la cartographie de statistiques socio-économiques au service du développement territorial et renforcer les implications dans les structures supracommunales + projet de développement du portail cartographique avec l'OSH et la DGSi	Activité	DA CT-MT	Autre	a) Développer la cartographie de statistiques socio-économiques au service du développement territorial de la province du Hainaut; b) Renforcer les implications dans les structures supracommunales (Commission Energie-Climat et PSL du Cœur du Hainaut, WAPI, plateformes, CUC (Communauté Urbaine du Centre...)).
1 Transversalité	HDT	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.2 / Pouvoirs locaux et déconcentration\OO.1.2.2 / Supracommunalité	HDT/C4/18	Accompagnement des pouvoirs locaux dans la gestion de leur patrimoine arboré	Activité	DA à Surveiller	Autre	Accompagnement à la gestion du patrimoine arboré de la Province de Hainaut, c'est-à-dire : - traitement des demandes relatives aux arbres remarquables qui arrivent au Département Nature et Forêts du SPW; - gestion cohérente du patrimoine arboré de la Province de Hainaut en collaboration avec le DEV et Hainaut Ingénierie Technique; - accompagnement dans l'aménagement des espaces verts publics (toujours en collaboration avec le DEV et Hainaut Ingénierie Technique); - actualisation permanente de la cartographie des arbres remarquables.
1 Transversalité	HDT	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.3 / Communication\OO.1.3.1 / Utilité provinciale	HDT/B3/22	Coopération scientifique internationale avec la Chine (pommes de terre)	Activité	DA à Surveiller	Autre	Soutien au développement intégré de la filière pomme de terre en Chine.

1 Transversalité	HDT	AS.3 / Gouvernance\OS.3.1 / Déontologie\OO.3.1.1 / Développement durable	HDT/A1/1	Consolidation des activités du CEPESI à Charleroi	Projet	DA Clé	Autre	Suite à la vente programmée du bâtiment Gramme sur le site de l'UT à Charleroi, organiser le regroupement des bureaux et des laboratoires du CEPESI dans un bâtiment unique situé sur le site de l'UT afin de maintenir les activités du CEPESI et de poursuivre les collaborations avec les opérateurs d'enseignements techniques présents sur ce site. Les bâtiments qui pourraient être disponibles sont « Gramme » (notre préférence et celle des autorités politiques de Charleroi) ou « Solvay » .
1 Transversalité	HDT	AS.3 / Gouvernance\OS.3.1 / Déontologie\OO.3.1.1 / Développement durable	HDT/A3/3	Service laboratoires : activités R&D	Activité	DA à Surveiller	Autre	Maintenir et développer des activités d'étude, de recherche appliquée et de mise au point technologique au sein des laboratoires de l'implantation athoise de HDT.
1 Transversalité	HDT	AS.3 / Gouvernance\OS.3.1 / Déontologie\OO.3.1.1 / Développement durable	HDT/B3/12	Service Expérimentation : Expérimentation, grandes cultures, avertissements aux agriculteurs (sauf mildiou)	Activité	DA à Surveiller	Autre	Assurer la pérennité et le développement du service d'expérimentation en grandes cultures de l'implantation athoise
1 Transversalité	HDT	AS.3 / Gouvernance\OS.3.1 / Déontologie\OO.3.1.1 / Développement durable	HDT/B3/21	Coopération scientifique internationale avec le Congo	Activité	DA à Surveiller	Autre	Entretien des relations de coopération internationale dans le domaine de l'agronomie

1 Transversalité	HDT	AS.3 / Gouvernance\OS.3.1 / Déontologie\OO.3.1.1 / Développement durable	HDT/C0/2	Prix provincial du Développement durable - Hainaut Horizons - Fondation pour les Génération futures (FGF)	Activité	DA à Surveiller	Autre	Organiser le Prix provincial du Développement durable – Hainaut horizons – avec la FGF (version décentralisée Grand Prix de la FGF qui couvre tout le territoire national): Mettre en avant les initiatives hainuyères exemplaires qui ont réussi à intégrer au quotidien les principes d'un développement durable soutenable. Ce prix vise non seulement les entreprises, mais aussi les associations, les pouvoirs locaux non liés à la Province... qui respectent les 4Ps (People, Planet, Prosperity & Participatory Governance) dans leur travail quotidien. Mettre en avant le niveau provincial et son rôle de facilitateur à l'échelle locale. Cela permet de montrer que le développement durable est possible par des initiatives concrètes hainuyères pouvant servir de modèle à l'ensemble du territoire.
1 Transversalité	HDT	AS.3 / Gouvernance\OS.3.1 / Déontologie\OO.3.1.1 / Développement durable	HDT/C0/4	Développer les ER et l'URE en Hainaut	Activité	DA CT-MT	Autre	o Sensibiliser et informer les acteurs du territoire hainuyers sur la problématique des énergies renouvelables et de l'URE; o Mettre en réseau et promouvoir les acteurs hainuyers déjà impliqués dans les énergies renouvelables et l'utilisation rationnelle des énergies.
1 Transversalité	HDT	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OO.4.2.2 / Partage des bonnes pratiques	HDT/A5/2	Etat des lieux en hygiène alimentaire des cuisines provinciales. Service de conseils préventifs.	Projet	DA CT-MT	Autre	Réaliser l'état des lieux et donner des conseils en hygiène alimentaire dans les cuisines des institutions provinciales du Hainaut dans le but de les aider à se mettre en conformité par rapport aux obligations légales.
1 Transversalité	HDT	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OO.4.2.2 / Partage des bonnes pratiques	HDT/A5/5	Analyse de risques d'exposition à Legionella pneumophila dans les bâtiments provinciaux à risque.	Projet	DA LT	Autre	Effectuer l'analyse de risques en matière de Legionella pneumophila dans les bâtiments provinciaux à risque et fournir expertises ainsi que conseils préventifs

1 Transversalité	HIT	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OO.4.2.2 / Partage des bonnes pratiques	HIT/01/1	ACTIONS - Logiciel de gestion d'activités administratives	Projet	DA CT-MT	Autre	Participer au développement d' une application destinée à la gestion d'actions paramétrables dans le cadre d'activités et projets menés par différentes institutions provinciales.
1 Transversalité	HS	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.1 / Ressources humaines\OO.4.1.5 / Gestion des compétences	HS/3/3	Opérateur de formation	Activité	DA à Surveiller	Autre	Etre opérateur de formation continuée des enseignants en éducation physique, à la disposition du Bureau pédagogique.
1 Transversalité	HS		HS/2/6	Le sport - santé pour les seniors	Projet	DA CT-MT	Abandonné	Développer un réseau de pratique d'activités physiques accessibles aux seniors en synergie avec les communes pour délivrer un message de bien-être (physique et de santé). Ce projet s'inscrit dans la future politique provinciale pour les séniors pilotée par la DGAS
1 Transversalité	HS		HS/3/2	Bien dans sa tête / Bien dans son corps	Projet	DA CT-MT	Abandonné	Réunir un groupe de filles en surcharge pondérale et leur proposer de suivre un programme d'activités physiques, des séances de suivi nutritionnel et psychologique
1 Transversalité	IPF	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.1 / Ressources humaines\OS.4.1.4 / Formation	IPF/1/5	Gestion du plan de formation provincial du personnel non enseignant	Activité	DA à Surveiller	Autre	Procéder au recueil des demandes de formation du personnel provincial non-enseignant au sein des institutions et gérer le plan de formation provincial.
1 Transversalité	IPF		IPF/0/6	Rendre effective et développer la multidisciplinarité du site Hainaut Sécurité	Projet	DA CT-MT	Abandonné	Implique les différentes filières Sécurité, à savoir l'APPEV, l'AMU, l'API en plus de l'Ecole du feu pour développer la multidisciplinarité sur le site Hainaut Sécurité
1 Transversalité	IPF		IPF/0/8	Sécurisation de zone du programme informatique	Projet	DA CT-MT	Abandonné	Programmer de nouvelles fonctionnalités, dont la possibilité pour les supérieurs hiérarchiques (pour toutes les filières) d'avoir accès à certaines informations relatives à la participation de leurs agents aux formations.

1 Transversalité	OSH	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	OSH/C/6	L'éducation pour la santé en dehors de l'école	Activité	DA à Surveiller	Abandonné	Former des moniteurs/éducateurs de plaines de jeux de la province.
1 Transversalité	OSH	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	OSH/C/7	Santé et sport pour les jeunes	Activité	DA à Surveiller	Abandonné	Conduire des actions associant des pratiques d'activités physiques et sportives et d'éducation à la santé (formation de personnel, diffusion de messages de santé, animation de journées à thème)
1 Transversalité	OSH	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	OSH/C/8	Appuyer les programmes de promotion/éducation santé dans les écoles maternelles et primaires	Activité	DA à Surveiller	Autre	Développer des projets de promotion santé, y compris d'éducation à la santé, dans les écoles maternelles et primaires
1 Transversalité	OSH	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	OSH/C/9	Appuyer les programmes de promotion/éducation santé dans l'enseignement secondaire	Activité	DA à Surveiller	Autre	Développer des projets de promotion santé, y compris d'éducation à la santé, dans l'enseignement secondaire
1 Transversalité	OSH	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	OSH/C/10	Sensibiliser les futurs professionnels de santé à l'action de l'OSH	Activité	DA à Surveiller	Autre	Sensibiliser des futurs professionnels de santé à l'action de l'OSH, à la promotion d'un environnement sans tabac, d'une alimentation équilibrée et durable, de la pratique d'une activité physique régulière

1 Transversalité	OSH	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	OSH/C/11	Développer la promotion/éducation santé dans l'extrascolaire	Activité	DA à Surveiller	Autre	Développer la promotion de la santé, y compris l'éducation à la santé, dans l'extrascolaire, préférentiellement pour les thématiques activité physique, alimentation, prévention soleil et environnement sans tabac
1 Transversalité	OSH	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	OSH/D/1	appui acteurs santé aînés	Activité	DA à Surveiller	Autre	Accompagner les acteurs de la promotion de la santé des aînés pour développer des projets et des services
1 Transversalité	OSH	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	OSH/E/4	Midis santé	Activité	DA à Surveiller	Autre	information des professionnels de la santé, du social, de l'éducation et du public.
1 Transversalité	OSH	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	OSH/C/4	Appuyer les programmes de promotion/éducation santé dans les écoles	Activité	DA à Surveiller	Terminé	Accompagner l'implantation de projets de promotion de la santé et d'éducation pour la santé dans les écoles - appui commissions bien-être, animations, aides méthodologiques, suivi menus
1 Transversalité	OSH	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.2 / Pouvoirs locaux et déconcentration\OO.1.2.2 / Supracommunalité	OSH/B/3	Manger mieux au Coeur du Hainaut	Projet	DA Clé	Autre	Soutenir le projet Manger mieux au Coeur du Hainaut : durable, équilibré, local...
1 Transversalité	OSH	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.3 / Communication\OO.1.3.1 / Utilité provinciale	OSH/A/4	Publier des données socio-sanitaires sur Internet	Projet	DA Clé	Abandonné	Publier dans un format attractif des données sur Internet sous forme de tableaux, graphiques, cartes

1 Transversalité	OSH	AS.3 / Gouvernance\OS.3.1 / Déontologie\OO.3.1.3 / Equité citoyenne	OSH/F/2	Institutions résidentielles sans tabac pour personnes déficientes intellectuelles en Hainaut	Projet	DA CT-MT	Terminé	Conduire, avec les professionnels, des programmes de promotion de la santé dans 10 institutions résidentielles pour personnes déficientes intellectuelles. Produire du matériel didactique d'éducation pour la santé spécifique.
1 Transversalité	SIPPT	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.1 / Ressources humaines\OS.4.1.2 / Management	SIPPT/1/2	Reclassement du personnel pour inaptitude	Activité	DA Clé	Autre	Améliorer la gestion des procédures relative à l'aménagement des postes de travail et le reclassement pour inaptitude.
1 Transversalité	SIPPT	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.1 / Ressources humaines\OS.4.1.2 / Management	SIPPT/1/3	Travaux d'entreprises extérieures (chap IV de la loi du 04/08/1996)	Projet	DA CT-MT	Autre	Améliorer la coordination en ce qui concerne les travaux d'entreprises extérieures sur des sites provinciaux.
1 Transversalité	SIPPT	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.1 / Ressources humaines\OS.4.1.2 / Management	SIPPT/1/4	Chantiers temporaires ou mobiles (Chap. V de la loi du 04/08/1996)	Projet	DA CT-MT	Autre	Améliorer la coordination des chantiers temporaires ou mobiles.
1 Transversalité	SIPPT	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OO.4.2.1 / Révision des processus	SIPPT/1/8	Participation aux projets en matière de travaux	Projet	DA CT-MT	Autre	Améliorer la collaboration au niveau des projets relatifs aux travaux (aménagement, sécurité, construction,...)
1 Transversalité	STBC	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	STBC/02/56	Participation au projet Intereg Green and Blue Future: programme européen	Projet	DA LT	Autre	Mettre en place un programme de formation pour les plans de cohésion sociale (jardinets communautaires).
1 Transversalité	STBC	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OO.4.2.1 / Révision des processus	STBC/02/48	Management participatif - Développement de synergies entre le STBC et le HIT	Projet	DA LT	Autre	Développer des synergies entre le STBC et le HIT en vue d'optimiser les différentes ressources et missions.

1 Transversalité	STS	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.3 / Communication\OO.1.3.1 / Utilité provinciale	STS/02/5	Midis de la Province	Activité	DA CT-MT	Terminé	Organiser un cycle de rencontres-débats sur la réforme de l'Institution provinciale et son positionnement par rapport aux axes prioritaires qu'elle a définis. Ceci se conclura par un colloque.
1 Transversalité	STS	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OO.4.2.1 / Révision des processus	STS/0/19	changement de version du programme informatisé de gestion du personnel	Projet	DA Clé	Autre	Simplifier la gestion informatique des événements liés à la carrière de l'agent. Permettre une gestion plus souple et plus dynamique des opérations, automatiser davantage les tâches à exécuter et mettre en place un contrôle accru en amont du processus pour diminuer les risques d'erreurs. Intégrer la gestion administrative et qualitative dans le programme informatisé et renforcer les liens entre ces deux dimensions. Par une gestion intégrée des données, permettre l'édition de statistiques plus fines facilitant la prise de décisions.
1 Transversalité	STS	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OO.4.2.1 / Révision des processus	STS/02/8	Mise en cohérence des outils utiles au service de communication	Projet	DA CT-MT	Terminé	Mettre en cohérence les outils utilisés par les institutions en vue d'une utilisation de ceux-ci par les différents intervenants en accordant une attention particulière à l'usage du logo dans les outils et publications de la Province de Hainaut et cela, sans entraver le souhait de services et institutions de disposer de leur visuel propre dans certains cas.
2 Enseignement / Formation	DG	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	DG/TR/19	Organisation rationalisée des formations sur le site d'exercices pratiques par gestion du matériel, par planning d'occupation du site	Activité	DA à Surveiller	Abandonné	Assurer une formation complète tant théorique que pratique aux utilisateurs du site pratique : MSI, entreprises privées, corps de police, ambulanciers, militaires, etc.
2 Enseignement / Formation	DGEH	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	DGEH/00/4	Mise en place d'une structure et de son équipement en vue d'une labellisation CTA hôtellerie à Saint Ghislain	Projet	DA CT-MT	Autre	Installer des infrastructures mettant des équipements de pointe à disposition des élèves et des enseignants, quels que soient le réseau et le caractère d'enseignement, ainsi que des demandeurs d'emploi et des travailleurs du secteur concerné

2 Enseignement / Formation	DGEH	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	DGEH/00/17	Participation à la mise en place de la Cité des Métiers à Charleroi	Projet	DA LT	Autre	Permettre dans le cadre d'une plateforme intégrée le partage de moyens et d'informations d'opérateurs, de l'enseignement secteurs « industrie » et « construction », de la formation, de l'orientation tout au long de la vie et de la créativité
2 Enseignement / Formation	DGEH	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	DGEH/CP/18	Groupe de travail BPPH-CPMS	Projet	DA LT	Autre	Pour les élèves du premier degré, favoriser le bien être et la réussite de l'élève
2 Enseignement / Formation	DGEH	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	DGEH/FO/4	Organiser l'enseignement fondamental	Activité	DA à Surveiller	Autre	Organiser un établissement d'enseignement fondamental dans le respect du projet pédagogique de la Province de Hainaut et des dispositions légales de manière à assurer leur subventionnement
2 Enseignement / Formation	DGEH	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	DGEH/IN/6	Organiser les internats	Activité	DA à Surveiller	Autre	Organiser les internats provinciaux dans le respect des dispositions légales et réglementaires assurant leur subventionnement en fonctionnement
2 Enseignement / Formation	DGEH	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	DGEH/PS/3	Organiser l'enseignement de promotion sociale	Activité	DA à Surveiller	Autre	Organiser l'offre de formation de l'enseignement de promotion sociale et les établissements d'enseignement provinciaux dans le respect du projet pédagogique de la Province de Hainaut et des dispositions légales de manière à assurer leur subventionnement

2 Enseignement / Formation	DGEH	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	DGEH/PS/16	Organisation de formations en e-learning	Projet	DA CT-MT	Autre	Développer des formations basées sur l'e-learning et l'e-pédagogie dans les institutions d'enseignement en utilisant les infrastructures numériques et outils développés par le campus numérique
2 Enseignement / Formation	DGEH	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	DGEH/SE/1	Organiser l'enseignement secondaire	Activité	DA à Surveiller	Autre	Organiser l'offre de formation du secondaire et les établissements d'enseignement provinciaux dans le respect du projet pédagogique de la Province de Hainaut et des dispositions légales de manière à assurer leur subventionnement
2 Enseignement / Formation	DGEH	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	DGEH/SE/3	Développement du concept de l'approche orientante	Projet	DA à Surveiller	Autre	Doter nos élèves de compétences complémentaires visant à mieux se connaître et donc, à aborder plus sereinement les choix d'orientation qu'ils auront inmanquablement à poser dans leur future vie personnelle et professionnelle
2 Enseignement / Formation	DGEH	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	DGEH/SU/2	Organiser l'enseignement supérieur de plein exercice	Activité	DA à Surveiller	Autre	Organiser l'offre de formation du supérieur et la Haute Ecole dans le respect du projet pédagogique de la Province de Hainaut et des dispositions légales de manière à assurer leur subventionnement. Organiser l'enseignement supérieur de la Province de Hainaut en maintenant et développant sa spécificité de proximité. Faciliter le rapprochement de l'enseignement supérieur provincial avec les universités tant pour les étudiants que pour les institutions

2 Enseignement / Formation	DGEH	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	DGEH/SU/2	Organiser l'enseignement supérieur de plein exercice	Activité	DA à Surveiller	Autre	Organiser l'offre de formation du supérieur et la Haute Ecole dans le respect du projet pédagogique de la Province de Hainaut et des dispositions légales de manière à assurer leur subventionnement. Organiser l'enseignement supérieur de la Province de Hainaut en maintenant et développant sa spécificité de proximité. Faciliter le rapprochement de l'enseignement supérieur provincial avec les universités tant pour les étudiants que pour les institutions
2 Enseignement / Formation	DGEH	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	DGEH/SU/9	Mise en place de l'Eurometropolitaine - campus	Projet	DA CT-MT	Autre	Créer, en Wallonie Picarde dans le cadre de l'Eurométropole Lille – Tournai – Kortrijk, un campus dédié aux technologies de l'information et de la communication et à la sensibilisation aux métiers y afférents en soutien au développement économique et social. Cet E e – Campus accueillera des pôles et des institutions d'enseignement supérieur universitaire et non universitaire en formation initiale ou en formation continue, de formations continues et de promotion sociale. Il accueillera également des activités de recherche dans les domaines relatifs à ses activités

2 Enseignement / Formation	DGEH	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	DGEH/SU/5	Mise en œuvre d'un Campus technologique	Projet	DA CT-MT	Reporté	Créer, en région de Charleroi, un pôle d'attractivité technologique rassemblant les principaux acteurs industriels du développement technique et économique (Agoria), de l'enseignement supérieur scientifique, technique et de la santé en inter-caractère (Province et Libre), de la formation continuée industrielle (Promotion sociale supérieure), de Centres de Compétence (Technofutur industrie), de CTA, de Centres de recherche et de formations provinciales et universitaires (ULB, UMon, UCL), pour favoriser le développement d'une région, pour pallier au déficit propre à cette région de jeunes s'engageant dans des études supérieures et pour lutter contre la pénurie de main d'œuvre de haute spécialisation scientifique et technique
2 Enseignement / Formation	DGEH	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.2 / Pouvoirs locaux et déconcentration\OO.1.2.2 / Supracommunalité	DGEH/CP/5	Organiser les CPMS	Activité	DA à Surveiller	Autre	Organiser les CPMS provinciaux dans le respect des dispositions légales et réglementaires assurant leur subventionnement

2 Enseignement / Formation	DGEH	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.3 / Communication\OO.1.3.1 / Utilité provinciale	DGEH/00/15	Production de capsules vidéo pour la promotion des écoles provinciales	Projet	DA CT-MT	Autre	Production, dans le cadre d'un plan de communication globale, de capsules vidéo présentant chacune des écoles provinciales, les CEFA et les CPMS de manière globales. Ces capsules, d'une durée de 2 minutes environ, sont diffusées sur les fanpages officielles, le compte Twitter et les sites Internet des écoles. Elles contribuent à augmenter la visibilité de l'enseignement provincial auprès du grand public
2 Enseignement / Formation	DGEH	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.3 / Communication\OO.1.3.1 / Utilité provinciale	DGEH/00/13	Elaboration de pages Facebook pour les établissements d'enseignement et les CPMS	Projet	DA CT-MT	Terminé	Développer, dans le cadre d'un plan de communication global, une fan page Facebook officielle par école et une fan page pour les CPMS, afin d'augmenter leur visibilité auprès du public cible
2 Enseignement / Formation	DGEH	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.3 / Communication\OO.1.3.1 / Utilité provinciale	DGEH/00/14	Création d'un compte Twitter commun pour l'enseignement provincial	Projet	DA CT-MT	Terminé	Développer, dans le cadre d'un plan de communication global, un compte Twitter officiel pour l'enseignement organisé par la Province de Hainaut afin d'augmenter sa visibilité et améliorer son image de marque auprès d'un public complémentaire à celui de Facebook : acteurs sociaux, politiques et culturels mais aussi les entreprises publiques et privées
2 Enseignement / Formation	DGEH	AS.2 / Maîtrise budgétaire\OS.2.1 / Efficience budgétaire\OO.2.1.1 / Recette	DGEH/EU/7	Organiser la Cellule Europe - Partenariat	Activité	DA LT	Autre	Développer les partenariats européens et accompagner les établissements d'enseignement dans la réalisation de projets financés par les fonds européens.

2 Enseignement / Formation	DGEH	AS.2 / Maîtrise budgétaire\OS.2.1 / Efficience budgétaire\OO.2.1.3 / Investissement	DGEH/SU/11	Redéploiement de l'enseignement supérieur sur Mouscron	Projet	DA CT-MT	Abandonné	Mettre fin à la location du bâtiment appartenant à la CF et installer les sections de la HEPH-C dans des installations provinciales à Mouscron
2 Enseignement / Formation	DGEH	AS.3 / Gouvernance\OS.3.1 / Déontologie\OO.3.1.1 / Développement durable	DGEH/SE/8	Intégration de l'Education au développement durable dans le projet pédagogique de l'enseignement provincial	Projet	DA CT-MT	Autre	Intégrer l'éducation au développement durable dans le projet pédagogique de l'enseignement provincial, le faire partager par les équipes éducatives, les élèves, les parents et faire mener, au niveau des établissements, des activités éducatives, des animations et des projets pédagogiques axés sur la thématique du développement durable, à travers la mise en œuvre d'un agenda 21 scolaire
2 Enseignement / Formation	DGEH	AS.3 / Gouvernance\OS.3.1 / Déontologie\OO.3.1.1 / Développement durable	DGEH/SU/10	Mise en place d'un Centre d'Etudes et de recherches Condorcet	Projet	DA CT-MT	Autre	Mettre un Centre d'Etudes et de recherche à disposition de l'Enseignement
2 Enseignement / Formation	DGEH	AS.3 / Gouvernance\OS.3.1 / Déontologie\OO.3.1.1 / Développement durable	DGEH/SU/10	Mise en place d'un Centre d'Etudes et de recherches Condorcet	Projet	DA CT-MT	Autre	Mettre un Centre d'Etudes et de recherche à disposition de l'Enseignement
2 Enseignement / Formation	DGEH	AS.3 / Gouvernance\OS.3.1 / Déontologie\OO.3.1.5 / Provincialisation d'A.S.B.L.	DGEH/00/6	Mise en place d'une Cellule provinciale de formation pédagogique des enseignants	Projet	DA CT-MT	Terminé	Transformer l'ASBL Centre Provincial de Formation Pédagogique en Cellule provinciale attachée à la Direction Générale des Enseignants

2 Enseignement / Formation	DGEH	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OO.4.2.1 / Révision des processus	DGEH/00/1	Vers une gestion plus efficace des procédures	Projet	DA LT	Autre	Optimaliser les procédures administratives de gestion de l'enseignement
2 Enseignement / Formation	DGEH	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OO.4.2.1 / Révision des processus	DGEH/00/12	Vers une gestion informatique plus efficace de l'enseignement provincial	Projet	DA CT-MT	Reporté	Optimaliser les applications informatiques dédiées à la gestion de l'enseignement tout en créant et en exploitant une base de données centralisée et commune à tous les niveaux, types et/ou formes d'enseignement des membres du personnel subventionné en vue de maintenir ou créer des passerelles entre la gestion du personnel et la gestion des établissements.
2 Enseignement / Formation	DGEH	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OO.4.2.2 / Partage des bonnes pratiques	DGEH/00/7	Mise en place d'un Campus numérique Provincial	Projet	DA CT-MT	Autre	Mettre à disposition de l'Enseignement de réseaux numériques sécurisés spécifiques et de webservices permettant l'usage de l'E-Pédagogie comme aide à la réussite et au travail collaboratif
2 Enseignement / Formation	IPF	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	IPF/4/1	Accompagnement du projet de promotion des activités de formation à destination des jeunes sapeurs-pompiers initié par le SPF Intérieur-Centre Fédéral de Connaissance pour la Sécurité Civile	Projet	DA CT-MT	Autre	Collaborer avec le SPF Intérieur à la mise en place d'une structure commune des associations organisant des activités de formation à destination des jeunes sapeurs-pompiers issus des services publics d'incendie de la province de Hainaut.
2 Enseignement / Formation	IPF	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	IPF/3/6	Optimaliser les missions de l'Appui psychologique aux intervenants	Projet	DA CT-MT	Terminé	Renforcer et étendre les actions de soutien psychologique réalisées par l'API.

2 Enseignement / Formation	IPF	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.2 / Pouvoirs locaux et déconcentration\OO.1.2.1 / Déconcentration et Europe	IPF/4/3	Formations spécifiques aux MSI	Activité	DA à Surveiller	Abandonné	Assurer des formations spécifiques aux MSI
2 Enseignement / Formation	IPF	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.2 / Pouvoirs locaux et déconcentration\OO.1.2.1 / Déconcentration et Europe	IPF/4/4	Extension de l'offre de formations spécifiques aux MSI	Projet	DA LT	Abandonné	Elargir et initier l'offre de formations spécifiques aux MSI
2 Enseignement / Formation	IPF	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.2 / Pouvoirs locaux et déconcentration\OO.1.2.1 / Déconcentration et Europe	IPF/0/11	Formation expert'crise	Projet	DA CT-MT	Autre	Développer et proposer un programme de formation à la gestion de crises à l'attention des services d'intervention (services de secours civils, police, services de la santé publique, services d'appui logistique), les pouvoirs locaux tels que les fonctionnaires en charge de la planification d'urgence et les Autorités communales et provinciales. Ce projet fait l'objet d'un financement FSE (fonds social européen) et s'inscrit dans une collaboration avec l'UMons et la RPA Hainaut Sécurité, laquelle déploiera un centre de simulation de crise.

2 Enseignement / Formation	IPF	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.2 / Pouvoirs locaux et déconcentration\OO.1.2.1 / Déconcentration et Europe	IPF/1/4	Maintien de l'agrément en tant qu'opérateur de formation reconnu par la Région Wallonne	Activité	DA à Surveiller	Autre	Afin de maintenir l'agrément en tant qu'opérateur de formation reconnu par la Région wallonne, respecter les programmes et actions d'amélioration imposés par la Région wallonne et satisfaire nos clients.
2 Enseignement / Formation	IPF	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.2 / Pouvoirs locaux et déconcentration\OO.1.2.1 / Déconcentration et Europe	IPF/1/9	Organisation de formations CALOG	Activité	DA à Surveiller	Autre	Organiser, durant l'année civile, en partenariat avec l'Académie Provinciale de Police, les formations certifiées pour le personnel Cadre administratif et logistique (CALOG).
2 Enseignement / Formation	IPF	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.2 / Pouvoirs locaux et déconcentration\OO.1.2.1 / Déconcentration et Europe	IPF/2/4	Formations continuées	Activité	DA à Surveiller	Autre	Maintenir les formations continuées, activités destinées à entretenir et enrichir les connaissances et aptitudes acquises dans l'emploi occupé, à leur taux de satisfaction
2 Enseignement / Formation	IPF	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.2 / Pouvoirs locaux et déconcentration\OO.1.2.1 / Déconcentration et Europe	IPF/2/5	Formations spécifiques	Activité	DA à Surveiller	Autre	Maintenir les formations spécifiques, formations professionnelles sur mesure pour le compte de toute institution oeuvrant dans le domaine de la sécurité dans les secteurs public et parapublic, à leur taux de satisfaction.

2 Enseignement / Formation	IPF	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.2 / Pouvoirs locaux et déconcentration\OO.1.2.1 / Déconcentration et Europe	IPF/2/6	Formations de base	Activité	DA à Surveiller	Autre	Maintenir la formation de base, formation professionnelle dispensée aux aspirants en vue de l'exercice d'un premier emploi dans le cadre des agents, des inspecteurs ou des inspecteurs principaux, à son taux de satisfaction.
2 Enseignement / Formation	IPF	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.2 / Pouvoirs locaux et déconcentration\OO.1.2.1 / Déconcentration et Europe	IPF/2/9	Sélection et recrutement	Activité	DA à Surveiller	Autre	Contribuer à la qualité des épreuves de sélection et participer à des activités de recrutement afin de promouvoir la fonction policière et assurer la visibilité de notre institution.
2 Enseignement / Formation	IPF	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.2 / Pouvoirs locaux et déconcentration\OO.1.2.1 / Déconcentration et Europe	IPF/2/10	Formations fonctionnelles	Activité	DA à Surveiller	Autre	Maintenir les formations fonctionnelles, activités destinées à développer des compétences spécialisées, à leur taux de satisfaction.
2 Enseignement / Formation	IPF	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.2 / Pouvoirs locaux et déconcentration\OO.1.2.1 / Déconcentration et Europe	IPF/4/2	Formations des MSI	Activité	DA à Surveiller	Autre	Assurer les formations des MSI dans le cadre de l'AR du 21/02/2011
2 Enseignement / Formation	IPF	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.2 / Pouvoirs locaux et déconcentration\OO.1.2.1 / Déconcentration et Europe	IPF/4/7	Réforme des formations MSI	Projet	DA Clé	Autre	Mettre en oeuvre la réforme de la sécurité civile sur le plan de la formation

2 Enseignement / Formation	IPF	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.2 / Pouvoirs locaux et déconcentration\OO.1.2.1 / Déconcentration et Europe	IPF/5/1	Formations de base et permanentes en TMS (transport médico-sanitaire)	Activité	DA à Surveiller	Autre	Dispenser les formations de base et permanentes en TMS (transport médico-sanitaire) selon les conditions d'octroi de l'agrément.
2 Enseignement / Formation	IPF	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.2 / Pouvoirs locaux et déconcentration\OO.1.2.1 / Déconcentration et Europe	IPF/5/2	Formations de base et permanentes en aide médicale urgente (AMU) (aide médical urgente)	Activité	DA à Surveiller	Autre	Dispenser des formations de base et permanentes en AMU (aide médical urgente) selon les conditions d'octroi de l'agrément.
2 Enseignement / Formation	IPF	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.2 / Pouvoirs locaux et déconcentration\OO.1.2.1 / Déconcentration et Europe	IPF/5/3	Formations de base et permanentes en secourisme d'entreprise	Activité	DA à Surveiller	Autre	Dispenser les formations de base et permanentes en secourisme d'entreprise selon les conditions d'octroi de l'agrément.
2 Enseignement / Formation	IPF	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.2 / Pouvoirs locaux et déconcentration\OO.1.2.2 / Supracommunalité	IPF/6/1	Assurer le rôle d'appui formation auprès des pouvoirs locaux dans le cadre d'une convention avec le CRF (RW)	Activité	DA à Surveiller	Abandonné	Collaborer avec les pouvoirs locaux pour les aider à définir leurs besoins en formation, à les formaliser et à identifier les opérateurs de formation adéquats.
2 Enseignement / Formation	IPF	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.2 / Pouvoirs locaux et déconcentration\OO.1.2.2 / Supracommunalité	IPF/1/1	Développer la nouvelle mouture des cours de sciences administratives	Projet	DA CT-MT	Autre	Développer la nouvelle mouture des cours de sciences administratives pour les 3 prochaines rentrées académiques.
2 Enseignement / Formation	IPF	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.2 / Pouvoirs locaux et déconcentration\OO.1.2.2 / Supracommunalité	IPF/1/6	Organisation des formations RGB	Activité	DA à Surveiller	Autre	Organiser des formations RGB en traditionnel et en E-Learning (activité récurrente lors de chaque rentrée académique).

2 Enseignement / Formation	IPF	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.2 / Pouvoirs locaux et déconcentration\OO.1.2.2 / Supracommunalité	IPF/1/7	Organisation de formations continuées catalogue	Activité	DA à Surveiller	Autre	Organiser des formations continuées reprises au catalogue de l'Ecole d'administration et élargir l'offre de formation (activité récurrente programmée durant l'année civile)
2 Enseignement / Formation	IPF	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.2 / Pouvoirs locaux et déconcentration\OO.1.2.2 / Supracommunalité	IPF/1/8	Organisation de formations sur mesure	Activité	DA à Surveiller	Autre	Organiser des formations continuées sur mesure en réponse aux besoins de terrain.
2 Enseignement / Formation	IPF	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.2 / Pouvoirs locaux et déconcentration\OO.1.2.2 / Supracommunalité	IPF/3/1	Actions de soutien psychologique aux intervenants	Activité	DA à Surveiller	Autre	Apporter un soutien psychologique aux intervenants de l'urgence.
2 Enseignement / Formation	IPF	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.2 / Pouvoirs locaux et déconcentration\OO.1.2.2 / Supracommunalité	IPF/3/9	Mesure du stress au sein des services de police et de secours	Projet	DA CT-MT	Autre	Mise à disposition d'un outil de mesure du stress au sein des services de police et de secours
2 Enseignement / Formation	IPF	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.2 / Pouvoirs locaux et déconcentration\OO.1.2.2 / Supracommunalité	IPF/5/4	Formations pré-hospitalières	Activité	DA à Surveiller	Autre	Dispenser les formations pré-hospitalières à la demande et sur mesure.
2 Enseignement / Formation	IPF	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.2 / Pouvoirs locaux et déconcentration\OO.1.2.2 / Supracommunalité	IPF/3/8	Formation "approche de la personne suicidaire"	Projet	DA CT-MT	Terminé	Développer une formation "approche de la personne suicidaire" au profit des intervenants de première ligne

2 Enseignement / Formation	IPF	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.3 / Communication\OO.1.3.1 / Utilité provinciale	IPF/3/2	Analyse des besoins en formation et conception de formation à l'A.P.I.	Activité	DA à Surveiller	Abandonné	Faire évoluer l'offre de formation en réponse aux besoins de terrain (écoute clients).
2 Enseignement / Formation	IPF	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.3 / Communication\OO.1.3.1 / Utilité provinciale	IPF/0/2	Evolution de l'appellation des filières de l'IPF	Projet	DA CT-MT	Autre	Faire évoluer l'appellation des filières de l'IPF pour gagner en visibilité et en cohérence
2 Enseignement / Formation	IPF	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.3 / Communication\OO.1.3.1 / Utilité provinciale	IPF/2/1	Analyse des besoins en formation et conception de formation	Activité	DA à Surveiller	Autre	Faire évoluer l'offre de formation en réponse aux besoins de terrain (écoute clients).
2 Enseignement / Formation	IPF	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.3 / Communication\OO.1.3.1 / Utilité provinciale	IPF/3/3	Développement du cycle de conférence sur des thèmes "psy"	Activité	DA à Surveiller	Autre	Intensifier l'offre de formation et la diversification des publics par le développement de conférences ouvertes à tous les acteurs psychosociaux de la région wallonne.
2 Enseignement / Formation	IPF	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.3 / Communication\OO.1.3.1 / Utilité provinciale	IPF/3/4	Participation conférences, associations internationales, concernant l'étude du stress et du trauma	Activité	DA à Surveiller	Autre	Intensifier la connaissance et la reconnaissance nationale et internationale des actions réalisées par l'API.
2 Enseignement / Formation	IPF	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.3 / Communication\OO.1.3.1 / Utilité provinciale	IPF/3/5	Charges de cours auprès de diverses écoles de sécurité publique et de secours	Activité	DA à Surveiller	Autre	Intensifier la connaissance et la reconnaissance des actions réalisées par l'API : prévention primaire.
2 Enseignement / Formation	IPF	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.3 / Communication\OO.1.3.1 / Utilité provinciale	IPF/4/5	Assurer des formations spécifiques non définies par l'A.R. du 21/02/2011" (tout public)	Activité	DA à Surveiller	Autre	Développer de nouvelles formations pour des publics autres que les membres des services incendie en adaptant l'offre de formation à la demande de ces publics (entreprises privées)

2 Enseignement / Formation	IPF	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.3 / Communication\OO.1.3.1 / Utilité provinciale	IPF/0/3	Actualisation de notre vision, des missions et valeurs fondamentales sur lesquelles nous nous engageons	Projet	DA CT-MT	Terminé	Actualiser notre vision, nos valeurs fondamentales et faire connaître à nos parties prenantes le fondement même nos missions.
2 Enseignement / Formation	IPF	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.3 / Communication\OO.1.3.1 / Utilité provinciale	IPF/2/7	Congrès international FRANCOPOL	Projet	DA CT-MT	Terminé	Organisation du troisième congrès international de FRANCOPOL en Province du Hainaut.
2 Enseignement / Formation	IPF	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.3 / Communication\OO.1.3.1 / Utilité provinciale	IPF/3/7	Contribution à l'optimisation du soutien psychologique aux intervenants en Belgique	Projet	DA à Surveiller	Terminé	Collaborer à la demande du SPF Intérieur à l'optimisation du soutien psychologique des intervenants en Belgique.
2 Enseignement / Formation	IPF	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.1 / Ressources humaines\OS.4.1.2 / Management	IPF/0/4	Assumer la responsabilité de notre organisation quant aux impacts de nos décisions et activités	Projet	DA LT	Abandonné	Implémenter les normes ISO 26000 au sein de l'Institut provincial de formation.
2 Enseignement / Formation	IPF	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OO.4.2.1 / Révision des processus	IPF/0/5	Mise en place d'une commission de sélection et de recrutement des C.O. (collaborateurs occasionnels)	Projet	DA CT-MT	Abandonné	Disposer d'un pool de formateurs compétents et disponibles pour répondre aux besoins de l'IPF et accroître la qualité pédagogique des collaborateurs occasionnels.
2 Enseignement / Formation	IPF	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OO.4.2.1 / Révision des processus	IPF/0/7	Application gestion des formations	Projet	DA à Surveiller	Autre	Disposer d'une application adaptée aux besoins de l'IPF pour l'Ecole d'administration, l'Ecole du feu, l'AMU, et l'APPEV.
2 Enseignement / Formation	IPF	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OO.4.2.1 / Révision des processus	IPF/0/10	Révision des règlements d'ordre d'intérieur de l'IPFH (personnel - vacataires - apprenants)	Projet	DA CT-MT	Autre	Veiller à l'adéquation des règlements d'ordre intérieur par rapport aux "règlements" généraux et à l'évolution des normes
2 Enseignement / Formation	IPF	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OO.4.2.1 / Révision des processus	IPF/5/6	Evaluation de transfert de compétences	Projet	DA CT-MT	Autre	Evaluer à froid les formations dispensées par l'Ecole des ambulanciers.

2 Enseignement / Formation	IPF	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OO.4.2.1 / Révision des processus	IPF/2/2	Développement des outils web 2.0	Projet	DA CT-MT	Terminé	Développer des outils web 2.0 afin d'intensifier notre communication, soutenir nos activités d'apprentissage, optimiser les coûts générés et contribuer au développement durable.
2 Enseignement / Formation	IPF	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OO.4.2.1 / Révision des processus	IPF/2/3	Evaluation du transfert de compétences	Projet	DA CT-MT	Terminé	Déployer un processus d'évaluation de transfert de compétences pour nos différents types de formation de base.
2 Enseignement / Formation	IPF	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OO.4.2.1 / Révision des processus	IPF/2/8	Révision des programmes des formations de base	Projet	DA Clé	Terminé	Réactualiser le programme pour la formation de base-cadre de base (inspecteurs) établi sur base du projet "Police, une organisation apprenante".
2 Enseignement / Formation	IPF	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OS.4.2.3 / Qualité	IPF/0/9	Système de management de la qualité ISO 9001/2008	Activité	DA à Surveiller	Autre	Maintenir le système de management de la qualité ISO 9001/2008
2 Enseignement / Formation	IPF	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OS.4.2.3 / Qualité	IPF/1/2	Accroître la qualité pédagogique des formations à l'EA	Projet	DA CT-MT	Autre	Accroître la qualité pédagogique des formations de l'EA via la révision des syllabi, l'approche pédagogique employée par les formateurs et la mise en œuvre d'action d'amélioration.
2 Enseignement / Formation	IPF	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OS.4.2.3 / Qualité	IPF/1/3	Evaluer à froid les formations sur mesure	Projet	DA LT	Autre	Evaluer à froid les projets de formations sur mesure qui sont commanditées par des Pouvoirs Locaux et/ou Institutions provinciales.
2 Enseignement / Formation	IPF	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OS.4.2.3 / Qualité	IPF/0/1	Certification ISO 9001/2008	Projet	DA CT-MT	Terminé	Obtenir la norme ISO 9001/2008
2 Enseignement / Formation	IPF		IPF/5/5	Révision des syllabi	Activité	DA à Surveiller	Abandonné	Révision des syllabi pour accroître la qualité pédagogique des formations de l'Ecole des ambulanciers, pour améliorer l'approche pédagogique employée par les formateurs et la mise en œuvre d'actions d'amélioration.

2 Enseignement / Formation	RPA HT SEC	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.2 / Pouvoirs locaux et déconcentration\OO.1.2.2 / Supracommunalité	RPA HT SEC/P/1	Développement de nouveaux services/produits répondant à certains besoins de conseils ou d'appui émanant des administrations communales, CPAS, zones de police, (pré)zones de secours	Projet	DA CT-MT	Autre	Dans le cadre de nos activités de consultation et d'appui, - analyser les besoins spécifiques des administrations communales, CPAS, zones de police, (pré)zones de secours - développer des produits/services répondant aux attentes identifiées, dans des domaines tels que : * la mise en oeuvre d'une démarche qualité (CAF/ISO) * la modélisation des processus * l'amélioration des dispositifs de contrôle interne existants * l'aide à la gestion administrative des structures para-locales (GRH, finances, marchés publics, audit externe...)
2 Enseignement / Formation	RPA HT SEC	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OS.4.2.3 / Qualité	RPA HT SEC/P/2	Mise en place d'une démarche de management par la qualité ISO9001	Projet	DA CT-MT	Autre	Améliorer la capacité de la RPA Hainaut sécurité à satisfaire : * les attentes de ses « clients » publics et privés * Les exigences que nous nous fixons quant à la documentation, les méthodes de travail... * Les exigences réglementaires (Province, fédéral, Région Wallonne...) et ce, dans le but de donner à nos clients une assurance que les produits/services que nous leur délivrons correspondent à ce qui est attendu (assurance qualité)
3 Culture / Tourisme	HCT	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	HCT/1/1	Soutien à la création, aux pratiques émergentes et aux pratiques artistiques en amateur.	Activité	DA à Surveiller	Autre	Redéployer le soutien et la promotion de la création et des pratiques émergentes ainsi que des pratiques en amateur en matière d'art de la scène, d'arts plastiques, de cinéma, de musique et de littérature de manière à en permettre l'accès à un public le plus large possible.

3 Culture / Tourisme	HCT	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	HCT/1/2	Diffusion artistique et soutien technique	Activité	DA à Surveiller	Autre	Développer le travail de diffusion culturelle et de soutien technique au bénéfice du citoyen hainuyer et du milieu associatif.
3 Culture / Tourisme	HCT	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	HCT/1/3	Médiation animations	Activité	DA à Surveiller	Autre	Conformément à la démarche d'éducation permanente fondatrice de l'institution culturelle provinciale, développer le soutien au milieu associatif en contribuant à faire des citoyens des acteurs responsables au sein de la société et des instigateurs de projets capables d'analyser et de porter une réflexion critique sur les mécanismes de fonctionnement des êtres et celui de la société.
3 Culture / Tourisme	HCT	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	HCT/1/4	Activités de compagnonnage	Projet	DA CT-MT	Autre	Développer des activités de compagnonnage de manière à permettre à des jeunes artistes de bénéficier de l'expérience d'artistes confirmés
3 Culture / Tourisme	HCT	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	HCT/1/5	Formations axées sur l'éducation permanente.	Activité	DA à Surveiller	Autre	Concevoir et coordonner des programmes de formations suivant divers axes : -éducation permanente en concertation avec la plateforme de formation provinciale -en centre d'hébergements pour les praticiens de l'enfance -bibliothécaires hainuyers répondant ainsi à la mission de centrale de la Bibliothèque -compétences culturelles et/ou techniques des services culturels provinciaux en apportant à des formations spécifiques aux métiers du spectacle, l'infrastructure, l'expérience et le savoir-faire de ces services culturels de terrain

3 Culture / Tourisme	HCT	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	HCT/1/8	Collaboration Culture et Tourisme	Projet	DA CT-MT	Autre	Etablir une collaboration plus étroite entre Culture et Tourisme de manière à favoriser les collaborations
3 Culture / Tourisme	HCT	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	HCT/1/13	Création d'un secteur des musiques à part entière en Province de Hainaut	Projet	DA CT-MT	Autre	Créer un secteur des musiques à part entière en Province de Hainaut apte à soutenir et promouvoir tant la pratique que la création musicale sur le territoire hainuyer tout en développant des partenariats interprovinciaux, nationaux et internationaux bénéficiant aux artistes de la Province de Hainaut
3 Culture / Tourisme	HCT	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	HCT/1/14	Création, à côté de la Maison Losseau, d'un espace dédié à la littérature hainuyère	Projet	DA CT-MT	Autre	Créer, à côté de la Maison Losseau, un espace dédié à promouvoir et diffuser la littérature hainuyère tout en veillant à mettre en évidence la richesse patrimoniale et l'attrait touristique de ce lieu exceptionnel.
3 Culture / Tourisme	HCT	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	HCT/1/17	Mise en place de stages culturels pour les adultes et les jeunes.	Activité	DA à Surveiller	Autre	Mise en place de stages culturels pour les adultes et les jeunes.
3 Culture / Tourisme	HCT	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	HCT/2/9	Promotion des métiers d'art, industries et artisanat d'art en Province de Hainaut	Activité	DA à Surveiller	Autre	Assurer la reconnaissance des Métiers d'Art, symboles d'excellence de la Culture des métiers et de son constant renouvellement

3 Culture / Tourisme	HCT	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	HCT/5/3	Grand-Hornu : Mons 2015	Projet	DA Clé	Autre	S'inscrire dans le projet Mons 2015 en proposant une programmation ambitieuse autour du design. Affirmer le positionnement de Grand Hornu Images et son niveau d'excellence en matière de monstration du design.
3 Culture / Tourisme	HCT	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	HCT/5/4	Développement de nouveaux modules de visites et activités pour les personnes du 4ème âge (Grand-Hornu)	Projet	DA CT-MT	Autre	Sensibiliser de nouveaux publics et inclure un groupe de personnes âgées résidant dans les homes dans les activités touristico-culturelles de Grand Hornu Images
3 Culture / Tourisme	HCT	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	HCT/5/5	Accessibilité du site aux personnes à mobilité réduite (Grand-Hornu)	Activité	DA à Surveiller	Autre	Rendre le site accessible à tous les publics
3 Culture / Tourisme	HCT	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	HCT/5/6	Organisation d'expositions de design, arts appliqués, architecture, graphisme et organisations d'activités complémentaires en rapport avec les expositions	Activité	DA à Surveiller	Autre	Par des expositions d'envergure internationale et une communication étudiée, inscrire l'institution dans le paysage international du design, des arts appliqués, de l'architecture et du graphisme. Organiser de 4 à 5 expositions par an en capitalisant sur les peintures internationales et révélant les courants et personnalités émergents. Organiser des activités en relation avec les expositions, notamment des conférences, nocturnes de l'art, animations et stages pédagogiques,...).

3 Culture / Tourisme	HCT	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	HCT/6/1	Repenser un secteur des Arts plastiques	Projet	DA CT-MT	Autre	Rapprocher l'art du citoyen tout en donnant à la Collection d'œuvres d'art provinciales et aux formes artistiques émergentes une autre perspective que celle d'être exposées aux seuls regards des initiés. Ce projet a pour intérêt d'éveiller la curiosité, de participer au développement de la conscience culturelle du public et de créer la rencontre fortuite. Tenter de toucher un public qui n'est pas constitué par les habitués des espaces muséaux.
3 Culture / Tourisme	HCT	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	HCT/1/12	Poursuivre l'aménagement du bâtiment BPS22 , Espace de création contemporaine, destiné à présenter des expositions temporaires et divers aspects de la Collection provinciale dans un espace muséal	Projet	DA CT-MT	Terminé	Poursuivre l'aménagement du bâtiment BPS22, Espace de création contemporaine, destiné à présenter des expositions temporaires et divers aspects de la Collection provinciale dans un espace muséal
3 Culture / Tourisme	HCT	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	HCT/1/15	Programmes culturels à destination des écoles	Activité	DA à Surveiller	Terminé	Mise en place de programmes culturels à destination des écoles et en accueil du milieu scolaire en hébergements
3 Culture / Tourisme	HCT	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.2 / Pouvoirs locaux et déconcentration\OO.1.2.1 / Déconcentration et Europe	HCT/1/11	Annoncer la couleur	Activité	DA à Surveiller	Autre	Encourager les jeunes à développer des projets de solidarité Nord-Sud, dans le cadre du projet "Annoncer la couleur en Hainaut" suivant les axes de travail et le plan d'actions donnés par la CTB qui subventionne entièrement le projet.

3 Culture / Tourisme	HCT	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.2 / Pouvoirs locaux et déconcentration\OO.1.2.1 / Déconcentration et Europe	HCT/2/1	Promotion du tourisme en Hainaut et diffusion d'une bonne image de marque	Activité	DA à Surveiller	Autre	Développer une promotion touristique propice à accroître la fréquentation touristique en Hainaut et diffuser une image de marque positive de la Province
3 Culture / Tourisme	HCT	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.2 / Pouvoirs locaux et déconcentration\OO.1.2.2 / Supracommunalité	HCT/1/10	Mons 2015.	Projet	DA Clé	Autre	Grands projets culturels. En concertation et complémentarité avec les autres niveaux de pouvoirs et/ou opérateurs culturels de terrain, participer à la préparation des manifestations qui seront organisées dans le cadre de la reconnaissance de Mons en tant que Capitale européenne de la Culture 2015.
3 Culture / Tourisme	HCT	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.2 / Pouvoirs locaux et déconcentration\OO.1.2.2 / Supracommunalité	HCT/2/2	Coordination de l'action des structures locales (Maisons du Tourisme, Offices du Tourisme, villes, communes, prestataires) en synergie avec le Commissariat général au Tourisme et Wallonie - Bruxelles Tourisme	Activité	DA à Surveiller	Autre	La Fédération du Tourisme de la Province de Hainaut constitue un maillon indispensable entre les opérateurs de terrain et la Région wallonne. Il s'agit de renforcer la coordination des Maisons du Tourisme et de faire bénéficier les structures locales de l'expertise de la Fédération du Tourisme de la Province de Hainaut.
3 Culture / Tourisme	HCT	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.2 / Pouvoirs locaux et déconcentration\OO.1.2.2 / Supracommunalité	HCT/2/5	Structuration - qualification et promotion des filières touristiques de Wallonie - Filière MICE : cellule MICE hennuyère	Projet	DA CT-MT	Autre	Fédérer les acteurs locaux dans le but de présenter une offre structurée Positionner et promouvoir le Hainaut sur le marché du Tourisme d'affaires tant au niveau national qu'international Générer la venue de manifestations professionnelles & événementielles sur son territoire Conseiller et assister le client dans la préparation de son événement Accroître les retombées économiques générées par le tourisme d'affaires en Hainaut Coordonner et promouvoir « Mons 2015, capitale européenne de la Culture » au niveau du Tourisme d'affaires (MICE) Pérenniser le projet « MICE – Convergence » au-delà de 2013. Ce projet est financé par le FEDER jusqu'au 31 décembre 2013, le tourisme n'est pas inclus pour le moment dans la prochaine programmation FEDER. L'avenir des bureaux de conventions est donc incertain et d'autres sources de financement sont à trouver.

3 Culture / Tourisme	HCT	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.2 / Pouvoirs locaux et déconcentration\OO.1.2.2 / Supracommunalité	HCT/4/1	Ecole des cadres : Formation d' animateurs, d'aides animateurs, d'animateurs spécialisés et de coordinateurs qui puissent collaborer à un accueil qualifié dans les centres de vacances mis en place par les pouvoirs organisateurs en Province de Hainaut	Activité	DA à Surveiller	Autre	Former des animateurs, des aides-animateurs, des animateurs spécialisés et des coordinateurs qui puissent collaborer à un accueil qualifié dans les centres de vacances mis en place par les pouvoirs organisateurs (essentiellement communaux) en Province de Hainaut.
3 Culture / Tourisme	HCT	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.2 / Pouvoirs locaux et déconcentration\OO.1.2.2 / Supracommunalité	HCT/4/5	Ecole des cadres: Maintien de la reconnaissance des formations d'animateurs et de coordinateurs de centres de vacances	Activité	DA à Surveiller	Autre	Maintenir la reconnaissance des formations d'animateurs et de coordinateurs de centres de vacances
3 Culture / Tourisme	HCT	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.2 / Pouvoirs locaux et déconcentration\OO.1.2.2 / Supracommunalité	HCT/4/6	Ecole des cadres: Etre reconnu opérateur de formation pour l'assimilation aux brevets d'animateurs de centres de vacances	Projet	DA CT-MT	Autre	Proposer une formation complémentaire au personnel de centres de vacances qui sollicite une assimilation au brevet d'animateur(trice) de centre de vacances
3 Culture / Tourisme	HCT	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.2 / Pouvoirs locaux et déconcentration\OO.1.2.2 / Supracommunalité	HCT/1/6	Mise en conformité avec le nouveau décret sur la lecture publique	Projet	DA Clé	Terminé	Préparer la mise en conformité avec le nouveau décret sur la lecture publique pour la reconnaissance en tant que bibliothèque d'appui et de bibliothèque itinérante et de bibliothèque locale à Charleroi.
3 Culture / Tourisme	HCT	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.2 / Pouvoirs locaux et déconcentration\OO.1.2.2 / Supracommunalité	HCT/2/10	Développement d'une politique promotionnelle concertée pour la mise en réseau des différents sites patrimoniaux de la Province de Hainaut.	Projet	DA CT-MT	Terminé	Promouvoir de façon concertée le patrimoine mondial hainuyer en Belgique et à l'étranger.

3 Culture / Tourisme	HCT	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.3 / Communication\OO.1.3.1 / Utilité provinciale	HCT/2/3	Promotion touristique - Création et dynamisation du site web de la FTPH et coordination des sites des Maisons du Tourisme	Activité	DA à Surveiller	Autre	Utiliser les nouvelles technologies pour créer, alimenter et dynamiser le site Internet www.hainauttourisme.be et coordonner la création et dynamisation des sites des Maisons du Tourisme.
3 Culture / Tourisme	HCT	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.3 / Communication\OO.1.3.1 / Utilité provinciale	HCT/5/2	Alimentation du nouveau site Internet	Projet	DA CT-MT	Autre	Informers de façon plus efficace et plus interactive. Sensibiliser de nouveaux publics (Grand-Hornu)
3 Culture / Tourisme	HCT	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.3 / Communication\OO.1.3.1 / Utilité provinciale	HCT/5/1	Communication de Grand Hornu sur les réseaux sociaux	Projet	DA CT-MT	Terminé	Moderniser l'outil de communication, sensibiliser de nouveaux publics
3 Culture / Tourisme	HCT	AS.2 / Maîtrise budgétaire\OS.2.1 / Efficience budgétaire\OO.2.1.1 / Recette	HCT/2/6	Prospection accrue envers les publics cibles en vue de développer la fréquentation touristique des sites par ces mêmes publics cibles.	Projet	DA CT-MT	Autre	Elaborer un plan d'action marketing distinguant les actions à mener par public cible en vue de développer l'offre et par conséquent la fréquentation touristique des sites Voies d'Eau du Hainaut (Plan incliné de Ronquières/Ascenseur funiculaire de Strépy-Thieu/Canal du Centre historique/Domaine de Claire-Fontaine).
3 Culture / Tourisme	HCT	AS.2 / Maîtrise budgétaire\OS.2.1 / Efficience budgétaire\OO.2.1.1 / Recette	HCT/2/7	Gestion des sites des VEH	Activité	DA à Surveiller	Autre	I. Gérer les installations mises à disposition par la Région Wallonne et la Province de Hainaut en vue de leur développement économique et touristique II. Mesurer l'état de performance de l'activité

3 Culture / Tourisme	HCT	AS.2 / Maîtrise budgétaire\OS.2.1 / Efficience budgétaire\OO.2.1.3 / Investissement	HCT/2/11	Acquisition et aménagement d'un bâtiment unique à La Louvière en vue du regroupement des services transversaux de HCT ainsi que de différents secteurs dont les bibliothèques provinciales	Projet	DA CT-MT	Autre	<p>Regrouper dans un bâtiment unique, rue du Gazomètre 50, à La Louvière, différents départements d'HCT opérationnels ou supports et le personnel y afférent.</p> <p>Cette solution est stratégique car elle s'inscrit dans un contexte urbain et socioculturel, parfaitement adapté à l'évolution de la structure fusionnée culture et tourisme. En outre, ce regroupement permet de répondre aux exigences du nouveau décret en matière de lecture publique (accessibilité, accueil, fonctionnalité).</p> <p>Elle répond aussi au souhait provincial de rationalisation du bâti et contribue en parallèle à une meilleure visibilité, image de l'action culturelle et touristique provinciale, pour les bénéficiaires notamment (accueil).</p> <p>En matière de gestion du personnel au sens large, cela représente une plus value, que ce soit en terme d'organisation que relationnel (proximité).</p> <p>Enfin, cet emplacement rassemble toutes les caractéristiques propices à un regroupement optimal : « nouveau » centre ville, accessibilité, visibilité et lisibilité,,,</p>
-------------------------	-----	---	----------	--	--------	----------	-------	--

3 Culture / Tourisme	HCT	AS.3 / Gouvernance\OS.3.1 / Déontologie\OO.3.1.1 / Développement durable	HCT/2/4	"Les randonnées en Hainaut" : une niche touristique en devenir!	Projet	DA CT-MT	Autre	Un projet structurant capable de positionner le territoire hennuyer comme une destination verte et durable à l'échelle nationale et internationale. Objectifs du projet : - Conforter et dynamiser une image touristique éthique, durable, verte, forte et cohérente de la Province de Hainaut - Mettre en avant les spécificités touristiques de la Province de Hainaut - Produire des effets bénéfiques pour l'activité économique locale - Conscientiser les prestataires touristiques et les touristes aux pratiques touristiques durables Objectifs pratiques du projet : - S'insérer dans le plan de développement « Wallonie cyclable » organisé et géré par la Commission régionale vélo - Sur base des critères établis par la Commission régionale vélo, développer une offre touristique cyclable attractive pour la clientèle belge et internationale - Uniformiser les itinéraires de randonnées en Province de Hainaut - Développer les supports de communication pour les randonneurs et les cyclotouristes
3 Culture / Tourisme	HCT	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.1 / Ressources humaines\OO.4.1.1 / Plan global	HCT/2/8	Plan Global de Prévention	Projet	DA LT	Abandonné	Créer le plan quinquennal en matière de sécurité et bien-être au travail des ASBL attachées au département tourisme de HCT
3 Culture / Tourisme	HCT	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.1 / Ressources humaines\OO.4.1.1 / Plan global	HCT/3/3	Gestion des Ressources Humaines HCT & ASBL	Activité	DA à Surveiller	Abandonné	Elaborer et mettre en oeuvre les moyens quantitatifs et qualitatifs pour optimiser et/ou adapter les RH aux finalités de l'institution provinciale et/ou des ASBL tout en veillant à l'épanouissement du personnel.

3 Culture / Tourisme	HCT	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.1 / Ressources humaines\OS.4.1.2 / Management	HCT/3/2	Gestion des connaissances	Projet	DA CT-MT	Autre	<p>Hainaut Culture Tourisme participe à la gestion qualitative des ressources humaines et intègre dans le cadre d'un management participatif la gestion des compétences ainsi que les projets repris dans le cadre de l'IGRH – Service qualitatif et ce comme mentionné dans la fiche RHQ1.</p> <p>Complémentaire à la gestion des compétences, HCT souhaite intégrer dans son management la gestion des connaissances.</p> <p>En effet, elle représente un défi important pour notre institution.</p> <p>Une institution performante et durable est aussi une institution apprenante et déterminée à diffuser les connaissances dans le cadre d'un management participatif.</p> <p>Dans la ligne de conduite des actions menées au sein de l'IGRH (GPS, gestion des compétences, mobilité, ...), il semble utile de concevoir et d'utiliser, en interne, un outil pour assurer la sauvegarde des connaissances. Cet outil doit permettre de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • maintenir nos compétences et les partager en interne • de ne pas perdre et d'être à même de transférer l'expertise nécessaire
3 Culture / Tourisme	HCT	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.1 / Ressources humaines\OS.4.1.2 / Management	HCT/4/7	Ecole des cadres: Optimisation du comité de coordination pour un renforcement de la gestion et de l'organisation des écoles de cadres	Projet	DA Clé	Autre	Optimiser le comité de coordination pour un renforcement de la gestion et de l'organisation des écoles de cadres
3 Culture / Tourisme	HCT	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.1 / Ressources humaines\OS.4.1.2 / Management	HCT/1/16	Mise en place d'un secteur éducation permanente au sein de HCT	Projet	DA Clé	Terminé	Mise en place d'un secteur éducation permanente au sein de HCT

3 Culture / Tourisme	HCT	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OO.4.2.1 / Révision des processus	HCT/1/7	Revoir la politique de subventionnement tenant compte de la diminution du budget et établissement de nouveaux règlements d'octroi de subvention	Projet	DA Clé	Autre	Revoir la politique de subventionnement tenant compte de la diminution du budget et établissement de nouveaux règlements d'octroi de subvention
3 Culture / Tourisme	HCT	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OO.4.2.1 / Révision des processus	HCT/4/9	Ecole des cadres : Uniformisation et formalisation des contenus théoriques de la formation d'animateurs de centres de vacances	Projet	DA CT-MT	Terminé	Uniformiser et formaliser les contenus théoriques de la formation d'animateurs de centres de vacances.
3 Culture / Tourisme	HCT	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OO.4.2.2 / Partage des bonnes pratiques	HCT/4/8	Ecole des cadres: Etablissement des échanges de bonnes pratiques avec le Département Nord dans le cadre des formations d'animateurs de centres de vacances	Projet	DA LT	Abandonné	Etablir des échanges de bonnes pratiques avec le Département Nord dans le cadre des formations d'animateurs de centres de vacances.
3 Culture / Tourisme	HCT	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OS.4.2.3 / Qualité	HCT/3/1	Inscrire Hainaut Culture Tourisme dans une démarche qualité	Projet	DA Clé	Autre	L'objectif du projet « Démarche qualité » est de créer un cadre stable pour l'exécution des tâches, d'assurer dans des conditions optimales la continuité du travail, de susciter la réflexion collective sur la manière efficace et efficiente d'organiser le travail au sein de HCT (objectifs, processus et procédures), d'instaurer en parallèle des instruments de contrôle (tableaux de bord, voire audits internes). Cette démarche doit permettre à HCT d'évoluer vers un service de qualité aux citoyens – clients, gage de bonnes pratiques et d'image de marque de notre Province, voire d'obtenir une certification. HCT définira le périmètre qualité optimal pour sa structure avec la Task force stratégique (appui qualité) et mettra en place, en collaboration avec l'IPF et le recours à un coaching externe, un plan de formation qualité (management et middle management) et les actions découlant du SMQ. La formation permettra de formaliser les processus et procédures vitaux de travail, accompagnés de tableaux de bord,

4 Promotion santé / Sport	HS	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	HS/0/2	Echanges sportifs	Activité	DA à Surveiller	Abandonné	Mesurer la performance dans les échanges sportifs
4 Promotion santé / Sport	HS	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	HS/0/4	Développer des activités sportives dans les infrastructures sportives provinciales	Projet	DA LT	Abandonné	Optimiser l'occupation des infrastructures sportives provinciales via les activités de Hainaut sport
4 Promotion santé / Sport	HS	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	HS/0/5	Initiations sportives	Activité	DA à Surveiller	Abandonné	Mesurer la performance des journées proposées au travers d'une ventilation géographique cohérente
4 Promotion santé / Sport	HS	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	HS/1/10	Aides et services	Activité	DA à Surveiller	Abandonné	Mesurer la performance des aides et services (matériel, animations, récompenses,...) dans le cadre des compétences de PHSJ
4 Promotion santé / Sport	HS	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	HS/1/11	Intensifier les collaborations avec les fédérations	Activité	DA CT-MT	Abandonné	Intensifier les collaborations avec les fédérations pour aboutir à des conventions

4 Promotion santé / Sport	HS	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	HS/1/1	Stages sportifs	Activité	DA à Surveiller	Autre	Organiser les stages sportifs
4 Promotion santé / Sport	HS	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	HS/1/2	CEMIS	Activité	DA à Surveiller	Autre	Organiser des CEMIS (Cycles d'éducation motrice et d'initiation sportive)
4 Promotion santé / Sport	HS	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	HS/1/3	Brevets sportifs scolaires	Activité	DA CT-MT	Autre	Organiser des brevets sportifs scolaires
4 Promotion santé / Sport	HS	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	HS/1/4	Cross scolaires	Activité	DA à Surveiller	Autre	Organiser des cross scolaires
4 Promotion santé / Sport	HS	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	HS/1/5	Parcours de psychomotricité (Tarzan)	Activité	DA à Surveiller	Autre	Organiser des parcours de psychomotricité (Tarzan)

4 Promotion santé / Sport	HS	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	HS/1/6	Activités pour les plaines de jeux	Activité	DA à Surveiller	Autre	Organiser les activités pour les plaines de jeux
4 Promotion santé / Sport	HS	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	HS/1/7	Activités pour personnes handicapées	Activité	DA à Surveiller	Autre	Organiser des activités pour personnes porteuse d'un handicap (enfants et adultes) et pour les personnes des 3e et 4e âge
4 Promotion santé / Sport	HS	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	HS/2/1	Manifestations "Les Provinciales"	Activité	DA à Surveiller	Autre	Organiser des manifestations sportives "tout public" et "tout âge" dans différentes disciplines (cyclo, VTT et Jogging)
4 Promotion santé / Sport	HS	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	HS/3/1	Soutien aux projets sportifs para scolaires provinciaux	Activité	DA à Surveiller	Autre	Développement des projets sportifs parascolaires et les proposer aux écoles
4 Promotion santé / Sport	HS	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.2 / Pouvoirs locaux et déconcentration\OO.1.2.2 / Supracommunalité	HS/2/3	Initiations sportives du sport pour tous dans les communes	Activité	DA à Surveiller	Autre	Organiser des cycles d'initiations sportives
4 Promotion santé / Sport	HS	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.3 / Communication\OO.1.3.1 / Utilité provinciale	HS/0/6	Identification provinciale de la nouvelle structure sportive	Activité	DA Clé	Abandonné	Asseoir la visibilité de la nouvelle structure PHSJ par l'engagement d'une communication présentant le rôle de la Province en matière sportive.

4 Promotion santé / Sport	HS	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.3 / Communication\OO.1.3.1 / Utilité provinciale	HS/0/3	Journées pédagogiques	Activité	DA à Surveiller	Autre	Organiser des journées pédagogiques
4 Promotion santé / Sport	HS	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.3 / Communication\OO.1.3.1 / Utilité provinciale	HS/1/8	Mérite sportif provincial	Activité	DA à Surveiller	Autre	Mesurer l'intérêt pour le mérite sportif provincial
4 Promotion santé / Sport	HS	AS.2 / Maîtrise budgétaire\OS.2.1 / Efficience budgétaire\OO.2.1.4 / Transfert	HS/5/4	Aides et services	Activité	DA à Surveiller	Abandonné	Mesurer la performance des aides et services financières dans le cadre des compétences de HS
4 Promotion santé / Sport	HS	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.1 / Ressources humaines\OS.4.1.2 / Management	HS/5/1	Gestion administrative du personnel	Activité	DA à Surveiller	Abandonné	Optimaliser la gestion des dossiers de paie et répondre aux demandes en matière de ressources humaines
4 Promotion santé / Sport	HS	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.1 / Ressources humaines\OS.4.1.2 / Management	HS/5/3	Ressources humaines internes	Projet	DA Clé	Autre	Optimiser la mise en oeuvre de moyens pour une gestion efficace des ressources humaines de l'Institution
4 Promotion santé / Sport	HS	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OO.4.2.1 / Révision des processus	HS/1/9	Améliorer la procédure du prêt de matériel	Activité	DA LT	Abandonné	Améliorer la procédure du prêt de matériel
4 Promotion santé / Sport	HS	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OO.4.2.1 / Révision des processus	HS/5/5	Gestion des collaborateurs occasionnels	Projet	DA Clé	Autre	Optimiser la mise en oeuvre des recommandations de l'AIP dans le paiement des Collaborateurs occasionnels
4 Promotion santé / Sport	HS		HS/0/1	Stages à l'étranger	Activité	DA à Surveiller	Abandonné	Mesurer la performance des stages à l'étranger
4 Promotion santé / Sport	HS		HS/2/2	Stages Sport Pour Tous à l'étranger	Activité	DA à Surveiller	Abandonné	Mesurer la satisfaction lors des stages organisés à l'étranger

4 Promotion santé / Sport	HS		HS/2/4	Création de circuits sportifs sur site	Projet	DA LT	Abandonné	Créer 3 circuits permanents (vélo, jogging, marche nordique)
4 Promotion santé / Sport	HS		HS/5/2	Gestion budgétaire	Activité	DA CT-MT	Abandonné	Améliorer la gestion du budget de l'Institution
4 Promotion santé / Sport	OSH	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	OSH/A/2	Gestion d'un système d'information sanitaire	Activité	DA à Surveiller	Autre	Disposer de données socio-sanitaires permettant de décrire la santé des habitants du Hainaut et ses déterminants et diffuser l'information sous forme de tableau de bord (Tableau de bord de la santé)
4 Promotion santé / Sport	OSH	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	OSH/C/1	Enquête par le réseau des centres de santé scolaire vigies	Activité	DA à Surveiller	Autre	Suivre l'état de santé des jeunes du Hainaut et ses déterminants par une enquête sur un échantillon d'élèves et diffuser l'information
4 Promotion santé / Sport	OSH	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	OSH/C/2	Développer la promotion de la santé dans les structures d'accueil de la petite enfance (hors périmètre ONE)	Activité	DA à Surveiller	Autre	Initier et accompagner des projets d'éducation pour la santé et de promotion de la santé dans les structures d'accueil (formations, diffusion d'outils, aide méthodologique)
4 Promotion santé / Sport	OSH	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	OSH/C/3	Appui acteurs santé enfants - jeunes	Activité	DA à Surveiller	Autre	accompagner les acteurs de la promotion de la santé des enfants et des jeunes dans leurs projets et services, en particulier les services de promotion de la santé à l'école (SPSE) et les centres psycho-médico-sociaux (CPMS)
4 Promotion santé / Sport	OSH	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	OSH/D/2	Appui acteurs santé prévention (médecins généralistes)	Activité	DA à Surveiller	Autre	Accompagner les acteurs de la prévention pour développer des projets et services en particulier accompagner le développement des pratiques médicales de prévention auprès des médecins généralistes (principalement le Dossier Médical Global Plus)

4 Promotion santé / Sport	OSH	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	OSH/E/2	Opération présentoirs santé	Activité	DA à Surveiller	Autre	Diffusion d'informations sanitaires dans les administrations communales et autres points de diffusion
4 Promotion santé / Sport	OSH	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	OSH/E/5	Collaboration presse, radio, télévision	Activité	DA à Surveiller	Autre	Diffusion d'informations dans les médias notamment via des partenariats (chroniques)
4 Promotion santé / Sport	OSH	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	OSH/E/6	Produire des outils de communication grand public et d'animation d'éducation pour la santé	Activité	DA à Surveiller	Autre	Mettre à disposition du grand public et des professionnels du secteur socio-éducatif des supports de communication et d'aide à l'action en éducation pour la santé. Réaliser et actualiser une revue de littérature sur chaque thématique étudiée. Rédiger et valider des textes respectant les recommandations internationales en la matière. Diffuser et évaluer le matériel.
4 Promotion santé / Sport	OSH	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	OSH/B/2	Thiérache Santé Prévention (projet européen)	Projet	DA Clé	Terminé	Prévenir les maladies et promouvoir la santé de la population de la Thiérache franco-belge dans le cadre du contrat local transfrontalier de santé
4 Promotion santé / Sport	OSH	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.2 / Pouvoirs locaux et déconcentration\OO.1.2.2 / Supracommunalité	OSH/A/5	Profils locaux de santé à l'échelon communal	Activité	DA à Surveiller	Autre	Fournir des données socio-sanitaires à l'échelon communal pour mettre la santé à l'agenda communal

4 Promotion santé / Sport	OSH	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.2 / Pouvoirs locaux et déconcentration\OO.1.2.2 / Supracommunalité	OSH/B/1	appui communes santé	Activité	DA à Surveiller	Autre	Accompagner les projets communaux et intercommunaux de prévention et de promotion de la santé en vue de réduire les inégalités sociales et territoriales de santé, en particulier les plans communaux de cohésion sociale
4 Promotion santé / Sport	OSH	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.2 / Pouvoirs locaux et déconcentration\OO.1.2.2 / Supracommunalité	OSH/B/4	Cohésion sociale Coeur du Hainaut	Projet	DA Clé	Autre	contribuer à la cohésion sociale du territoire "Coeur du Hainaut" par la mise en réseaux et en projets des acteurs
4 Promotion santé / Sport	OSH	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.3 / Communication\OO.1.3.1 / Utilité provinciale	OSH/E/1	Campagne médiatique	Activité	DA à Surveiller	Autre	Diffusion de spots télé et radio et mobilisation des relais pour la diffusion des brochures
4 Promotion santé / Sport	OSH	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.3 / Communication\OO.1.3.1 / Utilité provinciale	OSH/E/3	Communication numérique de messages santé	Activité	DA à Surveiller	Autre	Diffuser des messages santé via des systèmes de communication numérique (sites internet, réseaux sociaux, youtube)
4 Promotion santé / Sport	OSH	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.3 / Communication\OO.1.3.1 / Utilité provinciale	OSH/G/1	Partenariats institutionnels	Activité	DA à Surveiller	Autre	Développer et maintenir les partenariats avec les institutions actives ou concernées par la promotion de la santé ainsi qu'avec les organismes scientifiques et professionnels du domaine (FWB, RW)
4 Promotion santé / Sport	OSH	AS.3 / Gouvernance\OS.3.1 / Déontologie\OO.3.1.3 / Equité citoyenne	OSH/F/1	Soutenir la mise en place de programmes en faveur de la santé des personnes en situation de précarité	Activité	DA à Surveiller	Autre	Assurer des interventions de première ligne (animations à destination directe des bénéficiaires) et de seconde ligne (formations à destination des professionnels du secteur) autour des thématiques de santé(alimentation, tabagisme, activité physique, prévention des cancers et des maladies cardiovasculaires) et des facteurs qui l'influencent (stress, hygiène, environnement...).
								Organiser la mise en réseau pour favoriser les partenaires internes et externes (formations, journées à thème).

4 Promotion santé / Sport	OSH	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OO.4.2.1 / Révision des processus	OSH/A/3	Constituer un datawarehouse avec les données population et mortalité	Projet	DA Clé	Abandonné	Pouvoir accéder rapidement et de manière fiable aux données démographiques et de mortalité du Hainaut, de la Wallonie et de la Belgique
4 Promotion santé / Sport	OSH	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OS.4.2.3 / Qualité	OSH/A/6	Gestion d'un fonds de documentation	Activité	DA à Surveiller	Autre	Disposer de références bibliographiques pour les activités et les publications de l'OSH
4 Promotion santé / Sport	OSH	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OS.4.2.3 / Qualité	OSH/G/2	Renforcement de la gestion opérationnelle et du contrôle de qualité	Activité	DA Clé	Autre	Assurer le suivi optimal de l'exécution des activités de l'Observatoire suivant un plan opérationnel. Développer et gérer les outils de collecte d'informations nécessaires à l'évaluation et au contrôle de qualité du plan opérationnel (fiches de déploiement). Utiliser les données récoltées dans un système permanent d'évaluation et de contrôle de la qualité.
4 Promotion santé / Sport	OSH	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OS.4.2.3 / Qualité	OSH/G/3	Tableau de bord Métier OSH	Projet	DA à Surveiller	Autre	Construire un tableau de bord "métier OSH" en lien avec les missions de l'OSH et en incluant le volet administratif.
4 Promotion santé / Sport	OSH		OSH/A/1	Tenir à jour les données sanitaires issues de 50 bases	Activité	DA à Surveiller	Abandonné	Disposer des données socio-sanitaires permettant de décrire la santé des habitants du Hainaut et ses déterminants
4 Promotion santé / Sport	RPA Sport	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	RPA Sport/0/1	Structures de logement	Projet	DA CT-MT	Abandonné	Etudier la rénovation et l'augmentation des capacités des structures de logement
4 Promotion santé / Sport	RPA Sport	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	RPA Sport/0/2	Moyen de transport RPA	Projet	DA CT-MT	Abandonné	Assurer de manière pérenne, autonome et sécurisée le transport des usagers de la RPA (élites sportives, élèves et stagiaires)

4 Promotion santé / Sport	RPA Sport	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	RPA Sport/0/4	Co-organisation d'activités ou d'événements sportifs	Activité	DA à Surveiller	Abandonné	Mesurer tous les 2 ans le nombre d'activités (et de public par activité) ou d'événements co-organisés
4 Promotion santé / Sport	RPA Sport	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	RPA Sport/0/5	RH pour activités	Activité	DA CT-MT	Abandonné	Assurer les Rh pour des services de qualité
4 Promotion santé / Sport	RPA Sport	AS.3 / Gouvernance\OS.3.1 / Déontologie\OO.3.1.1 / Développement durable	RPA Sport/0/3	Hygiène alimentaire	Activité	DA à Surveiller	Abandonné	S'assurer de l'hygiène alimentaire au restaurant
4 Promotion santé / Sport	RPA Sport	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OS.4.2.3 / Qualité	RPA Sport/0/6	Qualité formalisée	Activité	DA à Surveiller	Abandonné	Formaliser la qualité
5 Action sociale	DGAS	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	DGAS/9/7	Mardi de la Citoyenneté et expositions Maison du Hainaut	Activité	DA à Surveiller	Abandonné	Maintenir et développer les activités de la Maison du Hainaut (2013-2018)
5 Action sociale	DGAS	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	DGAS/9/1	Développement du CEDORES (2013-2018)	Activité	DA à Surveiller	Autre	Poursuivre les activités du CEDORES pour les 6 prochaines années (2013-2018)

5 Action sociale	DGAS	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	DGAS/9/2	Poursuite des activités de l'Institut Européen Interuniversitaire de l'Action sociale (IEIAS)	Activité	DA à Surveiller	Autre	Maintenir les activités de l'Institut Européen Interuniversitaire de l'Action Sociale pour les 6 prochaines années (2013-2018)
5 Action sociale	DGAS	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	DGAS/9/3	Développement du Département Hainaut Seniors	Activité	DA à Surveiller	Autre	Maintenir les activités du Département Hainaut Seniors pour les 6 prochaines années (2013-2018)
5 Action sociale	DGAS	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	DGAS/9/6	Hébergement d'associations à la Maison du Hainaut	Activité	DA à Surveiller	Autre	Maintenir la présence des associations sociales consacrées au Handicap pour les prochaines années au sein de la Maison du Hainaut (2013-2018)
5 Action sociale	DGAS	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	DGAS/9/8	Plate-forme provinciale contre les violences conjugales	Activité	DA à Surveiller	Autre	Maintenir les activités de la plate-forme provinciale pour les 6 prochaines années (2013-2018)
5 Action sociale	DGAS	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	DGAS/9/10	Politique provinciale "Reg'art"	Activité	DA à Surveiller	Autre	Maintenir et développer une politique provinciale "Reg'art" (ateliers concernés d'activités artistiques visant à l'inclusion sociale)

5 Action sociale	DGAS	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	DGAS/9/15	Service provincial de la Santé mentale	Activité	DA à Surveiller	Autre	Assurer le niveau d'activité du Service provincial de la santé mentale (2013-2018)
5 Action sociale	DGAS	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	DGAS/9/17	Coordination des activités des ETA provinciales	Activité	DA à Surveiller	Autre	Assurer la coordination des activités des ETA provinciales avec la DGAS (2012-2018)
5 Action sociale	DGAS	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	DGAS/9/18	Accueil et hébergement pour adultes (SAJA/SRA/SRNA/SRT)	Activité	DA à Surveiller	Autre	Maintenir un accueil et un hébergement pour adultes de qualité (2013-2018)
5 Action sociale	DGAS	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	DGAS/9/19	Service d'aide en milieu de vie	Activité	DA à Surveiller	Autre	Poursuivre la politique en milieu de vie efficace (2013-2018)
5 Action sociale	DGAS	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	DGAS/9/20	Service animations vacances / loisirs	Activité	DA à Surveiller	Autre	Poursuivre les activités animations vacances/ loisirs pour les 6 prochaines années (2013-2018)

5 Action sociale	DGAS	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	DGAS/9/22	Enseignement fondamental et secondaire en enseignement spécialisé - IMP provinciales	Activité	DA à Surveiller	Autre	Maintenir l'enseignement fondamental et secondaire en enseignement spécialisé (2013-2018)
5 Action sociale	DGAS	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	DGAS/9/23	Sapeps	Activité	DA à Surveiller	Autre	Maintenir le service SAPEPS et ses activités (2013-2018)
5 Action sociale	DGAS	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	DGAS/9/24	Accueil et hébergement pour jeunes (SRJ/SAJJNS/SAII)	Activité	DA à Surveiller	Autre	Maintenir un accueil et un hébergement adéquat pour les jeunes handicapés (2013-2018)
5 Action sociale	DGAS	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	DGAS/9 /9	Hainaut Doc	Activité	DA à Surveiller	Autre	Maintenir et développer Hainaut Doc pour les 6 prochaines années (2013-2018)
5 Action sociale	DGAS	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.3 / Communication\OO.1.3.1 / Utilité provinciale	DGAS/9/13	Politique communicationnelle de la DGAS	Activité	DA LT	Autre	Développer une politique communicationnelle de la DGAS efficiente (2013-2018)
5 Action sociale	DGAS	AS.3 / Gouvernance\OS.3.1 / Déontologie\OO.3.1.3 / Equité citoyenne	DGAS/0/9	Adaptation et uniformisation du prix de la journée des structures d'hébergement + accueil	Projet	DA CT-MT	Autre	Adapter et uniformiser les prix de journées des structures d'hébergement et d'accueil

5 Action sociale	DGAS	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.1 / Ressources humaines\OO.4.1.6 / Cadres	DGAS/0/6	Mise en place d'un cadre unique d'aide en milieu de vie SAP/SAC/SAF- cadres services extramuros	Projet	DA CT-MT	Autre	Adapter les cadres existants aux missions et élaborer une structure de cadre plus simple et plus flexible
5 Action sociale	DGAS	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.1 / Ressources humaines\OO.4.1.6 / Cadres	DGAS/0/15	Cadre unique IMP's	Projet	DA CT-MT	Autre	Mettre en place un cadre unique pour les IMP's
5 Action sociale	DGAS	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.1 / Ressources humaines\OS.4.1.2 / Management	DGAS/0/5	Mise en place d'un Comité de direction de l'Action sociale	Projet	DA CT-MT	Autre	Mettre en place un Comité de direction visant à améliorer le management de l'Action sociale au sens large et de ses Départements
5 Action sociale	DGAS	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.1 / Ressources humaines\OS.4.1.2 / Management	DGAS/0/13	Fin de carrière des éducateurs	Projet	DA Clé	Terminé	Etudier la mise en place d'un mécanisme de fin de carrière pour les éducateurs
5 Action sociale	DGAS	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OO.4.2.1 / Révision des processus	DGAS/0/7	Gestion du budget des adultes handicapés - processus de gestion	Projet	DA CT-MT	Autre	Mettre en place une procédure commune de gestion des biens des bénéficiaires
5 Action sociale	DGAS	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OO.4.2.1 / Révision des processus	DGAS/0/10	Elaboration de plan de formation dans les structures subventionnées AWIPH	Projet	DA Clé	Autre	Mettre en place une procédure uniformisée d'élaboration des plans de formation des structures subventionnées par l'AWIPH
5 Action sociale	DGAS	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OO.4.2.1 / Révision des processus	DGAS/0/11	Procédure d'évaluation des plans de formation des écoles spécialisées et suivi par la DGAS	Projet	DA CT-MT	Autre	Mettre en place une procédure d'évaluation des plans de formation des écoles spécialisées et du suivi de ces plans par la DGAS
5 Action sociale	DGAS	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OO.4.2.1 / Révision des processus	DGAS/0/17	Projet Pavillon - informatisation des départements de la DGAS	Projet	DA CT-MT	Autre	Installer l'ensemble des programmes informatiques nécessaires et demandés par les départements de la DGAS

5 Action sociale	DGAS	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OO.4.2.2 / Partage des bonnes pratiques	DGAS/0/8	Processus d'évaluation de la qualité des structures AWIPH	Projet	DA CT-MT	Autre	Uniformiser les processus d'évaluation de la qualité des services des structures AWIPH
5 Action sociale	DGAS	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OO.4.2.2 / Partage des bonnes pratiques	DGAS/0/14	Bureau pédagogique - axe AWIPH	Projet	DA CT-MT	Autre	Mise en place d'un bureau pédagogique de la DGAS en deux axes : axe awiph
5 Action sociale	DGAS	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OO.4.2.2 / Partage des bonnes pratiques	DGAS/9/11	Management de la connaissance - personnel DGAS	Activité	DA à Surveiller	Autre	Assurer un bon travail de transfert des connaissances du personnel DGAS pour les 6 prochaines années (2013-2018)
5 Action sociale	DGAS		DGAS/0/12	Redéfinir les priorités d'action sociale et les modalités de leur mise en oeuvre	Projet	DA CT-MT	Abandonné	Mettre en avant les politiques de l'action sociale (plate-forme ...)
5 Action sociale	DGAS		DGAS/0/16	Plate-forme provinciale des personnes handicapées	Projet	DA CT-MT	Abandonné	Mettre en place une plate-forme provinciale des personnes handicapées
5 Action sociale	DGAS		DGAS/9/12	Management de la gestion budgétaire de la DGAS	Activité	DA à Surveiller	Abandonné	Maintenir une bonne gestion prévisionnelle et dynamique des budgets DGAS pour les prochaines années (2013-2018)
5 Action sociale	DGAS		DGAS/9/14	Veille informative et recherche de marchés publics	Activité	DA à Surveiller	Abandonné	Maintenir une veille informative et recherche en marchés publics pour les 6 prochaines années (2013-2018)
5 Action sociale	DGAS		DGAS/9/21	Hainaut Job coaching	Activité	DA à Surveiller	Abandonné	Assurer le maintien des activités du service Hainaut Job coaching (2013-2018)
5 Action sociale	DGAS		DGAS/9/25	Projet "Vers la Vie"	Activité	DA à Surveiller	Abandonné	Maintenir les projets innovants en matière d'intégration des personnes handicapées et de la valorisation des activités entre personnes ordinaires et extraordinaires (2013-2018)

6 Eco-développement territorial	HDT	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	HDT/A2/1	Analyses chimiques des eaux	Activité	DA à Surveiller	Abandonné	Développer les activités d'analyses chimiques des eaux
6 Eco-développement territorial	HDT	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	HDT/A2/2	Analyses microbiologique des eaux	Projet	DA Clé	Abandonné	Développer les activités d'analyses microbiologiques concernant la problématique des eaux
6 Eco-développement territorial	HDT	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	HDT/A2/3	Formaliser l'offre de consultance	Projet	DA CT-MT	Abandonné	Développer une activité de consultance pour le sPME, les citoyens, les services publics concernant la problématique des eaux : - aspects réglementaires, aspects techniques... pour les eaux usées, eaux de piscines et les eaux propres; - proposition de solutions techniques (points de rejets des eaux usées...).
6 Eco-développement territorial	HDT	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	HDT/A2/4	Atelier de tissage et de restauration de tapisserie - laboratoire de teinture	Activité	DA à Surveiller	Autre	Mettre en valeur des activités de tissage et de teinture, développement d'une activité de nettoyage de textiles précieux.
6 Eco-développement territorial	HDT	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	HDT/A2/5	Laboratoire d'analyses textiles	Projet	DA LT	Autre	Développer le laboratoire d'analyses textiles.

6 Eco-développement territorial	HDT	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	HDT/A3/4	Service Laboratoires: activité analytique : biologie appliquée, chimie, microbiologie, pédologie et technologie alimentaire	Activité	DA à Surveiller	Autre	Pérenniser et développer les activités analytiques des laboratoires de biologie appliquée, chimie, microbiologie, pédologie et technologie alimentaire dans les domaines de l'agroenvironnement et de l'agroalimentaire en concertation avec les autres laboratoires de Hainaut Analyses.
6 Eco-développement territorial	HDT	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	HDT/A5/10	Etude et analyse des pollutions intérieures (LPI)	Activité	DA à Surveiller	Autre	Intervenir gratuitement à la demande du médecin dans le cadre de pathologies susceptibles d'être liées à l'habitat. L'intervention comprend la recherche des pollutions intérieures au domicile du patient et la rédaction d'un rapport présentant les résultats et reprenant les conseils d'aménagements.
6 Eco-développement territorial	HDT	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	HDT/A5/12	Analyses des moisissures dans les bâtiments.	Activité	DA à Surveiller	Autre	Assurer l'identification de moisissures à l'attention des Centres Régionaux du Logement (SPW), des communes compétentes, d'associations ou de particuliers
6 Eco-développement territorial	HDT	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	HDT/A5/13	Laboratoire radon	Activité	DA à Surveiller	Autre	Assurer la détection du radon dans les habitations
6 Eco-développement territorial	HDT	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	HDT/A5/16	Evaluation de la qualité des eaux de source en Hainaut	Projet	DA CT-MT	Autre	<ul style="list-style-type: none"> - déterminer, gratuitement, en accord avec la commune, la qualité des eaux de sources présentes sur son territoire, et susceptibles d'être utilisées par le public à des fins alimentaires, - communiquer à l'autorité communale les résultats d'analyses, - l'avertir si les analyses décèlent une non-conformité, - encourager l'autorité locale à souscrire à un suivi analytique payant lorsque ces premiers résultats caractérisent l'eau comme présentant une qualité alimentaire suffisante pour qu'elle puisse être consommée.

6 Eco-développement territorial	HDT	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	HDT/B3/16	Service Economie : Etude économique de la reprise de l'exploitation	Activité	DA à Surveiller	Autre	Conseiller les agriculteurs hennuyers en matière de reprise d'exploitation agricole.
6 Eco-développement territorial	HDT	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	HDT/B3/17	Consultance ISA	Activité	DA à Surveiller	Autre	Développer les services de consultance ISA (Investissement dans le Secteur Agricole) assurés par le service économie du CREPA.
6 Eco-développement territorial	HDT	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	HDT/B3/18	Service Economie : Constitution des dossiers d'obtention des subsides PAC	Activité	DA à Surveiller	Autre	Aider les agriculteurs hennuyers à constituer leurs dossiers d'obtention des subsides européens, conformément à la Politique Agricole Commune.
6 Eco-développement territorial	HDT	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	HDT/B3/19	Service Economie: Comptabilité analytique de gestion de l'exploitation	Activité	DA à Surveiller	Autre	Aider, par une comptabilité de gestion spécifique à l'activité agricole, les agriculteurs dans la gestion de leur exploitation.
6 Eco-développement territorial	HDT	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	HDT/B3/20	Service Economie : Activités : Aides administratives en parafiscalité agricole	Activité	DA à Surveiller	Autre	Aider les agriculteurs hennuyers dans leurs démarches administratives en parafiscalité agricole.

6 Eco-développement territorial	HDT	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	HDT/C4/5	Animer les Comités d'accompagnement	Activité	DA à Surveiller	Autre	Permettre une cohabitation plus harmonieuse des entreprises avec leurs riverains par le biais de l'animation de comités d'accompagnement. Il s'agit d'organes de dialogue réunissant des représentants des administrations et autorités concernées, de l'entreprise et des riverains.
6 Eco-développement territorial	HDT	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	HDT/C4/9	Travaux statistiques et cartographiques, travaux en développement territorial durable - Réalisation des publications du Système d'Information stratégique - Demandes d'avis officiels (Gvt wallon, APW...)	Activité	DA à Surveiller	Autre	Répondre aux demandes formulées (externes et internes) de statistiques, de statistiques à cartographier et autres types d'informations liées au développement territorial durable: -> Rechercher les informations nécessaires, maintenir à jour les données statistiques, analyser et réalisation les travaux + participation à la plateforme d'échanges de données statistiques sur l'entité de Charleroi (convention) Réaliser les publications du service SIS: "La province du Hainaut en quelques chiffres", "Flash-Stats-Hainaut", Articles "Analyses socio-économiques du B2Hainaut"... + participation à la plateforme d'échanges de données statistiques sur l'entité de Charleroi (convention)
6 Eco-développement territorial	HDT	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	HDT/C4/12	Promouvoir les savoir-faire agroalimentaires du Hainaut	Activité	DA à Surveiller	Autre	Aider les TPE et PME agroalimentaires hainuyères à se faire connaître et à valoriser leur savoir-faire et leurs produits, afin de leur permettre de trouver de nouveaux débouchés et de développer leurs activités. - Réalisation d'un portail agro-alimentaire hainuyer; - Publication de guides par secteur, de dépliants de producteurs locaux (cartographie par commune), de supports de communication d'intérêt général sur l'alimentation durable, - Participation à des foires ou salons professionnels internationaux (sous forme de visite ou de stand collectif); - ...

6 Eco-développement territorial	HDT	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	HDT/C4/14	Accompagnement et encadrement des exploitations agricoles hainuyères	Activité	DA à Surveiller	Autre	<p>Obtenir des exploitations agricoles performantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Recherche de nouveaux débouchés et promotion des TPE et PME agricoles (subvention 622) -Promotion de la qualité et des produits issus des exploitations hainuyères dans les foires (agricoles et autres) -Augmenter la performance des exploitations agricoles hainuyères via l'informatisation et l'utilisation de nouvelles technologies (aide à l'informatisation) -Obtenir des troupeaux sains dans les exploitations agricoles hainuyères (lutte contre les maladies contagieuses du bétail) -Atteindre des élevages de qualité reconnus de tous avec une meilleure rentabilité (aide à la sélection) -Poursuite du développement du Blanc Bleu Belge via le projet ZEBLUE (croisement de vaches de race Zebu avec des taureaux de race BBB).
6 Eco-développement territorial	HDT	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	HDT/CO/6	Animation dans les écoles (suite)	Activité	DA à Surveiller	Autre	Organiser les animations de sensibilisation au développement durable pour le public scolaire hainuyer.

6 Eco-développement territorial	HDT	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	HDT/OO/2	Réalisation d'une enquête auprès des agriculteurs en Hainaut	Projet	DA CT-MT	Autre	<p>En vue de se repositionner et de connaître les attentes des acteurs du monde agricole, les services du Carah/CREPA, de l'enseignement et de Hainaut Développement vont mener une enquête sur le terrain.</p> <p>L'objectif est d'adapter les services offerts (dont les aides financières qui ne semblent plus correspondre à la réalité du tissu agricole) aux besoins des bénéficiaires.</p> <p>Cette enquête sera réalisée sous forme de questionnaire élaboré conjointement par tous les services concernés. Une aide extérieure (stagiaire dans le cadre d'un TFE ou conseil d'experts) en matière de méthodologie sera envisagée et étudiée.</p> <p>En fonction des résultats de cette enquête, des contraintes externes également (cf par exemple la DPR), le Comité de direction conjoint Carah/Crepa/Hainaut Développement proposera au Collège provincial une redéfinition des services agricoles de la Province de Hainaut.</p>
---------------------------------	-----	--	----------	--	--------	----------	-------	---

6 Eco-développement territorial	HDT	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.2 / Pouvoirs locaux et déconcentration\OO.1.2.1 / Déconcentration et Europe	HDT/C4/7	Antenne Sud Hainaut	Activité	DA à Surveiller	Autre	<p>a) Etre un relais des services de la Maison-mère</p> <ul style="list-style-type: none"> - assurer une visibilité des missions des autres services de HD - relayer les actions des autres services de HD - traiter et/ou relayer les demandes des publics cibles basés en Sud Hainaut - gérer un guichet Europe Direct - relations publiques et veille stratégique afin de positionner les autres services de HD dans les initiatives locales en cours ou en gestation <p>b) Etre un Laboratoire d'Eco développement territorial</p> <ul style="list-style-type: none"> - Susciter une dynamique locale afin de mettre en place des actions dans l'un ou l'autre pilier du DD (plate-forme Inform'Elles/plate-forme agriculture - Accompagner le territoire sud hainuyer dans son développement transfrontalier durable (projet Interreg Hatrium2 et projet Interreg "Rien à Déclarer") - Assurer le rôle de courroie de transmission entre les porteurs de projets et les opérateurs provinciaux, régionaux voire fédéraux (Mede1) - relations publiques et veille stratégique afin de positionner les autres services
---------------------------------	-----	---	----------	---------------------	----------	-----------------	-------	--

6 Eco-développement territorial	HDT	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.2 / Pouvoirs locaux et déconcentration\OO.1.2.1 / Déconcentration et Europe	HDT/C4/15	Sensibiliser et informer les différents publics-cibles sur les pratiques européennes et hors Europe liées notamment au Développement durable	Activité	DA à Surveiller	Autre	<p>Sensibiliser et informer les citoyens hainuyers , mais aussi les PME de la Province en les accompagnant dans leur développement transfrontalier, européen et international, via l'organisation d'actions ciblées et adaptées au public-cible concerné:</p> <p>-> Au niveau local: organisation de conférences, ateliers, événements B2B (rendez-vous préprogrammés), visites d'institutions européennes, guichet permanent d'information et vitrines décentralisées, publications (newsletters, B2Hainaut,...) services de veille personnalisés, réponses aux questions,...</p> <p>-> Au niveau international: missions économiques, événements de B2B (rendez-vous préprogrammés), visites collectives de foires ou salons, antenne en Ukraine,...</p> <p>-> Spécialisation des services vers les secteurs ER et URE</p> <p>- Soutenir financièrement les entreprises (TPE-PME) de la Province de Hainaut dans leurs démarches de prospection des marchés extérieurs</p> <p>- Or</p>
6 Eco-développement territorial	HDT	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.2 / Pouvoirs locaux et déconcentration\OO.1.2.2 / Supracommunalité	HDT/C4/16	Aide au montage et à la gestion de projets - création d'un pool expert	Projet	DA CT-MT	Abandonné	Fournir un appui aux pouvoirs locaux dans le montage et la gestion de projets européens, fédéraux, communautaires ou régionaux + mettre en place un service de veille

6 Eco-développement territorial	HDT	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.2 / Pouvoirs locaux et déconcentration\OO.1.2.2 / Supracommunalité	HDT/A5/8	Inspections communales d'établissements alimentaires en hygiène et sécurité des denrées alimentaires	Activité	DA à Surveiller	Autre	Maintenir la qualité du service rendu aux communes suivies ainsi que le volume d'activités
6 Eco-développement territorial	HDT	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.2 / Pouvoirs locaux et déconcentration\OO.1.2.2 / Supracommunalité	HDT/C4/8	Développer la MEDE - Maison des Entreprises et du Développement de la Botte du Hainaut	Projet	DA CT-MT	Autre	<ul style="list-style-type: none"> - Développer un lieu "relais" entre les opérateurs de la Région de Charleroi-Province-Région Wallone et les cibles - Assurer un maillage prégnant entre les zones Charleroi-Thuin-Sud Hainaut dans la perspective du bassin de vie en gestation, Charleroi- Sud Hainaut - Assurer le rôle de courroie de transmission entre les porteurs de projets et les opérateurs provinciaux, régionaux voire fédéraux (Mede1) - Accompagner et compléter une stratégie de développement supra communal pour la Botte (Gal de la Botte, asbl du développement de la ruralité de la Botte)
6 Eco-développement territorial	HDT	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.2 / Pouvoirs locaux et déconcentration\OO.1.2.2 / Supracommunalité	HDT/C4/17	Accompagnement du secteur non marchand	Activité	DA à Surveiller	Autre	Organisation d'ateliers pratiques à destination des ASBL notamment, conseils en matière réglementaire, sociale, fiscale, marchés publics..., enrichissement du réseau d'experts.
6 Eco-développement territorial	HDT	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.2 / Pouvoirs locaux et déconcentration\OO.1.2.2 / Supracommunalité	HDT/C4/19	Aide au montage et à la gestion de projets	Activité	DA à Surveiller	Autre	Fournir un appui aux pouvoirs locaux et organismes para-publics dans le montage et la gestion de projets européens, fédéraux, communautaires, régionaux ou autres.

6 Eco-développement territorial	HDT	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.3 / Communication\OO.1.3.1 / Utilité provinciale	HDT/C4/11	Développement territorial durable: développement des collaborations intra et extra-provinciales et partenariats dans les structures supracommunales	Activité	DA à Surveiller	Autre	<p>"Représenter la Province (d'un point de vue technique) au sein du PSL Cœur du Hainaut, Centre d'Energies et faire la coordination et le relais pour l'ensemble des Institutions provinciales</p> <p>Co-piloter la Commission Energie-Climat du Cœur du Hainaut (action du plan d'actions du projet de territoire Cœur du Hainaut) +</p> <p>Participer activement à la Plateforme internationale d'échanges sur la problématique des agglomérations (supracommunalité et projets de territoire) et représenter Hainaut Développement</p> <p>+ Participer activement à la Plateforme d'Intelligence territoriale wallonne (supracommunalité et projets de territoire) et représenter Hainaut Développement + Groupe Fabrique de Territoires (Wallonie 2030 – Collège régionale de prospective)</p> <p>+ Co-organiser le prix du développement durable de la Province de Hainaut (Prix Horizons) avec la Fondation pour les Générations futures (FGF) et autres institutions provinciales + Représentation de la Province dans le groupe de Travail "" Politique des grandes villes""</p>
6 Eco-développement territorial	HDT	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.3 / Communication\OO.1.3.1 / Utilité provinciale	HDT/O0/1	Coordination des actions de communication au sein de HDT	Projet	DA Clé	Autre	En parfaite harmonie avec le SRP (Service des Relations Publiques), coordination des actions de communication menées au sein des différentes entités composant HDT.

6 Eco-développement territorial	HDT	AS.2 / Maîtrise budgétaire\OS.2.1 / Efficience budgétaire\OO.2.1.1 / Recette	HDT/A1/3	Délivrance de rapports d'essais en tant que laboratoire agréé ou accrédité	Activité	DA à Surveiller	Autre	Délivrer des rapports d'essais, d'analyses ou des certificats d'étalonnage dans les domaines d'actions du laboratoire (essais mécaniques, essais sur matériaux de construction et de portance sur site, analyses chimiques minérales et organiques (eaux, produits, résidus,...), étalonnages dimensionnels et non dimensionnels,) pour le compte des services publics et des entreprises.
6 Eco-développement territorial	HDT	AS.2 / Maîtrise budgétaire\OS.2.1 / Efficience budgétaire\OO.2.1.1 / Recette	HDT/A5/7	Prélèvements et analyses microbiologiques de denrées alimentaires	Activité	DA à Surveiller	Autre	Maintenir le volume et la qualité du service (nombre de prélèvements et d'analyses, délais, performance, conseils et orientation clients)
6 Eco-développement territorial	HDT	AS.2 / Maîtrise budgétaire\OS.2.1 / Efficience budgétaire\OO.2.1.1 / Recette	HDT/A5/9	Consultance en Hygiène et sécurité des denrées alimentaires (audits, formations, mises en place de plans HACCP, conseils, ...)	Activité	DA à Surveiller	Autre	Maintenir la qualité du service et le volume d'activité - réunions de mise en place du système d'autocontrôle au sein d'établissements alimentaires - Audits et visites hygiène et HACCP - Formations en hygiène et sécurité des denrées alimentaires
6 Eco-développement territorial	HDT	AS.2 / Maîtrise budgétaire\OS.2.1 / Efficience budgétaire\OO.2.1.1 / Recette	HDT/A5/11	Expertises fongiques (mérule) et salubrité du bâtiment	Activité	DA à Surveiller	Autre	Assurer l'expertise payante dans le cadre de désordres du bâtiment, analyses payantes de champignons et d'insectes avec rédaction de rapport d'analyses et gratuites de champignons et d'insectes sans rédaction de rapport
6 Eco-développement territorial	HDT	AS.2 / Maîtrise budgétaire\OS.2.1 / Efficience budgétaire\OO.2.1.1 / Recette	HDT/A5/14	Analyses de l'air	Activité	DA à Surveiller	Autre	Maintenir le volume et la qualité du service (nombre de prélèvements et d'analyses, délais, performance)

6 Eco-développement territorial	HDT	AS.2 / Maîtrise budgétaire\OS.2.1 / Efficience budgétaire\OO.2.1.1 / Recette	HDT/A5/15	Analyses des déchets	Activité	DA à Surveiller	Autre	Maintenir le volume et la qualité du service (nombre de prélèvements, contrôles externes, délais, performance, conseils)
6 Eco-développement territorial	HDT	AS.2 / Maîtrise budgétaire\OS.2.1 / Efficience budgétaire\OO.2.1.1 / Recette	HDT/A5/17	Développement de projets (avec financements externes)	Activité	DA à Surveiller	Autre	- assurer des rentrées financières complémentaires, - asseoir le niveau de compétences scientifiques de l'Institut et crédibilité scientifique - se positionner en tant que partenaire sérieux au sein des réseaux scientifiques belges et internationaux
6 Eco-développement territorial	HDT	AS.2 / Maîtrise budgétaire\OS.2.1 / Efficience budgétaire\OO.2.1.1 / Recette	HDT/A5/19	Contrôle de la qualité des eaux	Activité	DA à Surveiller	Autre	Maintenir la qualité du service et le volume d'activités
6 Eco-développement territorial	HDT	AS.2 / Maîtrise budgétaire\OS.2.1 / Efficience budgétaire\OO.2.1.1 / Recette	HDT/A5/20	Prélèvements et analyses en toxicologie industrielle	Activité	DA CT-MT	Autre	Maintenir un volume d'analyse et la qualité du service (nombre de prélèvements et d'analyses, délais, performance, conseils et orientation clients)
6 Eco-développement territorial	HDT	AS.2 / Maîtrise budgétaire\OS.2.1 / Efficience budgétaire\OO.2.1.1 / Recette	HDT/A5/18	Analyses des sols	Activité	DA à Surveiller	Terminé	Maintenir le volume d'échantillons et d'analyses
6 Eco-développement territorial	HDT	AS.3 / Gouvernance\OS.3.1 / Déontologie\OO.3.1.1 / Développement durable	HDT/C4/1	Animation de l'Ecoteam	Activité	DA CT-MT	Abandonné	Continuer à développer les gestes et attitudes durables au sein du personnel de HD, sensibiliser le personnel au respect de leur environnement, favoriser les achats et investissements durables, veiller à rationaliser les déplacements, privilégier les envois par e-mailing, prolonger cette expérience acquise vers l'extérieur.

6 Eco-développement territorial	HDT	AS.3 / Gouvernance\OS.3.1 / Déontologie\OO.3.1.1 / Développement durable	HDT/A1/2	Développement d'une nouvelle section : « analyses chimiques de déchets » au sein des départements de chimies minérale et organique du CEPESI	Projet	DA LT	Autre	Analyser les déchets solides ou semi-liquides de diverses provenances (décharges, centres d'enfouissement technique, boues de dragage, sables de fonderie,...) et ainsi élargir le panel d'analyses offertes par la Province du Hainaut.
6 Eco-développement territorial	HDT	AS.3 / Gouvernance\OS.3.1 / Déontologie\OO.3.1.1 / Développement durable	HDT/A1/4	Utilisation Rationnelle de l'Energie (URE)	Activité	DA à Surveiller	Autre	Mesure de la participation du CEPESI au sein d'une structure coordonnée transversale (structure URE) aux différentes missions URE définies par le Collège.
6 Eco-développement territorial	HDT	AS.3 / Gouvernance\OS.3.1 / Déontologie\OO.3.1.1 / Développement durable	HDT/A5/3	Mise en place d'un système de management environnemental certifié ISO 14001	Projet	DA CT-MT	Autre	Développer et mettre en oeuvre un système de management environnemental conforme à norme ISO 14001 et l'intégrer au système qualité déjà en place (selon la norme ISO 17025)
6 Eco-développement territorial	HDT	AS.3 / Gouvernance\OS.3.1 / Déontologie\OO.3.1.1 / Développement durable	HDT/A5/4	NEHAP Formation. Design d'une formation en "santé environnementale"	Projet	DA CT-MT	Autre	Elaborer un design de formation et les outils en vue de la formation " santé environnementale" destinée aux professionnels de la santé
6 Eco-développement territorial	HDT	AS.3 / Gouvernance\OS.3.1 / Déontologie\OO.3.1.1 / Développement durable	HDT/B3/1	Gestion par la qualité : audits, agréments et accréditations de l'OCI	Activité	DA à Surveiller	Autre	Obtenir les accréditations et les agréments nécessaires pour organiser le service d'audits de l'OCI.
6 Eco-développement territorial	HDT	AS.3 / Gouvernance\OS.3.1 / Déontologie\OO.3.1.1 / Développement durable	HDT/B3/2	OCI : activités d'audits et de certification	Activité	DA à Surveiller	Autre	Développer les activités de certification dans les domaines des productions végétales, animales et des entreprises agricoles de l'OCI-CARAH.
6 Eco-développement territorial	HDT	AS.3 / Gouvernance\OS.3.1 / Déontologie\OO.3.1.1 / Développement durable	HDT/B3/3	Service Horticulture Activités: organisation du service d'aménagement et de production horticole	Projet	DA CT-MT	Autre	Restructurer, améliorer et adapter les activités du service "Aménagement et productions horticoles" par rapport à l'évolution du contexte socio-professionnel.

6 Eco-développement territorial	HDT	AS.3 / Gouvernance\OS.3.1 / Déontologie\OO.3.1.1 / Développement durable	HDT/B3/5	Service Forêt – Nature – Environnement : projets FNE – R.W. – C.E.	Activité	DA à Surveiller	Autre	Développer les activités d'études et de conseils en matière de gestion de l'environnement et des espaces boisés.
6 Eco-développement territorial	HDT	AS.3 / Gouvernance\OS.3.1 / Déontologie\OO.3.1.1 / Développement durable	HDT/B3/6	Service Forêt – Nature – Environnement : études d'impact bio-environnemental	Activité	DA à Surveiller	Autre	Assurer la pérennité du bureau d'études d'impact bioenvironnemental du CARAH.
6 Eco-développement territorial	HDT	AS.3 / Gouvernance\OS.3.1 / Déontologie\OO.3.1.1 / Développement durable	HDT/B3/7	Service Ferme expérimentale et pédagogique : Productions végétales	Activité	DA à Surveiller	Autre	Assurer la pérennité des productions végétales au sein de la Service Ferme expérimentale
6 Eco-développement territorial	HDT	AS.3 / Gouvernance\OS.3.1 / Déontologie\OO.3.1.1 / Développement durable	HDT/B3/8	Service Ferme expérimentale et pédagogique : Productions animales	Activité	DA à Surveiller	Autre	Assurer la pérennité des productions animales au sein de la Service Ferme expérimentale
6 Eco-développement territorial	HDT	AS.3 / Gouvernance\OS.3.1 / Déontologie\OO.3.1.1 / Développement durable	HDT/B3/11	Expérimentation en grandes cultures : pommes de terre, céréales, maïs, colza, cultures énergétiques et prairies	Activité	DA à Surveiller	Autre	Maintenir et adapter à l'évolution de l'agriculture hennuyère un réseau d'expérimentations agronomiques portant sur les grandes cultures (pommes de terre, céréales, maïs, colza, cultures énergétiques et prairies)

6 Eco-développement territorial	HDT	AS.3 / Gouvernance\OS.3.1 / Déontologie\OO.3.1.1 / Développement durable	HDT/B3/13	Service Expérimentation: Activités: lutte contre le mildiou (Phytophthora infestans) en culture de pommes de terre en Belgique: soutien à la modernisation et au développement des systèmes d'avertissements agricoles	Projet	DA CT-MT	Autre	Le CARAH, en collaboration avec le CRA-W et PAMESEB se sont unis pour évoluer vers un service unique pour une meilleure visibilité envers la profession et le maintien et le développement des activités de recherche appliquée et fondamentale concernant le mildiou. L'objectif des prochaines années est de pérenniser l'activité après février 2013, tout en modernisant l'outil pour favoriser l'adhésion d'un plus grand pourcentage d'agriculteurs (en pourcentage des emblavements) aux services d'avertissements. Ce service d'avertissements est d'autant plus essentiel qu'il correspond exactement aux objectifs de la Directive européenne "Usage durable des pesticides".
6 Eco-développement territorial	HDT	AS.3 / Gouvernance\OS.3.1 / Déontologie\OO.3.1.1 / Développement durable	HDT/B3/15	Service Expérimentation : Agriculture biologique	Activité	DA à Surveiller	Autre	Organiser l'expérimentation en agriculture écologiquement intensive au sein de la FEP.
6 Eco-développement territorial	HDT	AS.3 / Gouvernance\OS.3.1 / Déontologie\OO.3.1.1 / Développement durable	HDT/C4/6	Sensibiliser au respect de l'environnement et favoriser la biodiversité	Activité	DA à Surveiller	Autre	Conscientiser la population, y compris les jeunes générations aux concepts de développement durable, à la protection de l'environnement et favoriser la biodiversité au moyen du projet Interreg Bips, d'animations dans les écoles, de la participation aux activités de sensibilisation des Contrats rivières Escaut-Lys, Haine et Senne.

6 Eco-développement territorial	HDT	AS.3 / Gouvernance\OS.3.1 / Déontologie\OO.3.1.1 / Développement durable	HDT/C4/13	Définir et mettre en oeuvre la stratégie agricole pour tendre vers une agriculture durable en Province de Hainaut	Projet	DA CT-MT	Autre	<p>Inciter les agriculteurs à prendre des initiatives en faveur d'exploitations agricoles performantes et respectueuses de l'environnement:</p> <p>- Inciter le recours aux nouvelles techniques de culture et d'élevage respectueuses de l'environnement,</p> <p>- Promouvoir les projets de biométhanisation à la ferme (promotion et sensibilisation à l'étude réalisée par la société Walvert en 2012).</p>
6 Eco-développement territorial	HDT	AS.3 / Gouvernance\OS.3.1 / Déontologie\OO.3.1.1 / Développement durable	HDT/A5/6	Opération de prélèvements et d'analyses d'eaux de surface sur le sous-bassin hydrographique de la Haine	Projet	DA CT-MT	Terminé	Contrôler les eaux de surface sur 28 stations réparties sur le territoire du Contrat de rivière
6 Eco-développement territorial	HDT	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.1 / Ressources humaines\OO.4.1.5 / Gestion des compétences	HDT/C4/2	Gestion prévisionnelle stratégique	Activité	DA CT-MT	Abandonné	Pourvoir les services demandeurs des compétences (et donc du personnel) nécessaires à la réalisation de leurs objectifs et au maintien des missions provinciales définies au sein du PSO (tels que l'accompagnement en gestion du patrimoine arboré, la réalisation de travaux en développement territorial durable dans une logique de supracommunalité, l'accompagnement et l'encadrement des exploitations agricoles hainuyères, le maintien des activités de laboratoires...).

6 Eco-développement territorial	HDT	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.1 / Ressources humaines\OS.4.1.2 / Management	HDT/A0/1	Organisation du réseau de laboratoires Hainaut-analyses au sein de HDT	Projet	DA Clé	Autre	Coordonner, moderniser et adapter les activités des quatre laboratoires provinciaux au devenir de la Province et à l'évolution du contexte socioéconomique.
6 Eco-développement territorial	HDT	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.1 / Ressources humaines\OS.4.1.2 / Management	HDT/B0/1	Organisation fonctionnelle et stratégique du pilier Hainaut Agronomie	Projet	DA Clé	Autre	Coordonner, analyser et adapter les activités de HDT relevant du pilier "Hainaut Agronomie" au devenir de la Province et à l'évolution du contexte socio-économique du Hainaut.
6 Eco-développement territorial	HDT	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OS.4.2.3 / Qualité	HDT/A3/1	Gestion par la qualité : audits et accréditations des laboratoires et services	Projet	DA à Surveiller	Autre	Faire accréditer toutes les activités de service du CREPA qui l'exigent pour assurer leur pérennité ou leur développement
6 Eco-développement territorial	HDT	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OS.4.2.3 / Qualité	HDT/A3/2	Gestion par la qualité	Activité	DA à Surveiller	Autre	Etendre à tous les services de l'implantation athoise de HDT, le principe de la gestion par la qualité en parfaite coordination avec tous les membres de Hainaut Analyses et tout particulièrement son implantation de Tournai dans le but d'obtenir et de conserver tous les agréments nécessaires aux activités des laboratoires
6 Eco-développement territorial	HDT	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OS.4.2.3 / Qualité	HDT/A5/1	Extension du scope d'accréditation BELAC des laboratoires HVS	Projet	DA CT-MT	Autre	Obtenir l'accréditation pour de nouvelles analyses. Elargir notre scope d'accréditation.
6 Eco-développement territorial	HDT	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OS.4.2.3 / Qualité	HDT/C4/3	Gestion de la Qualité	Activité	DA à Surveiller	Autre	- Assurer la cohérence des actions menées par rapport aux objectifs fixés par la direction, - Assurer la Qualité dans toutes les phases de développement des activités de HAINAUT DEVELOPPEMENT.

6 Eco-développement territorial	HIT	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	HIT/04/1	Cours d'eau	Activité	DA à Surveiller	Autre	Réaliser une approche multidisciplinaire du cours d'eau, élément vivant qu'il faut préserver et améliorer. Intégrer des paramètres de qualité chimique et biologique liés à la "Directive Cadre Eau", à la gestion quotidienne tout en assurant le libre écoulement, obligation de l'autorité provinciale.
6 Eco-développement territorial	HIT	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	HIT/04/3	NAQIA	Activité	DA à Surveiller	Autre	L'activité NAQIA a un double objectif : la caractérisation des bassins hydrographiques et la lutte contre les inondations en Hainaut.
6 Eco-développement territorial	HIT	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	HIT/04/2	NAQIA	Projet	DA CT-MT	Terminé	Assurer l'étude des bassins hydrographiques en vue de la gestion technique des cours d'eau et de la lutte contre les inondations.
6 Eco-développement territorial	HIT	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.2 / Pouvoirs locaux et déconcentration\OO.1.2.2 / Supracommunalité	HIT/06/1	Voirie communale	Activité	DA à Surveiller	Autre	Mettre en application la loi du 05 février 2014 - S'inscrire dans la supracommunalité. Etre un acteur de l'administration de la voirie communale.
6 Eco-développement territorial	HIT	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.2 / Pouvoirs locaux et déconcentration\OO.1.2.2 / Supracommunalité	HIT/07/1	Hainaut Centrale de Marchés - Auteur de projets	Activité	DA à Surveiller	Autre	Dans le cadre de la supracommunalité, accompagner les communes dans leurs démarches et la réalisation des marchés publics Exécuter des missions d'auteur de projets pour les communes

6 Eco-développement territorial	HIT	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.2 / Pouvoirs locaux et déconcentration\OO.1.2.2 / Supracommunalité	HIT/08/1	Aides aux communes	Activité	DA à Surveiller	Autre	S'inscrire dans la supracommunalité, être le conseiller technico-administratif des communes
6 Eco-développement territorial	HIT	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.2 / Pouvoirs locaux et déconcentration\OO.1.2.2 / Supracommunalité	HIT/11/1	Centrale des marchés	Projet	DA CT-MT	Terminé	Accompagner les communes dans leurs démarches "Marchés publics" dans le cadre de la supracommunalité.
6 Eco-développement territorial	HIT	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.3 / Communication\OO.1.3.1 / Utilité provinciale	HIT/09/1	Internet	Projet	DA LT	Abandonné	Créer un site internet de HIT pour en donner une image moderne, présenter ses activités et ses projets et faciliter la diffusion de l'information vers les clients/usagers.
6 Eco-développement territorial	HIT	AS.2 / Maîtrise budgétaire\OS.2.1 / Efficience budgétaire\OO.2.1.3 / Investissement	HIT/05/1	Routes provinciales	Activité	DA à Surveiller	Abandonné	Avoir un réseau des routes provinciales en bon état, efficace, salubre et sûr.
6 Eco-développement territorial	HIT	AS.2 / Maîtrise budgétaire\OS.2.1 / Efficience budgétaire\OO.2.1.3 / Investissement	HIT/03/1	Gestion des abords d'institutions	Activité	DA à Surveiller	Autre	Entretien, améliorer et sécuriser le patrimoine provincial
6 Eco-développement territorial	HIT	AS.3 / Gouvernance\OS.3.1 / Déontologie\OO.3.1.1 / Développement durable	HIT/01/12	Institutions provinciales: gestion des reseaux d'eaux pluviales et usées - Gestion des stations d'épuration des eaux.	Projet	DA à Surveiller	Terminé	Projets et travaux aux réseaux d'évacuation des eaux et aux stations d'épuration. Etat des lieux des réseaux d'évacuation de eaux. Politique en accord avec le concept de développement durable sur la gestion des eaux des institutions.

6 Eco-développement territorial	HIT	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OS.4.2.3 / Qualité	HIT/12/1	Qualité	Projet	DA Clé	Reporté	S'insérer dans la gestion de la qualité en intégrant les normes ISO et donner l'assurance que les processus et prestations de HIT sont conformes aux exigences des clients et aux règlements.
6 Eco-développement territorial	HIT		HIT/15/1	Coordination sécurité/santé	Projet	DA CT-MT	Autre	A déterminer
6 Eco-développement territorial	STBC	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OO.4.2.2 / Partage des bonnes pratiques	STBC/02/53	Développement de partenariats (avec les communes, les privés, ...)	Projet	DA CT-MT	Autre	Développer des partenariats (avec les communes, les privés, ...) dans le cadre des missions spécifiques au STBC (conseils, participation et partenariats pour le développement de projets porteurs et innovants dans un souci d'efficacités financière et économique).
7 Services d'appui provinciaux	AIP	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	AIP/A/5	Coordination des contrats de gestion conclus entre la Province et les structures paraprovinciales	Activité	DA à Surveiller	Autre	Assurer la coordination de la conclusion et de l'évaluation des contrats de gestion conclus entre la Province de Hainaut et les ASBL para-provinciales et les RPA dans le respect de la conformité au Code de la Démocratie Locale et de la décentralisation.
7 Services d'appui provinciaux	AIP	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.2 / Pouvoirs locaux et déconcentration\OO.1.2.2 / Supracommunalité	AIP/P/8	Reconduction du contrat de partenariat pour le triennat 2013-2015	Projet	DA CT-MT	Terminé	1) Objectif de conformité : Assurer la bonne coordination de l'opération de reconduction de contrat de partenariat à conclure par chaque province avec la Région wallonne en vue de garantir le respect du décret du 21 mars 2002 organisant le partenariat entre la Région et les provinces wallonnes (et ses arrêtés d'exécution) 2) Mettre la Province dans les conditions d'obtention de la tranche variable du fonds des provinces (20%)

7 Services d'appui provinciaux	AIP	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.3 / Communication\OO.1.3.1 / Utilité provinciale	AIP/A/11	Interventions en qualité d'experts dans des programmes de formation ou des séminaires	Activité	DA à Surveiller	Autre	Contribuer à une communication positive autour ou à propos de l'institution provinciale en prenant part, en qualité d'intervenants, à des séminaires ou des programmes de formations organisés par des structures extérieures.
7 Services d'appui provinciaux	AIP	AS.2 / Maîtrise budgétaire\OS.2.1 / Efficience budgétaire\OO.2.1.1 / Recette	AIP/A/4	Coordination administrative du contrat de partenariat conclu entre la Province de Hainaut et la Région wallonne	Activité	DA à Surveiller	Abandonné	1) Objectif de conformité : Assurer la bonne coordination de la gestion administrative du contrat de partenariat conclu par chaque province avec la Région wallonne en vue de garantir le respect du décret du 21 mars 2002 organisant le partenariat entre la Région et les provinces wallonnes (et ses arrêtés d'exécution) 2) Mettre la Province dans les conditions d'obtention de la tranche variable du fonds des provinces (20%)
7 Services d'appui provinciaux	AIP	AS.2 / Maîtrise budgétaire\OS.2.1 / Efficience budgétaire\OO.2.1.4 / Transfert	AIP/A/9	Edition du recueil d'informations sur les organismes subventionnés	Activité	DA à Surveiller	Autre	Répondre à la demande des conseillers provinciaux de pouvoir disposer d'informations pertinentes sur les comptes et la situation financière des organismes aidés par la Province de Hainaut. Assurer la transparence et l'équité dans la fourniture des informations émanant de ces organismes.
7 Services d'appui provinciaux	AIP	AS.3 / Gouvernance\OS.3.1 / Déontologie\OO.3.1.2 / Audit interne	AIP/A/1	Mise à jour de la charte de l'audit interne provincial	Activité	DA CT-MT	Autre	Revoir la charte d'audit pour s'assurer de son adéquation avec le mandat réel de l'audit interne et ses ressources. La charte d'audit interne est une exigence des normes professionnelles. Ce document établit officiellement les missions, pouvoirs et responsabilités du service d'audit interne.

7 Services d'appui provinciaux	AIP	AS.3 / Gouvernance\OS.3.1 / Déontologie\OO.3.1.2 / Audit interne	AIP/P/1	L'AiP numérique - MIEUX COMMUNIQUER et MIEUX INFORMER	Projet	DA CT-MT	Autre	Développer un espace numérique (page/site), accessible via l'intranet et l'internet, en vue de permettre la diffusion rapide d'informations spécifiques concernant la gestion des ASBL et la fonction d'audit de la Province de Hainaut à nos parties prenantes
7 Services d'appui provinciaux	AIP	AS.3 / Gouvernance\OS.3.1 / Déontologie\OO.3.1.2 / Audit interne	AIP/P/6	Système d'information et de gestion de l'audit interne provincial	Projet	DA Clé	Autre	Disposer d'un outil informatique qui permettra : d'optimiser la planification, l'organisation, la réalisation et le reporting des missions d'assurance et de conseil; de suivre la mise en place des recommandations/plans d'actions consécutifs aux missions d'audit et de faire rapport de l'état de leur mise en oeuvre; de disposer de bibliothèques de bonnes pratiques; construction de référentiels
7 Services d'appui provinciaux	AIP	AS.3 / Gouvernance\OS.3.1 / Déontologie\OO.3.1.2 / Audit interne	AIP/P/12	Tableau de bord "audit"	Projet	DA LT	Autre	Mettre en place un dispositif de prévention et de détection de dysfonctionnements (y compris la fraude) ==> Mettre en place un tableau de bord comportant des indicateurs spécifiques (anomalies) utilisant les données générées par les processus critiques (GRH/finances)
7 Services d'appui provinciaux	AIP	AS.3 / Gouvernance\OS.3.1 / Déontologie\OO.3.1.2 / Audit interne	AIP/P/4	Extension des référentiels d'audit à l'évaluation du risque de fraude	Projet	DA Clé	Reporté	Tenir compte, lors de l'évaluation des processus de l'organisation, de la possibilité de fraude et analyser les modalités de gestion de ce risque (réponse à la norme IIA- 2120.A)

7 Services d'appui provinciaux	AIP	AS.3 / Gouvernance\OS.3.1 / Déontologie\OO.3.1.4 / Rôles politique/administratif	AIP/P/9	Réorganisation de la représentation provinciale dans les structures para-provinciales (ASBL, fondations, RPA) suite à l'entrée en vigueur du décret du 26/04/2012 et les règles de renouvellement des mandats	Projet	DA CT-MT	Autre	1) Objectif de conformité : garantir le respect du décret du 26/04/2012 2) Faire en sorte que les structures para-provinciales puissent renouveler leurs organes de gouvernance dans les meilleurs délais 3) Faire en sorte que les conseillers provinciaux puissent exercer un contrôle démocratique sur les structures para-provinciales
7 Services d'appui provinciaux	AIP	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.1 / Ressources humaines\OO.4.1.5 / Gestion des compétences	AIP/A/3	Formation professionnelle continue des auditeurs internes	Activité	DA à Surveiller	Autre	Développer et maintenir les connaissances, savoir-faire et autres compétences des auditeurs internes par une formation professionnelle continue (Respect de la norme 1230-IIA)
7 Services d'appui provinciaux	AIP	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OO.4.2.2 / Partage des bonnes pratiques	AIP/A/10	Participation à des groupes de travail des responsables des services d'audit interne des services publics wallons	Activité	DA à Surveiller	Autre	Partager l'expérience et les bonnes pratiques en vue de faire profiter l'organisation provinciale d'une amélioration permanente de l'efficacité du service d'audit interne
7 Services d'appui provinciaux	AIP	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OS.4.2.3 / Qualité	AIP/A/7	Réalisation de missions d'audit qualité dans des organisations publiques partenaires	Activité	DA à Surveiller	Abandonné	Partager expériences et bonnes pratiques en vue de faire profiter l'organisation provinciale d'une expertise dans le domaine de la qualité
7 Services d'appui provinciaux	AIP	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OS.4.2.3 / Qualité	AIP/A/13	QualAiP 1- programme d'assurance et d'amélioration de la qualité	Activité	DA à Surveiller	Autre	Développer un programme annuel d'évaluation interne des procédures et méthodes de travail de l'AiP (audits internes) suite à sa certification ISO 9001 et préparer l'évaluation externe relative au maintien de la certification ISO 9001. Il s'agit d'une activité récurrente.

7 Services d'appui provinciaux	AIP	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OS.4.2.3 / Qualité	AIP/P/3	QualAIP 2 - évaluation professionnelle de l'audit interne provincial	Projet	DA CT-MT	Autre	Développer les méthodes et outils de l'audit interne en vue de l'évaluation externe quinquennale obligatoire et d'une certification par un organisme professionnel (IIA Bel, IFACI...) reconnu par les instances internationales (IIA).
7 Services d'appui provinciaux	AIP		AIP/A/6	Mission de conseil dans le cadre de la gestion des pensions de la Province de Hainaut	Activité	DA à Surveiller	Abandonné	Participer à une réflexion multidisciplinaire sur la problématique des pensions à la Province de Hainaut
7 Services d'appui provinciaux	DGSI	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.2 / Pouvoirs locaux et déconcentration\OO.1.2.2 / Supracommunalité	DGSI/02/12	Réflexion sur la mise en place de solutions informatiques permettant de s'inscrire dans une politique de supracommunalité	Projet	DA CT-MT	Autre	Envisager les orientations qui facilitent notre interopérabilité avec d'autres intervenants - hébergement - logiciel
7 Services d'appui provinciaux	DGSI	AS.2 / Maîtrise budgétaire\OS.2.1 / Efficience budgétaire\OO.2.1.2 / Dépense	DGSI/02/10	Rationalisation parc imprimantes	Projet	DA LT	Autre	Le parc imprimantes installé sur le réseau intranet provincial doit être rationalisé pour : • diminuer les coûts d'impression : consommables, papier, ... • faciliter la gestion technique (matériel professionnel) Une expérience pilote a été menée par la DGSI en 2010. Un rapport au Collège avec les résultats du projet pilote a été rédigé, un cahier des charges a été lancé pour la définition d'un catalogue de solutions matérielles et logicielles. Après l'attribution du cahier des charges, la rationalisation du parc imprimantes des institutions intéressées par ce projet sera réalisée

7 Services d'appui provinciaux	DGSI	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OO.4.2.1 / Révision des processus	DGSI/01/15	Développement et maintenance d'applications dédiées aux institutions provinciales	Activité	DA à Surveiller	Autre	Fournir des solutions logicielles adaptées à la spécificité des services provinciaux
7 Services d'appui provinciaux	DGSI	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OO.4.2.1 / Révision des processus	DGSI/02/7	Adaptation de la sécurisation de l'infrastructure informatique provinciale globale à de nouveaux contacts	Projet	DA LT	Autre	Etude et mise en œuvre des méthodes et techniques de sécurisation ayant trait : - au télétravail (en lien avec fiche transversale, ...) - aux échanges avec les intervenants extérieurs - extranet
7 Services d'appui provinciaux	DGSI	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OO.4.2.1 / Révision des processus	DGSI/02/8	Centralisation des sauvegardes serveurs X86	Projet	DA CT-MT	Autre	La sauvegarde des données se fait en local pour la plupart des sites intranet disposant de serveurs X86. Pour ces sites, un contrôle de l'état des travaux de backup est réalisé par un opérateur de backup de la DGSI. Cette méthode de backup présente des faiblesses : durée de ces contrôles, coût du matériel de sauvegarde et risques de perte de données Un POC (proof of concept) a été réalisé en 2012 afin d'étudier la possibilité de réaliser les backups des sites intranet au moyen d'un outil de backup via le réseau intranet avec une centralisation des sauvegardes sur le datacenter de la DGSI et une réplication sur le datacenter du Delta. Ce POC ayant donné entière satisfaction, il est donc nécessaire d'étendre une telle solution de sauvegarde via le réseau à l'ensemble des sites intranet disposant de serveurs

7 Services d'appui provinciaux	DGSI	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OO.4.2.1 / Révision des processus	DGSI/02/9	Etude de faisabilité de la virtualisation des postes de travail	Projet	DA CT-MT	Autre	La virtualisation des postes de travail tend à une plus grande sécurisation de l'infrastructure par la centralisation des données et des applications. Etude de faisabilité et éventuelle mise en œuvre dans le contexte provincial (Ecrans + logiciels à distance)
7 Services d'appui provinciaux	DGSI	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OO.4.2.1 / Révision des processus	DGSI/02/11	DRP Datacenter DGSI	Projet	DA CT-MT	Autre	Le datacenter de la DGSI regroupe un nombre importants de serveurs critiques, les équipements de sécurisation de l'intranet (firewall, ...),... Malgré la haute disponibilité de l'environnement, un accident majeur (incendie, inondation,...) reste possible. Il est dès lors important de pouvoir redémarrer les applications présentes sur ces infrastructures sur un autre datacenter dans un délai raisonnable (le plus court possible) avec une définition des priorités au niveau des services à redémarrer. Le projet consistera à étudier les coûts et les moyens humains et matériels à mettre en œuvre (télécom, sécurité, serveurs, ...) pour la reconstruction de l'environnement dans un autre datacenter (hébergement)
7 Services d'appui provinciaux	DGSI	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OO.4.2.1 / Révision des processus	DGSI/02/16	Gestion infrastructure	Activité	DA à Surveiller	Autre	Gestion et maintenance des infrastructures mises à disposition des institutions (serveurs, PC's, réseau, solutions de sécurité)
7 Services d'appui provinciaux	DGSI	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OO.4.2.2 / Partage des bonnes pratiques	DGSI/01/3	Datawarehouse - Mise à disposition d'un outil statistique.	Activité	DA à Surveiller	Autre	Mise en place d'un outil permettant la production de rapports, de statistiques et de tableaux de bord, étendre à d'autres domaines d'activités (A titre d'exemple : analyse absentéisme, coût, effectifs, évènements, risques, évaluations, accidents, formations, ...)

7 Services d'appui provinciaux	DGSI	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OO.4.2.2 / Partage des bonnes pratiques	DGSI/01/4	Mise à disposition d'un outil venant en support d'une démarche qualité – Lotus Notes	Activité	DA à Surveiller	Autre	Mise à disposition de l'outil permettant : - Gestion de la pyramide documentaire du système de management de la qualité (politique qualité, manuel qualité, processus, procédures, instructions et enregistrements) avec un workflow d'approbation contenant 3 rôles (rédacteur, vérificateur, approuvateur). - Gestion des réunions qualité - Revues de direction et comités de pilotage. - Gestion des fiches d'amélioration (actions correctives, actions préventives et non conformité). - Gestion des fiches de traçabilité.
7 Services d'appui provinciaux	DGSI	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OS.4.2.3 / Qualité	DGSI/01/6	Mise en œuvre d'une démarche qualité au sein de la DGSI	Projet	DA CT-MT	Autre	Etude et mise en place d'une démarche de la qualité au sein de la DGSI
7 Services d'appui provinciaux	DGSI		DGSI/01/14	Appui informatique à la politique de communication interne et externe	Projet	DA LT	Abandonné	Mise en place des outils permettant de se positionner en support technique de la politique de communication provinciale
7 Services d'appui provinciaux	OSH		OSH/C/5	Former les enseignants en éducation pour la santé sur les thématiques tabac, alimentation et activité physique	Activité	DA à Surveiller	Abandonné	Conduire pour les enseignants avec l'aide des institutions de formation continue (bureau pédagogique de la province) un cycle annuel de formation en éducation santé (concepts, méthodes, outils, évaluation) sur la thématique 0-5-30
7 Services d'appui provinciaux	SIPPT	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.1 / Ressources humaines\OS.4.1.2 / Management	SIPPT/02/3	Formation des brigadières et des contre-maîtres	Projet	DA CT-MT	Autre	Formations aux aspects psychosociaux des brigadières et contre-maîtres Sensibilisation à l'importance du management d'équipe

7 Services d'appui provinciaux	SIPPT	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.1 / Ressources humaines\OS.4.1.2 / Management	SIPPT/2/2	Politique de réintégration	Projet	DA CT-MT	Autre	Création d'une politique de réintégration après une absence de longue durée en relation avec l'IGRH
7 Services d'appui provinciaux	SIPPT	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.1 / Ressources humaines\OS.4.1.2 / Management	SIPPT/2/4	Gestion collective des assuétudes	Projet	DA LT	Autre	Adapter la procédure de Gestion collective des assuétudes au travail
7 Services d'appui provinciaux	SIPPT	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.1 / Ressources humaines\OS.4.1.2 / Management	SIPPT/2 /1	Gestion du Prescrit légal	Activité	DA à Surveiller	Autre	Assurer les activités décrites par le prescrit légal dans le domaine psychosocial
7 Services d'appui provinciaux	SIPPT	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OO.4.2.1 / Révision des processus	SIPPT/1/7	Gestion des substances dangereuses	Projet	DA CT-MT	Autre	Gérer les inventaires, réaliser des analyses de risques en fonction des substances utilisées et améliorer la gestion des déchets.
7 Services d'appui provinciaux	SIPPT	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OO.4.2.2 / Partage des bonnes pratiques	SIPPT/1/6	Création d'un SIPPT commun avec les ASBL para provinciales de Cat.1	Projet	DA CT-MT	Autre	permettre d'appliquer la même politique de prévention pour tous les agents qu'ils soient provinciaux mis à disposition ou sous contrat ASBL pour toutes nos ASBL de catégories1.
7 Services d'appui provinciaux	STBC	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	STBC/01/30	Gestion et traitement des dossiers d'octroi du subside provincial pour les bâtiments classés (publics ou privés)	Activité	DA à Surveiller	Autre	Veiller au respect de l'article 215 du CWATUP, obligeant la Province à intervenir dans les frais de restauration de bâtiments classés (1%).

7 Services d'appui provinciaux	STBC	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	STBC/01/33	Conseils techniques aux services fédéraux du Gouverneur du Hainaut dans le traitement des dérogations au monopole des architectes	Activité	DA à Surveiller	Autre	Fournir un appui et des conseils techniques aux services fédéraux du Gouverneur du Hainaut dans le traitement des dossiers de dérogation au monopole des architectes.
7 Services d'appui provinciaux	STBC	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.2 / Pouvoirs locaux et déconcentration\OO.1.2.2 / Supracommunalité	STBC/01/13	Appui aux pouvoirs locaux et services privés - Expertise-conseil dans la gestion de patrimoine et dans les bois indivis.	Activité	DA à Surveiller	Autre	Assurer aux pouvoirs locaux : conseils et services pour le traitement de dossiers d'acquisition, d'aliénation, de droit d'emphytéose, de droit de superficie, de servitude, de location, ...
7 Services d'appui provinciaux	STBC	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.2 / Pouvoirs locaux et déconcentration\OO.1.2.2 / Supracommunalité	STBC/01/31	Appui aux pouvoirs locaux dans le cadre d'expositions horticoles : offre de services et d'expertise technique. Auteur de projet dans le cadre d'expositions florales.	Activité	DA à Surveiller	Autre	Fournir des services aux pouvoirs locaux et participer en tant qu'auteur de projet et/ou partenaire dans le cadre d'expositions florales (exemple pour Mons 2015,...) Contribuer au renforcement de l'image de marque de la Province de Hainaut à travers le STBC et son département des espaces verts.
7 Services d'appui provinciaux	STBC	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.2 / Pouvoirs locaux et déconcentration\OO.1.2.2 / Supracommunalité	STBC/01/32	Appui aux pouvoirs locaux et services privés dans le cadre de dossiers contentieux en architecture, en immobilier et/ou en marchés publics	Activité	DA à Surveiller	Autre	Gérer et traiter les dossiers en commissions de conciliation et y assurer la présidence.
7 Services d'appui provinciaux	STBC	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.2 / Pouvoirs locaux et déconcentration\OO.1.2.2 / Supracommunalité	STBC/01/34	Tutelle sur les travaux relatifs aux édifices du culte	Activité	DA à Surveiller	Autre	Superviser les dossiers "tutelle" sur les travaux relatifs aux édifices du culte.

7 Services d'appui provinciaux	STBC	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.2 / Pouvoirs locaux et déconcentration\OO.1.2.2 / Supracommunalité	STBC/02/43	Appui aux pouvoirs locaux et services privés - Expertise-conseil	Projet	DA CT-MT	Autre	Appuyer les pouvoirs locaux et les services privés par de l'expertise-conseil : - en tant qu'auteur de projet en architecture et/ou techniques spéciales: conseils, études et services techniques, expertises immobilières, ... - dans l'utilisation rationnelle de l'énergie (URE): promotion de développement durable au sein d'une gestion de patrimoine, ... - en marchés publics en tant qu'auteur de projet et/ou maître de l'ouvrage (Ville, Régie publique autonome, ...): suivi administratif de dossiers complexes et/ou de litiges (marchés de travaux, de services, de fournitures).
7 Services d'appui provinciaux	STBC	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.2 / Pouvoirs locaux et déconcentration\OO.1.2.2 / Supracommunalité	STBC/02/44	Appui aux pouvoirs locaux, services privés et nationaux - Expertise-conseil et/ou supports techniques et pratiques horticoles	Projet	DA à Surveiller	Autre	Fournir des services (prêt de matériel d'exposition, de plantes,...) et une expertise technique dans le domaine horticole (Jury d'examen, conférences,...). Contribuer au renforcement de l'image de marque de la Province de Hainaut à travers le STBC et son département des espaces verts.
7 Services d'appui provinciaux	STBC	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.3 / Communication\OO.1.3.1 / Utilité provinciale	STBC/01/38	Promouvoir la compétence en mosaïciculture du STBC	Activité	DA à Surveiller	Autre	Participer en tant qu'auteur de projet et/ou partenaire dans le cadre d'expositions florales nationales (Floralies de Gand,...) et internationales (MIM 2013,...) dans le domaine de la Mosaïciculture. Participer au projet Mosaïcultures Internationales de Montréal 2013 (MIM), la Province de Hainaut (via le Département des Espaces Verts) faisant partie du Comité international de mosaïcultures de Montréal. Contribuer au renforcement de l'image de marque de la Province de Hainaut à travers le Département des Espaces Verts du STBC. Fournir des services et expertise technique auprès des institutions provinciales, des pouvoirs locaux et des services privés.

7 Services d'appui provinciaux	STBC	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.3 / Communication\OO.1.3.1 / Utilité provinciale	STBC/02/54	Renforcement de l'image de marque de la Province de Hainaut au travers du STBC et de la communication du STBC	Projet	DA LT	Autre	Renforcer l'image de marque de la Province de Hainaut au travers du STBC en présentant les différentes missions et en identifiant les différents départements du STBC. Mettre en place un projet d'élaboration de folders, d'une exposition informative des activités et des services spécifiques du STBC (expertises). Véhiculer le savoir-faire et l'expertise acquise en construction de bâtiments passifs, utilisation de matériaux durables, URE, en mosaïcultures, ... du STBC au travers de folders et d'une exposition (panneaux). Présenter les projets et les activités du STBC pour faciliter la communication vers les clients.
7 Services d'appui provinciaux	STBC	AS.2 / Maîtrise budgétaire\OS.2.1 / Efficience budgétaire\OO.2.1.1 / Recette	STBC/01/11	Rationalisation et restructuration du patrimoine provincial	Activité	DA à Surveiller	Autre	Rationaliser le patrimoine par l'aliénation d'immeubles, la résiliation de contrats de location afin d'optimiser les occupations dans un souci de bonne gouvernance financière et économique. Appliquer le plan de modernisation provinciale.
7 Services d'appui provinciaux	STBC	AS.2 / Maîtrise budgétaire\OS.2.1 / Efficience budgétaire\OO.2.1.1 / Recette	STBC/01/29	Gestion et traitement de dossiers subsidiés et démarches d'obtention de subsides	Activité	DA Clé	Autre	Optimiser la recherche de subsides et assurer les suivis technique et administratif des dossiers jusqu'à l'obtention des subsides.
7 Services d'appui provinciaux	STBC	AS.2 / Maîtrise budgétaire\OS.2.1 / Efficience budgétaire\OO.2.1.1 / Recette	STBC/02/46	Recensement des occupations par des tiers des locaux provinciaux.	Projet	DA CT-MT	Autre	Recenser les occupations par des tiers des locaux provinciaux en vue d'appliquer le plan de modernisation (augmentation des recettes) en collaboration avec le SIPPT dans le respect des normes de sécurité et des différentes législations. Conclure et adapter les conventions locatives.

7 Services d'appui provinciaux	STBC	AS.2 / Maîtrise budgétaire\OS.2.1 / Efficience budgétaire\OO.2.1.2 / Dépense	STBC/01/7	Gestions administrative et législative du droit de propriété sur la constitution du patrimoine immobilier géré tant par le STBC que par le HIT	Activité	DA à Surveiller	Autre	Assurer le traitement de dossiers d'acquisition, d'aliénation, de droit d'emphytéose, de droit de superficie, de servitude, de location, de convention d'occupation, ... Assurer le traitement de dossiers notariés et de géomètre.
7 Services d'appui provinciaux	STBC	AS.2 / Maîtrise budgétaire\OS.2.1 / Efficience budgétaire\OO.2.1.2 / Dépense	STBC/01/8	Gestions administrative et législative du patrimoine provincial relatives aux obligations et à l'usage du patrimoine.	Activité	DA à Surveiller	Autre	Assurer les gestions administrative et législative du patrimoine immobilier : occupation par des tiers, voisinage, fiscalité, aménagement du territoire, subsides, état des lieux, contentieux, assurances ainsi que les contrôles des incivilités.
7 Services d'appui provinciaux	STBC	AS.2 / Maîtrise budgétaire\OS.2.1 / Efficience budgétaire\OO.2.1.2 / Dépense	STBC/01/28	Uniformisation des marchés de travaux, de fournitures et de services	Activité	DA CT-MT	Autre	Regrouper les travaux de même nature (exemples: peintures, mobilier, entretiens ascenseurs ...) en vue d'organiser des marchés plus conséquents.
7 Services d'appui provinciaux	STBC	AS.2 / Maîtrise budgétaire\OS.2.1 / Efficience budgétaire\OO.2.1.3 / Investissement	STBC/01/1	Gestion, développement et sauvegarde du patrimoine provincial bâti et non bâti	Activité	DA à Surveiller	Autre	Mettre à disposition un patrimoine immobilier conforme, sécurisé et adéquat en vue de permettre la réalisation optimale des activités provinciales et des sites. Assurer les maintenances administrative et technique des bâtiments et sites. Améliorer le cadre de vie, optimiser l'URE, le développement durable et l'environnemental et les nouvelles technologies.
7 Services d'appui provinciaux	STBC	AS.2 / Maîtrise budgétaire\OS.2.1 / Efficience budgétaire\OO.2.1.3 / Investissement	STBC/01/2	Gestion, développement et sauvegarde du patrimoine classé	Activité	DA à Surveiller	Autre	Assurer les suivis et maintenances technique et administratif, participer de façon proactive aux réunions de certificat de patrimoine et aux comités de gestion dans le cadre de classement UNESCO... Garantir et assurer à court et long termes un patrimoine provincial classé conforme, sécurisé, adéquat aux attentes et demandes, innovant en utilisation rationnelle de l'énergie (URE) et en développement durable, respectant l'environnement, ...

7 Services d'appui provinciaux	STBC	AS.2 / Maîtrise budgétaire\OS.2.1 / Efficience budgétaire\OO.2.1.3 / Investissement	STBC/01/3	Gestion et rénovation du patrimoine de la Cathédrale de Tournai	Activité	DA à Surveiller	Autre	Garantir et assurer à court et long termes la maintenance et la sauvegarde du patrimoine de la Cathédrale de Tournai (coordination et gestion du patrimoine en tant que Maître de l'ouvrage et propriétaire; gestion des budgets alloués; coordination et suivis technique et administratif des travaux de restauration, de la maintenance et de la gestion immobilière, ...).
7 Services d'appui provinciaux	STBC	AS.2 / Maîtrise budgétaire\OS.2.1 / Efficience budgétaire\OO.2.1.3 / Investissement	STBC/01/12	Gestion du patrimoine domanial et des propriétés forestières provinciales indivises	Activité	DA à Surveiller	Autre	Représenter la Province et gérer les niveaux administratif, comptable et législatif, dans le cadre des 5 bois indivis.
7 Services d'appui provinciaux	STBC	AS.2 / Maîtrise budgétaire\OS.2.1 / Efficience budgétaire\OO.2.1.3 / Investissement	STBC/01/15	Etudes techniques spécifiques - Auteur de projet en architecture.	Activité	DA à Surveiller	Autre	Assurer la conception et la réalisation de projets en tant "qu'auteur de projet" et/ou "maître d'ouvrage". Coordonner un bureau d'études en architecture, techniques spéciales, URE, équipements et mobilier. S'occuper des aménagements intérieurs (patrimoine construit) et extérieurs (abords)... Exemple: développement des projets dans le cadre de Mons 2015.
7 Services d'appui provinciaux	STBC	AS.2 / Maîtrise budgétaire\OS.2.1 / Efficience budgétaire\OO.2.1.3 / Investissement	STBC/01/16	Etudes techniques spécifiques - Auteur de projet en Techniques Spéciales	Activité	DA à Surveiller	Autre	Assurer la conception et la réalisation de projets en techniques spéciales, la coordination des travaux (sanitaires, égouttage, électricité basse et haute tension, chauffage et HVAC, téléphonie, informatique, ascenseurs, alerte-alarme, détection intrusion, contrôles d'accès, télésurveillance, ...).Elaborer les contrats de maintenance pour l'HVAC par district.
7 Services d'appui provinciaux	STBC	AS.2 / Maîtrise budgétaire\OS.2.1 / Efficience budgétaire\OO.2.1.3 / Investissement	STBC/01/21	Etudes techniques spécifiques - Auteur de projet en architecture des espaces verts	Activité	DA à Surveiller	Autre	Améliorer le cadre de vie, concevoir et réaliser en tant qu'auteur de projet et expert en architecture des espaces verts et aménagement des abords des institutions provinciales. Contribuer au renforcement de l'image de marque de la Province de Hainaut à travers le STBC et son département des espaces verts.

7 Services d'appui provinciaux	STBC	AS.3 / Gouvernance\OS.3.1 / Déontologie\OO.3.1.1 / Développement durable	STBC/01/4	Gestion, développement et sauvegarde du "patrimoine vert" provincial	Activité	DA à Surveiller	Autre	Concevoir de nouveaux aménagements, gérer, entretenir (tonte, abattage, ...) et embellir les locaux et abords (production, création, plantations, ...), les sites et espaces verts des institutions provinciales pour en améliorer le cadre de vie, tout en veillant à la gestion écologique des déchets verts et à la collaboration à la gestion du patrimoine arboré (abattage-élagage) en voiries et cours d'eau provinciaux (avec HIT et HDT). A cet effet, il y a lieu d'assurer la maintenance du charroi automobile, des bâtiments et des serres.
7 Services d'appui provinciaux	STBC	AS.3 / Gouvernance\OS.3.1 / Déontologie\OO.3.1.1 / Développement durable	STBC/01/5	Gestion rationalisée et écologique des produits phytopharmaceutiques (lutte intégrée, utilisation de matériaux et matériel écologiques) et renforcer l'image de marque en la matière.	Activité	DA CT-MT	Autre	Limiter l'usage des produits chimiques, maintenir la présence des "nuisibles" (plantes ou insectes) sous le seuil de tolérance en anticipant le changement de législation aux niveaux régional, fédéral et européen, concernant l'utilisation des plantes invasives; répondre aux initiatives réglementaires en application et informer les bénéficiaires de cette action.
7 Services d'appui provinciaux	STBC	AS.3 / Gouvernance\OS.3.1 / Déontologie\OO.3.1.1 / Développement durable	STBC/01/6	Participation à la mise en oeuvre du Plan Maya	Activité	DA CT-MT	Autre	Viser à promouvoir les plantations d'essences mellifères afin de favoriser les insectes butineurs jouant un rôle majeur dans la fécondation de plus de 80% des espèces végétales nécessaires à la survie de nombreuses espèces animales. Revoir les pratiques traditionnelles de gestion et d'entretien des abords (diminuer les pulvérisations: voir fiche STBC-01-5 PSO) des institutions provinciales ainsi que leur fleurissement qui sera dorénavant basé sur les plantes mellifères. Favoriser le plan de réduction de l'emploi des pesticides et de gestion différenciée des espaces verts provinciaux.

7 Services d'appui provinciaux	STBC	AS.3 / Gouvernance\OS.3.1 / Déontologie\OO.3.1.1 / Développement durable	STBC/01/17	Performance énergétique des bâtiments (PEB)	Activité	DA à Surveiller	Autre	Traiter les dossiers de permis d'urbanisme respectant les performances énergétiques des bâtiments (PEB), selon les normes de la Région Wallonne, liées aux énergies renouvelables et à l'utilisation rationnelle de l'énergie.
7 Services d'appui provinciaux	STBC	AS.3 / Gouvernance\OS.3.1 / Déontologie\OO.3.1.1 / Développement durable	STBC/01/18	Etudes techniques spécifiques - Désamiantage	Activité	DA à Surveiller	Autre	Traiter et gérer les dossiers de désamiantage.
7 Services d'appui provinciaux	STBC	AS.3 / Gouvernance\OS.3.1 / Déontologie\OO.3.1.1 / Développement durable	STBC/01/22	Optimisation de l'URE, du développement durable et environnemental et des nouvelles technologies	Activité	DA à Surveiller	Autre	Adapter dans les cahiers spéciaux des charges des clauses impliquant un plus grand respect de l'environnement tant qualitatif que quantitatif concernant les produits à fournir et/ou à mettre en oeuvre, ceci afin de contribuer à une politique de développement durable via une consommation responsable et des choix plus sociaux, environnementaux et éthiques tout en tendant à optimiser l'utilisation rationnelle de l'énergie par le biais de nouvelles technologies.
7 Services d'appui provinciaux	STBC	AS.3 / Gouvernance\OS.3.1 / Déontologie\OO.3.1.2 / Audit interne	STBC/01/24	Gestion des modifications budgétaires	Activité	DA à Surveiller	Abandonné	Etablir, modifier et exécuter les budgets. Gérer le budget de fonctionnement STBC et les budgets subsides.
7 Services d'appui provinciaux	STBC	AS.3 / Gouvernance\OS.3.1 / Déontologie\OO.3.1.2 / Audit interne	STBC/01/10	Gestion du patrimoine provincial en copropriété	Activité	DA à Surveiller	Autre	Représenter la Province et traiter les dossiers dans le domaine immobilier. S'assurer du paiement des charges y relatives.
7 Services d'appui provinciaux	STBC	AS.3 / Gouvernance\OS.3.1 / Déontologie\OO.3.1.2 / Audit interne	STBC/01/14	Gestion administrative des indemnités locatives culturelles	Activité	DA à Surveiller	Autre	Gérer, rédiger, mettre à jour et payer les contrats pour les indemnités de logement conformément à la législation.

7 Services d'appui provinciaux	STBC	AS.3 / Gouvernance\OS.3.1 / Déontologie\OO.3.1.2 / Audit interne	STBC/01/19	Coordination de la sécurité	Activité	DA à Surveiller	Autre	Assurer la coordination de la sécurité et de la santé sur les chantiers provinciaux temporaires et mobiles en relation avec le SIPPT.
7 Services d'appui provinciaux	STBC	AS.3 / Gouvernance\OS.3.1 / Déontologie\OO.3.1.2 / Audit interne	STBC/01/20	Etudes techniques spécifiques - Topographes - Géomètres	Activité	DA à Surveiller	Autre	Traiter les dossiers topographiques, expertises, états des lieux, bornages et résoudre les dossiers de litiges avec le voisinage.
7 Services d'appui provinciaux	STBC	AS.3 / Gouvernance\OS.3.1 / Déontologie\OO.3.1.2 / Audit interne	STBC/01/23	Gestions financière et budgétaire - Gestion des budgets et gestion des modifications budgétaires"	Activité	DA à Surveiller	Autre	Assurer la gestion, l'établissement, l'exécution et le contrôle des budgets STBC, des bons de commandes, des contrats, des adjudications spécifiques aux marchés de travaux, de fournitures et/ou de services.
7 Services d'appui provinciaux	STBC	AS.3 / Gouvernance\OS.3.1 / Déontologie\OO.3.1.2 / Audit interne	STBC/01/25	Gestion des budgets "Patrimoine Provincial"	Activité	DA à Surveiller	Autre	Gérer, établir, exécuter et contrôler les budgets liés à l'immobilier.
7 Services d'appui provinciaux	STBC	AS.3 / Gouvernance\OS.3.1 / Déontologie\OO.3.1.2 / Audit interne	STBC/01/26	Gestions administrative et législative des marchés publics	Activité	DA à Surveiller	Autre	Assurer la gestion administrative, le contrôle et la mise en oeuvre des marchés publics de travaux, de fournitures et de services y compris la notification des marchés et des procès-verbaux administratifs.
7 Services d'appui provinciaux	STBC	AS.3 / Gouvernance\OS.3.1 / Déontologie\OO.3.1.2 / Audit interne	STBC/01/27	Rédaction des clauses administratives	Activité	DA à Surveiller	Autre	Rédiger les clauses administratives des cahiers spéciaux des charges (procédures ouvertes et restreintes) et des contrats d'honoraires et en assurer le suivi et le contrôle.
7 Services d'appui provinciaux	STBC	AS.3 / Gouvernance\OS.3.1 / Déontologie\OO.3.1.2 / Audit interne	STBC/02/57	Inventaire des logements de fonction (conciergeries, ...)	Projet	DA CT-MT	Terminé	Répondre à la législation sur les avantages en toute nature.

7 Services d'appui provinciaux	STBC	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.1 / Ressources humaines\OO.4.1.1 / Plan global	STBC/01/40	Informatisation des données relatives aux bâtiments selon les principes de bonne gouvernance	Activité	DA Clé	Autre	<p>Mesurer systématiquement les bâtiments et les reporter au plan. Intégrer l'inventaire et la localisation des sites, des bâtiments et des locaux dans un système d'information géographique informatisé (GIPP) compatible avec BABEL.</p> <p>Centraliser et gérer les demandes et besoins des divers services pour l'ensemble des projets touchant à la restructuration du patrimoine bâti et non bâti: coordination, analyse des demandes et planification des nouveaux projets dans un souci de bonne gouvernance.</p>
7 Services d'appui provinciaux	STBC	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.1 / Ressources humaines\OO.4.1.3 / Absentéisme	STBC/02/55	Analyse de l'absentéisme au STBC	Projet	DA LT	Abandonné	Définir les facteurs provoquant l'absentéisme au sein du STBC, département par département, et tenter d'y remédier dans le but de réduire le taux d'absentéisme et d'atteindre un indice de Bradford égal ou inférieur à celui de la Province.
7 Services d'appui provinciaux	STBC	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.1 / Ressources humaines\OS.4.1.2 / Management	STBC/01/35	Gestion des ressources humaines - gestion administrative du personnel	Activité	DA à Surveiller	Autre	Assurer la gestion administrative du personnel du STBC en termes d'application du statut, du règlement de travail et des législations y afférentes (bien-être, ...) et contrôler les prestations. Participer aux recrutements internes ou externes.
7 Services d'appui provinciaux	STBC	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.1 / Ressources humaines\OS.4.1.2 / Management	STBC/01/36	Mise en application d'outils RH	Activité	DA à Surveiller	Autre	Mettre en application les outils RH dans un souci de continuité du service, gestion prévisionnelle stratégique des effectifs, gestion des compétences, diffusion des connaissances.

7 Services d'appui provinciaux	STBC	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OO.4.2.1 / Révision des processus	STBC/02/45	Développement d'une gestion active informatisée du patrimoine immobilier provincial (GIPP, comptabilité, IBILT/budget triennal, locations, URE, téléphonie, gestion électronique des documents, dessin assisté par ordinateur, cahiers spéciaux des charges, ...)	Projet	DA Clé	Autre	Développer les outils informatiques afin de fournir aux Autorités provinciales, au STBC et aux autres institutions provinciales toutes données et/ou informations nécessaires à la gestion active et moderne du patrimoine immobilier dans le concept du projet BABEL (exemples: plans d'évacuation, normes de nettoyage des locaux, localisation des institutions provinciales permettant notamment l'analyse de l'absentéisme, localisation des tiers permettant notamment d'augmenter les recettes locatives, détermination des coûts des bâtiments en vue d'une rationalisation objective, ...)
7 Services d'appui provinciaux	STBC	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OO.4.2.1 / Révision des processus	STBC/02/47	Management participatif et uniformisation structurelle des services. Transformation des régies d'entretien régionales (RER) en services d'entretien et de maintenance (SEM) en relation avec le STBC	Projet	DA à Surveiller	Autre	Participer à la mise en place d'une synergie fonctionnelle entre STBC/SEM/RER sur l'ensemble des districts (harmonisation et mise en place de modalités pratiques, financières, fonctionnelles; développement de partenariats et définition des responsabilités et des missions).
7 Services d'appui provinciaux	STBC	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OO.4.2.1 / Révision des processus	STBC/02/51	Développement d'une cellule urbanistique.	Projet	DA CT-MT	Autre	Recenser, centraliser et traiter des dossiers urbanistiques et environnementaux: permis uniques, urbanistiques, environnementaux et d'exploitation pour l'ensemble des institutions provinciales. Uniformiser les données selon les principes de bonne gouvernance (gestion électronique des documents-GED et insertion dans le GIPP).

7 Services d'appui provinciaux	STBC	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OO.4.2.2 / Partage des bonnes pratiques	STBC/02/50	Knowledge Management	Projet	DA LT	Autre	Sauvegarder et transférer en interne les compétences et l'expertise du STBC en vue d'intégrer les nouveaux agents et surtout de développer la qualité des prestations du STBC.
7 Services d'appui provinciaux	STBC	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OO.4.2.2 / Partage des bonnes pratiques	STBC/02/52	Développement des collaborations avec les autres provinces et la communauté française dans le cadre de l'informatisation du patrimoine dans le GIPP	Projet	DA CT-MT	Autre	Recenser les locaux des administrations (salles, salles de sports, ...) qui pourraient être utiles aux usagers et en cas de risques majeurs (Plan d'Intervention d'Urgence - PIU, ...). Uniformiser les données selon les principes de bonne gouvernance.
7 Services d'appui provinciaux	STBC	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OS.4.2.3 / Qualité	STBC/02/49	Inscription du STBC dans une démarche qualité	Projet	DA CT-MT	Autre	Assurer l'organisation, l'exécution et la continuité du travail de manière efficace par l'instauration d'objectifs, de processus, de procédures et d'instructions, et, en parallèle, de tableaux de bord. Faire évoluer le STBC vers un service de qualité orienté clients. Evaluer les actions du STBC.
7 Services d'appui provinciaux	STS	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	STS/A/1	Tourisme social provincial au profit des seniors	Activité	DA à Surveiller	Abandonné	Renforcer la mission de Service Public rendue au citoyen hennuyer en répondant aux besoins et plus particulièrement à ceux des seniors, âgés de 55 ans et plus, représentant 29 % de la population hennuyère, dont un grand nombre vivent dans l'isolement et ont vu leurs économies consacrées aux loisirs, vacances, voyages s'amenuiser constamment depuis une dizaine d'années

7 Services d'appui provinciaux	STS	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	STS/B/1	Tourisme social provincial au profil des enfants et adolescents	Activité	DA à Surveiller	Abandonné	Renforcer la mission de Service Public rendue au citoyen hennuyer en répondant aux besoins et plus spécifiquement à ceux des jeunes de 0 à 24 ans, représentant 30,25 % de la population hennuyère, pour lequel l'organisation de classe de neige, de montagne ou de stages sportifs utiles à leur épanouissement et à leur inclusion sociale.
7 Services d'appui provinciaux	STS	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	STS/B/3	Plateforme provinciale de promotion et de soutien des initiatives hennuyères en matière de solidarité internationale	Activité	DA à Surveiller	Autre	Renforcer la mission de Service public rendue aux opérateurs hennuyers de solidarité internationale, tels que les ONG, les mutualités et les ASBL humanitaires, en jouant un rôle de soutien au profit de ces acteurs locaux et en étant l'intermédiaire entre les pouvoirs subsidiants (WBI, DGCD) et les acteurs hennuyers de la coopération internationale.
7 Services d'appui provinciaux	STS	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.1 / Attentes du citoyen\OO.1.1.1 / Actions utiles aux citoyens	STS/C/1	Initiatives provinciales au profit des enfants et adolescents, des seniors et des personnes handicapées	Activité	DA à Surveiller	Autre	Renforcer la mission de Service Public rendue aux citoyens hennuyers en répondant aux besoins et plus particulièrement à ceux des jeunes de 0 à 14 ans (30% de la population hennuyère), ceux des seniors de 55 ans et plus (29% de la population hennuyère) et ceux des personnes handicapées socialement défavorisées et à leur famille pour lesquelles il existe très peu de centres de vacances adaptés à leurs différences, soit environ 16.000 personnes recensées par l'AWIPH et leur famille par l'intermédiaire des centres provinciaux en France Collonges et Val-Ubaye
7 Services d'appui provinciaux	STS	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.3 / Communication\OO.1.3.1 / Utilité provinciale	STS/02/1	Communication externe	Activité	DA LT	Autre	Assurer la communication externe de l'Institution provinciale au travers des relations avec les médias et de la gestion d'outils de communication propre.

7 Services d'appui provinciaux	STS	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.3 / Communication\OO.1.3.1 / Utilité provinciale	STS/02/4	Mise en oeuvre d'une campagne de communication relative au PSO	Projet	DA Clé	Autre	Assurer la connaissance du PSO par le personnel provincial et les parties prenantes externes (axes prioritaires, valeurs véhiculées...)
7 Services d'appui provinciaux	STS	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.3 / Communication\OO.1.3.1 / Utilité provinciale	STS/02/6	Amélioration de la communication numérique de la Province	Projet	DA Clé	Autre	L'objectif est de faire évoluer le site hainaut.be vers un portail clair et complet, conçu avec une orientation "client", proposant de l'information en continu et orientant l'internaute vers les sites des institutions organisés en fonction des cinq axes prioritaires de la Province. Ce site sera renforcé par la diffusion d'une infolettre et un référencement sur les réseaux sociaux. Une démarche parallèle doit faire évoluer l'intranet vers un extranet.
7 Services d'appui provinciaux	STS	AS.1 / Positionnement du rôle de la Province\OS.1.3 / Communication\OO.1.3.1 / Utilité provinciale	STS/02/9	Mons 2015	Projet	DA CT-MT	Autre	Assurer la visibilité de la Province dans le cadre de Mons 2015 par la promotion des événements et la participation à la webTV "2015 histoires".
7 Services d'appui provinciaux	STS	AS.2 / Maîtrise budgétaire\OS.2.1 / Efficience budgétaire\OO.2.1.1 / Recette	STS/1/3	Gestion du recouvrement de certaines recettes et du contentieux non fiscal	Activité	DA CT-MT	Autre	Gérer les dossiers et procéder aux saisies et retenues sur salaire. Assurer le suivi des dossiers du contentieux. Procéder à la récupération des dossiers de remboursement de traitement.
7 Services d'appui provinciaux	STS	AS.2 / Maîtrise budgétaire\OS.2.1 / Efficience budgétaire\OO.2.1.1 / Recette	STS/1/6	Fiscalité provinciale	Activité	DA à Surveiller	Autre	Etablir les règlements fiscaux. Gérer et comptabiliser les recouvrements. Assurer le suivi des dossiers de contentieux.

7 Services d'appui provinciaux	STS	AS.2 / Maîtrise budgétaire\OS.2.1 / Efficience budgétaire\OO.2.1.1 / Recette	STS/1/14	Assujettissement à la TVA	Projet	DA Clé	Autre	Actualiser le positionnement de la Province par rapport à la législation sur la TVA
7 Services d'appui provinciaux	STS	AS.2 / Maîtrise budgétaire\OS.2.1 / Efficience budgétaire\OO.2.1.2 / Dépense	STS/02/21	Analyse de la structure juridique et financière de Hainaut Concept Impression	Projet	DA Clé	Autre	Définir la structure adéquate afin de pérenniser et de permettre à HCI de remplir d'une manière optimum la mission qui lui a été confiée par les autorités provinciales.
7 Services d'appui provinciaux	STS	AS.2 / Maîtrise budgétaire\OS.2.1 / Efficience budgétaire\OO.2.1.2 / Dépense	STS/1/1	Gestion de la trésorerie et des placements, en ce compris les dons et les legs	Activité	DA à Surveiller	Autre	Exécuter les paiements en charge de la Province (salaires, factures, pensions, ONSS,...). Gérer les comptes ouverts au nom de la Province et leurs disponibilités
7 Services d'appui provinciaux	STS	AS.2 / Maîtrise budgétaire\OS.2.1 / Efficience budgétaire\OO.2.1.2 / Dépense	STS/1/4	Gestion active de la dette	Activité	DA à Surveiller	Autre	Contracter auprès d'un organisme bancaire les emprunts prévus au budget. Etudier les possibilités de réductions du coût de financement. Analyser et soumettre aux autorités les demandes de garanties de bonne fin. Comptabiliser les remboursements périodiques de dettes.

7 Services d'appui provinciaux	STS	AS.2 / Maîtrise budgétaire\OS.2.1 / Efficience budgétaire\OO.2.1.3 / Investissement	STS/1/7	Gestion du charroi automobile	Activité	DA à Surveiller	Autre	Assister, conseiller et accompagner les institutions dans leurs acquisitions et la gestion de leur charroi. Informier annuellement le Conseil provincial sur l'état du charroi. Remplir les obligations provinciales envers d'autres administrations (immatriculations, taxes, ..). Développer la géolocalisation et systématiser le flochage.
7 Services d'appui provinciaux	STS	AS.2 / Maîtrise budgétaire\OS.2.1 / Efficience budgétaire\OO.2.1.4 / Transfert	STS/1/8	Cellule "Subsides"	Activité	DA à Surveiller	Autre	Etablir les arrêtés d'octrois et de conventions avec les bénéficiaires. Remplir les obligations légales de la Province en matière de Cultes. Contrôler l'emploi des subventions. Evaluer les aides accordées (en nature et en numéraire) et informer le Conseil provincial et la Tutelle
7 Services d'appui provinciaux	STS	AS.3 / Gouvernance\OS.3.1 / Déontologie\OO.3.1.2 / Audit interne	STS/0/25	Suivi des recommandations formulées par les organismes de contrôle externes	Activité	DA à Surveiller	Autre	Mettre en place après chaque rapport de contrôle un plan d'action approuvé par le Collège permettant à l'administration de rencontrer les attentes des organismes de contrôle externes en vue d'une gestion plus efficace dans le respect du prescrit légal.

7 Services d'appui provinciaux	STS	AS.3 / Gouvernance\OS.3.1 / Déontologie\OO.3.1.2 / Audit interne	STS/1/2	Gestion comptable	Activité	DA à Surveiller	Autre	Comptabiliser les recettes et dépenses de la Province. Organiser le circuit légal des factures. Contrôler les comptabilités décentralisées (Recettes, avances de fonds et régies). Tenir les comptes provinciaux (y compris la comptabilité patrimoniales). Centraliser les inventaires Soumettre ces données aux mesures de tutelle et contrôle externe.
7 Services d'appui provinciaux	STS	AS.3 / Gouvernance\OS.3.1 / Déontologie\OO.3.1.2 / Audit interne	STS/1/10	Budget et modifications budgétaires	Activité	DA à Surveiller	Autre	Recueillir les informations utiles à l'établissement des budgets et MB. Etablir les documents officiels y relatifs. Soumettre ces données aux mesures de tutelles ou de contrôles externes. Remettre des avis financiers sur ces matières.
7 Services d'appui provinciaux	STS	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.1 / Ressources humaines\OO.4.1.1 / Plan global	STS/0/10	OFFRES ET ACTIONS « PRIVILEGE »	Activité	DA à Surveiller	Autre	Proposer aux agents provinciaux des avantages leur permettant d'accéder à des services culturels, sportifs ou commerciaux offerts par des opérateurs publics ou privés – développer des opérations ponctuelles permettant la rencontre entre agents en dehors du contexte de travail – Développer le sentiment d'appartenance à l'institution

7 Services d'appui provinciaux	STS	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.1 / Ressources humaines\OO.4.1.1 / Plan global	STS/0/24	Examens de sélection, de recrutement et de promotion	Activité	DA à Surveiller	Autre	Garantir le fonctionnement réglementaire et rendre plus efficiente l'organisation des examens de sélection, de recrutement et de promotion.
7 Services d'appui provinciaux	STS	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.1 / Ressources humaines\OO.4.1.1 / Plan global	STS/02/2	Assurer la communication interne de l'Institution provinciale	Activité	DA à Surveiller	Autre	Sur base du Plan Global de Communication approuvé par le Collège provincial, organiser la communication vers l'ensemble du personnel de l'Institution et renforcer ainsi son sentiment d'appartenance à la Province par le biais, notamment, de la diffusion d'un journal d'entreprise papier et numérique.
7 Services d'appui provinciaux	STS	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.1 / Ressources humaines\OO.4.1.1 / Plan global	STS/0/21	poursuite du développement du programme de gestion des cadres	Projet	DA CT-MT	Terminé	Permettre une gestion informatisée complète du cadre des institutions en apportant des améliorations au dispositif actuel et en y intégrant la gestion des contractuels pour permettre une visualisation exhaustive de la situation et une historisation des remplacements
7 Services d'appui provinciaux	STS	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.1 / Ressources humaines\OO.4.1.3 / Absentéisme	STS/0/3	Prévention et gestion de l'absentéisme	Projet	DA à Surveiller	Reporté	Développer, en synergie avec le SMP et la DSA, un outil permettant aux responsables hiérarchiques d'analyser les données statistiques relatives à leur personnel.
7 Services d'appui provinciaux	STS	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.1 / Ressources humaines\OS.4.1.2 / Management	STS/0/4	Lutte contre les assuétudes	Activité	DA à Surveiller	Autre	Prévenir et gérer les assuétudes sur le lieu de travail (alcool, tabac, médicaments et autres drogues)- Vision qualitative basée sur la qualité de vie au travail

7 Services d'appui provinciaux	STS	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.1 / Ressources humaines\OS.4.1.2 / Management	STS/0/6	Evaluation du personnel non enseignant	Activité	DA à Surveiller	Autre	Garantir le fonctionnement de la procédure d'évaluation du personnel non-enseignant et, le cas échéant, y apporter les adaptations nécessaires
7 Services d'appui provinciaux	STS	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.1 / Ressources humaines\OS.4.1.2 / Management	STS/0/7	Gestion prévisionnelle stratégique – Plan de remplacement du personnel (départ à la retraite et autres mouvements de personnel)	Projet	DA CT-MT	Autre	Actualiser l'analyse prévisionnelle des effectifs, la projeter sur la période 2013-2016 et mettre en place des actions en vue d'anticiper les départs (réorganisation, mobilité, promotion et/ou recrutement...)
7 Services d'appui provinciaux	STS	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.1 / Ressources humaines\OS.4.1.2 / Management	STS/0/8	Service d'Interaction psychologique et sociale	Projet	DA CT-MT	Autre	Disposer d'une structure permettant aux agents provinciaux confrontés à des difficultés personnelles de trouver écoute, conseils et soutien de manière à les libérer du stress lié à ces difficultés et à les rendre plus disponibles au travail
7 Services d'appui provinciaux	STS	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.1 / Ressources humaines\OS.4.1.2 / Management	STS/0/9	Mobilité interne du personnel non-enseignant	Activité	DA à Surveiller	Autre	Dynamiser la politique de mobilité du personnel non-enseignant– Révision de la procédure actuelle
7 Services d'appui provinciaux	STS	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.1 / Ressources humaines\OS.4.1.2 / Management	STS/0/2	Créer un réseau des directeurs/responsables RH	Projet	DA CT-MT	Terminé	Mettre en place un lieu d'échanges entre directeurs / responsables RH des différentes institutions provinciales piloté par l'IGRH afin de permettre le partage de bonnes pratiques, la réflexion stratégique sur des projets communs ; faciliter l'harmonisation des pratiques de gestion.

7 Services d'appui provinciaux	STS	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.1 / Ressources humaines\OS.4.1.2 / Management	STS/0/5	Redéploiement du réseau des coordinateurs locaux en ressources humaines	Projet	DA CT-MT	Terminé	Redéfinir le rôle et les missions des coordinateurs locaux en RH ainsi que les modalités de leur désignation, étendre le réseau à toutes les institutions et l'articuler avec le réseau des Responsables RH
7 Services d'appui provinciaux	STS	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.1 / Ressources humaines\OS.4.1.2 / Management	STS/0/11	Transfert de compétences	Projet	DA Clé	Terminé	Permettre la continuité des institutions et services par la mise en place d'un processus de transfert de compétences dans des fonctions clés dont le non-accomplissement peut mettre en difficulté le bon fonctionnement des services
7 Services d'appui provinciaux	STS	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.1 / Ressources humaines\OS.4.1.2 / Management	STS/0/22	Mise en place de la Commission de sélection (recrutement du personnel contractuel)	Projet	DA CT-MT	Terminé	Mettre en place les différentes Commissions de sélection en vue de nouveaux engagements
7 Services d'appui provinciaux	STS	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OO.4.2.1 / Révision des processus	STS/0/1	Centralisation de la gestion des maladies au niveau de l'IGRH	Projet	DA Clé	Autre	Professionaliser la gestion des maladies afin de diminuer le nombre de dossiers de remboursement liés aux événements maladies Mettre en œuvre la décision du Collège en ce sens.
7 Services d'appui provinciaux	STS	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OO.4.2.1 / Révision des processus	STS/0/13	amélioration de la gestion des heures supplémentaires	Projet	DA CT-MT	Autre	Sur base des conclusions du rapport d'audit de l'AIP, mettre en place un dispositif plus performant de gestion des heures supplémentaires et des congés en institution et développer les outils pour renforcer l'efficacité du contrôle.
7 Services d'appui provinciaux	STS	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OO.4.2.1 / Révision des processus	STS/0/15	Projet capelo (carrière publique électronique)	Projet	DA CT-MT	Autre	Se conformer à l'obligation légale : reconstituer les dossiers des agents depuis leur entrée en fonction afin de permettre au SDPSP d'estimer le montant des pensions sur le régime « état »
7 Services d'appui provinciaux	STS	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OO.4.2.1 / Révision des processus	STS/0/16	centralisation par voie électronique des pièces constitutives des dossiers de personnel – mise en place d'un classement et archivage efficace	Projet	DA Clé	Autre	Permettre à l'IGRH de réaliser correctement le contrôle des dossiers par la centralisation de toutes les pièces probantes utiles à la gestion des événements de la carrière de l'agent, principalement en matière de recrutement et de congés (remarque de la Cour des comptes) .

7 Services d'appui provinciaux	STS	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OO.4.2.1 / Révision des processus	STS/0/28	Mise à jour du statut pécuniaire	Projet	DA Clé	Autre	Mettre le statut en conformité avec la législation en évolution permanente, tenir compte des recommandations des organismes de contrôle externes, veiller à ce que tous les éléments de rémunération soient correctement codifiés, harmoniser les rémunérations de certaines catégories professionnelles (ex. collaborateurs occasionnels,..)
7 Services d'appui provinciaux	STS	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OO.4.2.1 / Révision des processus	STS/02/7	Valorisation des outils video	Projet	DA CT-MT	Autre	Optimiser l'utilisation des outils video au sein de l'Institution provinciale (ex. WEB TV)
7 Services d'appui provinciaux	STS	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OO.4.2.1 / Révision des processus	STS/02/20	Formalisation du processus de production au sein HCI	Projet	DA Clé	Autre	Elaborer une une procédure de production (imprimés, conception graphique) en partant de la demande du client jusqu'au service après vente. Dans le but d'être efficient sur les trois paramètres : délai, qualité et coût. De plus, ceci permet de changer les zones d'incertitudes pour les agents.
7 Services d'appui provinciaux	STS	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OO.4.2.1 / Révision des processus	STS/1/9	Cellule centralisée "Assurances"	Projet	DA CT-MT	Autre	Développer la cellule centralisée "Assurances"
7 Services d'appui provinciaux	STS	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OO.4.2.1 / Révision des processus	STS/1/11	Projet Amazone - outil informatique	Projet	DA CT-MT	Autre	Comptabiliser les recettes (droits constatés et recouvrement). Gérer les comptes particuliers du contentieux non fiscal. Editer les documents officiels et comptes. Suivre et contrôler en ligne les phases de comptabilisation décentralisée. Produire des outils de contrôle et des indicateurs statistiques

7 Services d'appui provinciaux	STS	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OO.4.2.1 / Révision des processus	STS/1/12	Gestion Electronique des Factures	Projet	DA CT-MT	Autre	Optimaliser les délais de paiement des factures pour réduire le contentieux en informatisant les visas d'approbation de celles-ci.
7 Services d'appui provinciaux	STS	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OO.4.2.1 / Révision des processus	STS/1/15	Actualisation du programme de comptabilité des avances de fonds	Projet	DA CT-MT	Autre	Analyser les fonctionnalités actuelles et futures du logiciel d'avances de fonds
7 Services d'appui provinciaux	STS	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OO.4.2.1 / Révision des processus	STS/0/14	Amélioration les procédures en matière de discipline	Projet	DA Clé	Terminé	Améliorer la gestion des dossiers disciplinaires par une clarification des procédures et du rôle des parties prenantes au dossier dans le respect strict de la législation Mettre à la disposition des institutions un vade-mecum en la matière Informé et former les institutions à la thématique
7 Services d'appui provinciaux	STS	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OO.4.2.1 / Révision des processus	STS/0/17	Amélioration de la communication RH	Projet	DA Clé	Terminé	Mettre à jour et développer les outils de communication en matière de politique RH
7 Services d'appui provinciaux	STS	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OO.4.2.1 / Révision des processus	STS/0/26	Mise en place d'une base de données informatisée permettant aux institutions d'encoder les affectations de terrain	Projet	DA Clé	Terminé	Répondre notamment à l'obligation de l'ONSSAPL de pouvoir localiser chaque travailleur sur le terrain, faciliter la gestion des dossiers et la circulation des informations relatives à divers événements de la carrière de l'agent (mobilité, absentéisme, évaluation, GPS, ...)
7 Services d'appui provinciaux	STS	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OO.4.2.2 / Partage des bonnes pratiques	STS/0/27	Organisation et animation mensuelle du Comité de pilotage RH	Activité	DA à Surveiller	Autre	Tenir des réunions mensuelles avec l'ensemble des Directeurs RH des institutions provinciales pour développer des outils de gestion partagés, les informer des évolutions, des législations afférentes aux RH et des recommandations formulées par les organismes de contrôle, échanger des bonnes pratiques, partager des réflexions, faire évoluer la politique RH.

7 Services d'appui provinciaux	STS	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OO.4.2.2 / Partage des bonnes pratiques	STS/02/3	Soutien aux services et institutions de la Province dans leurs actions de communication	Activité	DA CT-MT	Autre	Aider et accompagner les services à organiser leurs actions de communication tant interne qu'externe, en harmonie avec les objectifs du Plan Global de Communication approuvé par le Collège provincial
7 Services d'appui provinciaux	STS	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OO.4.2.2 / Partage des bonnes pratiques	STS/1/5	Office Central des Achats : marchés publics de fournitures et de services	Activité	DA à Surveiller	Autre	Assister, conseiller et accompagner les institutions dans leurs procédures. Instruire les procédures devant le Collège provincial, le Conseil provincial et la Tutelle. Participer à la mise en place de centrales de marchés publics de fournitures et de services
7 Services d'appui provinciaux	STS	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OS.4.2.3 / Qualité	STS/0/20	initier une démarche qualité à l'IGRH	Projet	DA CT-MT	Autre	Mettre en œuvre les principes d'une gestion par la qualité visant à clarifier les processus de travail, à définir des procédures et instructions claires facilitatrices pour le fonctionnement et placer l'institution dans une logique d'amélioration continue.
7 Services d'appui provinciaux	STS	AS.4 / Apprentissage organisationnel\OS.4.2 / Processus\OS.4.2.3 / Qualité	STS/02/22	Fourniture d'imprimés et de compositions graphiques.	Activité	DA à Surveiller	Autre	Fournir des imprimés et des compositions graphiques dans le souci de la satisfaction du client en termes de qualité, dans le respect des délais et de prix, par une utilisation optimale de l'outil.
7 Services d'appui provinciaux	STS		STS/0/18	développement d'un site intra/internet dédié à la GRH	Projet	DA CT-MT	Abandonné	Mettre à disposition des institutions et des agents des informations relatives à leur carrière et aux projets développés en Rh facilement accessibles et lisibles ; donner à l'externe de la visibilité aux actions menées par la Province en la matière.
7 Services d'appui provinciaux	STS		STS/B/4	Projets transfrontaliers et européens	Activité	DA à Surveiller	Autre	Animer et soutenir les diverses institutions provinciales menant des projets dans le cadre de la coopération transfrontalière ainsi que conduire des projets européens